



2017 제5회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 공고

2017년도 제5회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2017년 6월 5일

양주시인사위원회위원장

1. 선발 예정분야 및 채용인원

채용분야	채용등급	채용인원(명)	급여조건(원/년)	약정기간(년)	배치부서	직무내용	비고
공원조성 및 관리(조경)	지방복지주사보(일반임기제)	1	40,657	2	공원사업과	• 공원조성계획 입안 및 결정 • 도시공원 및 녹지 조성 및 협의 • 도시공원 운영 및 유지관리	
학예연구사	지방행정서기(일반임기제)	1	35,823	2	문화관광과	• 교육프로그램 개발 및 운영 • 박물관 홍보 및 홍보물 제작 • 자원봉사자 양성 및 운영, 교육	
디자인 전문요원	지방시간선택제 임기제(주35시간)	1	35,574	2	도시계획과	• 공공시설물, 공공공간 디자인 협의·조정 • 광역기본계획 수립 및 운영 • 공공시설물 가이드라인 관리운영 등	

- 계약기간 연장 : 근무태도 및 근무실적에 따라 총 계약기간 5년 범위 내에서 연장가능
- 「지방공무원 보수규정」에 의거 신규채용자(경력자 포함)는 **연봉 하한액 책정을 원칙**으로 하되, 정액급식비, 직급보조비 등 연봉 외 수당 별도 지급
- 근무조건 : 「지방공무원 임용령」 및 「지방공무원 보수규정」 준용
※ 직제개편 시 직무관련 부서로 전보될 수 있음

2. 시험 응시자격

- 가. 주소지 : 제한없음
- 나. 응시연령
 - 공원조성 및 관리(조경) : 만 20세이상
 - 디자인 전문요원 : 만 20세이상
 - 학예연구사 : 만 18세이상

- 1 -

- 다. 성별 : 제한없음
- 라. 최종면접시험일 기준, 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니하고 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

◀ 제31조의 결격사유 ▶	
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인	
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람	
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람	
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람	
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람	
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람	
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	
6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람	
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람	

마. 응시자격기준

(채용예정직급)	자 격 기 준	비고
공원조성 및 관리(지방복지주사보/일반임기제)	각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당분야 경력 인정범위 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 또는 민간부문(단체 또는 기업 등)에서 조경 관련 실무경력 ※ 조경기사 자격증 소지자 유대	
학예연구사(지방행정서기/일반임기제)	○ 박물관 및 미술관 진흥법 제6조에 의한 3급 정학에서 자격증 이상 소지자로 아래 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무원의 실무경력이 있는 사람	

	2. 2 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당분야 경력 인정범위 : 국공·사람·대학박물관 관련 경력 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람	
디자인전문요원 (지방시간내복제 일기제다급/ 주35시간)	1. 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당분야 경력 인정범위 환경(도시)디자인, 산업디자인(제품, 공업), 공공디자인, 시각디자인(웹, 광고, 인쇄 등)경력 ※ 공예디자인, 순수미술, 건축분야는 제외	

※ 관련분야 경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

3. 시험방법

- 가. 1차시험 : 서류전형 (채용예정직의 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)
- 나. 2차시험 : 면접시험 (당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검증)
- ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

4. 시험 일정(본 일정은 응시인원 등 사정에 따라 변경될 수 있음)

- 원서접수기간 : 2017. 6. 19. ~ 2017. 6. 21.
- 서류전형 합격자 발표 : 2017. 6. 27. (예정)([시홈페이지 공고](#))
- 면접시험일자 : 2017. 6. 29. (예정)([서류전형합격자 발표 시 시홈페이지 공고](#))
- 최종 합격자 발표 : 2017. 7. 4. (예정)([시홈페이지 공고](#))
- ※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지하지 않으며 부득이한 사정으로 시험일정이 변경시 [양주시 홈페이지\(www.yangju.go.kr\)](#) 행정정보>시정소식>시험,채용정보 게시판에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 3 -

☞ 「지방공무원 임용령」 제55조제4항에 따라 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 합격자를 3배수로 선발가능
 ※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우에는 합격자 발표일로부터 3월 이내에 차하위자 순으로 추가합격자 선발가능

5. 응시원서 접수

- 가. 원서접수 : **2017. 6. 19.(월) ~ 2017. 6. 21.(수)**
- 나. 접 수 처 : 양주시청 자치행정과 인사팀 (2층)
 ※ 접수시간은 근무시간인 09:00 ~ 18:00까지만 가능
 (12:00 ~ 13:00 중식시간 제외)
- 다. 접수방법 : 방문접수 (대리접수는 가능하나, 우편, 택배, 소포 및 인터넷 접수