

공 고 문

2019년 제1회 공개채용(신규/경력) 채용공고

양평공사 2019년 제1회 공개채용 공고일정을 아래와 같이 공고합니다.

2019. 03. 11.

양평공사인사위원회 위원장

1. 채용 분야 및 모집인원

○ 총 채용인원 : 12명 [신규-6명, 경력6명]

가. 신규채용

직급	직 종		채용 인원	주요업무 / 자격사항
계			6명	
일반 8급	물맑은양평종합운동장 시설물유지관리보수		1명	<ul style="list-style-type: none"> · 종합운동장 내 기계분야 시설물유지관리보수 업무 · 대규모시설 보일러 관련 경력자 우대 · 에너지관리기능사 이상의 자격증 소지자 · 2종 보통이사의 운전면허증 소지자 - 당직근무 가능자
	환경 분야	중계펌프	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 중계펌프시설 유지관리 보수업무 · 환경 및 기계관련 분야 경력자 우대 · 전기기능사 이상의 자격증 소지자
		공공하수처리장	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 처리시설 공정관리 및 시설유지관리 · 환경 및 수질관련 분야 경력자 우대 · 전기기능사 이상의 자격증 소지자
		수질자동측정망	2명	<ul style="list-style-type: none"> · 관내 수질자동측정망 시설관리/운영 · 환경 및 수질관련 분야 경력자 우대 · 수질분야 기사이상의 자격증 소지자
일반 9급	물맑은양평종합운동장 볼링장 프론트 업무		1명	<ul style="list-style-type: none"> · 종합운동장 내 볼링장 프론트 업무 · 볼링장 및 체육시설 근무경력자 우대 · 정액지원계층 채용 · 취업지원보호대상자 (국가유공자 등) · 국민기초생활보장법상 수급자 · 한부모 가정 · 야간근무 가능자 · 지역제한 : 양평군 거주자 - 공고일 전일 기준 주민등록상 / 실 거주자

나. 경력채용

직 급	직 종	채용 인원	주요업무 / 자격사항
	계	6명	
전문직 마급	물맑은양평종합운동장 볼링장 기계업무	2	<ul style="list-style-type: none"> · 볼링장 기계실 관리 · 기계장비 수선 및 유지보수 등 · 볼링장 운영에 관한 업무 · AMF기종의 볼링장 기계실 업무 경력 3년이상 · AMF기종의 볼링장 기계 설비업 경력 3년이상 · 전자제어장치 및 기계수선 유지관리 가능한 유경험자 - 야간근무 가능자
	용문국민체육센터 기전실 기계업무(보일러)	1	<ul style="list-style-type: none"> · 체육시설 기전실 기계 및 보일러 유지관리보수 업무 · 에너지관리기능사 이상의 자격증 소지자 · 보일러 선임 가능자(3톤) - 숙직교대 및 주말 근무 가능자 - 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 18:00 ~ 09:00 (숙직)
	용문국민체육센터 헬스강사	1	<ul style="list-style-type: none"> · 헬스 회원 관리 및 지도 · 헬스장 전반적인 관리(운동기기관리 및 위생청결 등) · 다음 각 호중 하나의 자격증 취득이후 경력 2년이상 ①생활체육지도사 2급 ②전문스포츠 지도사 2급 ③유소년 / ④노인스포츠 지도사 (관련종목 해당자) - 주말 근무 가능자 (로테이션) - 근무시간 : 06:00 ~ 14:00
	용문국민체육센터 수영강사	1	<ul style="list-style-type: none"> · 수영 강습 및 안전관리 업무 · 스포츠시설 고객관리 등 서비스 운영 · 다음 각 호중 하나의 자격증 취득이후 경력 2년이상 ①생활체육지도사 2급 ②전문스포츠 지도사 2급 ③유소년 / ④노인스포츠 지도사 (관련종목 해당자) ⑤수상인명구조자격증 소지자 (필수) - 주말 근무 가능자 (로테이션) - 근무시간 : 06:00 ~ 14:00 13:00 ~ 21:00
	본사 (수행기사)	1	<ul style="list-style-type: none"> · 관용차량 운행 및 차량유지관리 · 수행경력 / 운전분야 경력 5년이상 · 운전중 있어 결격사유가 없는자 · 1종 보통면허 이상의 소지자 · 운전경력증명서 제출 (전체지정 출력분) - 야간 근무가능자

3. 근무 조건 및 보수

- 신 분 : 정규직 근로자
- 근무시간 : 주5일 40시간근무 (최대 52시간)
- 기본연봉 : 신규 2,200만원 내외
경력 2,500만원 내외
- 부가급여 : 연차, 휴일, 기술, 당직, 가족, 시간외업무수당, 성과급 등

4. 응시자격 요건

가. 다음 결격사유에 해당되지 아니하는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역 기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 공사가 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자

나. 공통사항

- 학력제한 : 없음
- 응시연령 : 채용공고일 전일 기준으로 만 18세 이상 60세미만
- 채용 신체검사 기준에 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 채용 관련분야 근무경력자 우대

5. 채용 전형

가. 시험방법

모집 공고	1차 (서류 심사)	2차 (인·적성 검사)	3차 (면접 심사)	인사위원회
공고기간 10일 서류접수 5일	모집인원의 3배수 이상	인성, 직무, 적성 모집인원의 2배수	모집인원 선발	합격자 면접결과 심의/의결

나. 심사 방법

- 1차 서류 적격심사
 - 교육, 자격, 경력 등 직무능력이 응시직무 및 직종에 적합한지 여부를 심사
- 2차 인·적성 검사(NCS 직업기초능력 평가)
 - 지원자의 성향이나 능력을 검정
 - ※ 경력 채용(전문직 마급) 시 인·적성 검사 제외
- 3차 면접심사(블라인드)
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
 - ※ 행정안전부 지방공공기관 블라인드 채용 가이드라인 준수
 - ※ 국가유공자 등 가산점 적용 대상자는 10점 가산
- 최종 합격자 결정
 - 면접심사 합산 고득점 응시자로서 인사위원회 의결을 거쳐 선정

다. 예비합격자 관리

분류	직종	인 원	비 고
계		총 12명	면접전형 차순위자
신규채용	분야별 1명	총 6명	
경력채용	분야별 1명	총 6명	

※ 예비합격자는 금번 공개채용 해당분야 응시 합격자 중 임용취소 또는 임용 후 6개월 이내 사직으로 결원이 발생할 때 한하여 차 순위자로 임용

라. 채용시험 가점 적용

구분	대상	가산비율	적용범위	비고
취업 우대	국가유공자, 국가보훈대상자	6점	면접	가점 최대인정 한도 (10점)
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 기초생활보장 수급자(차상위 계층 포함)	4점씩		
	「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족 세대주			
	「고용상 연령차별 금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법」 에 의한 55세이상의 고령자			
	「장애인고용법」에 관한 장애인			

6. 채용 전형

구분	채용공고 서류접수	1차 서류전형	2차 인적성검사	3차 면접전형	임용 후보등록	최종합격자
기간	03.21.(목)	03.28.(목)	03.29.(금) ※경력직제외	04.03.(수)	04.08.(월)	04.15.(월)

※ 상기일정은 공사 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

※ 임용예정일 (2019. 4월 중순 이후)

7. 제출서류

연번	제출서류	유의사항
1	응시원서 1부	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성
2	자기역량소개서	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성
3	개인정보 수집이용 제공동의서 1부.	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성
4	경력증명서 (경력직 필수)	원본 : 면접심사시 제출 해당분야 근무경력이 있는 자만 제출 ※ 제출된 경력증명서만 인정함(담당업무 및 기간 구체적 기재)

5	자격증 사본 (경력직 필수)	원본 : 면접심사시 제출 ※ 직무관련 자격증만 인정함
6	교육증빙 자료	원본 : 면접심사시 제출 해당분야 교육사항이 있는 자만 제출 ※ 제출된 자료만 인정함(교육 및 시간.교육기간 기재)
6	취업지원대상자 증명서 1부 수급자 증명서 1부 한부모가족 증명서 1부 장애인관련 증명서 1부	원본 : 면접심사시 제출 ※ 가점적용자에 한함

※ 채용 지원분야에 요구되는 증빙서류는 응시원서 작성분과 동일하여야 하며, 동일분만 인정됩니다.

※ 채용 지원분야에 해당되는 증빙서류는 사본으로 제출하되, 면접심사시 원본과 대조하여 진위여부를 판단합니다.

※ 건강보험자격득실확인서 제출분도 인정합니다.

8. 응시원서 접수 및 장소

- 기 간 : 2019. 03. 21.(목) ~ 03. 26.(화)
 - 접수시간 : 09:00 ~ 16:00 (토·일요일 및 공휴일은 접수 불가)
- 접수장소 및 문의처
 - 장 소 : 양평공사 2층 총무인사팀
 - 주 소 : 경기도 양평군 양평읍 경강로 2401(대흥리 505-6)
 - 문의처 : 양평공사 총무인사팀 ☎ 031-770-4023
- 방 법 : 우편접수, 본인 및 대리인 접수 가능 (구비서류 지참)

9. 기타사항

- 가. 채용 단계별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 제출서류를 반환받고자 하는 응시자는 양평공사 총무인사팀으로 방문하여 반환 신청 후 반환받을 수 있습니다
- 다. 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 라. 제출 서류의 내용이 허위 또는 채용 관련 법령에 의한 조회 등 결격사유로 판명 된 경우에는 해당자의 합격 및 임용을 취소합니다.
- 마. 공고에 없는 사항에 대해서는 우리 공사의 유권해석에 의합니다.
- 바. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 사. 최초 모집기간 내 접수인원이 직종별 선발예정 인원의 수와 같거나 미달될 경우에는 재공고하여 추가모집으로 진행합니다.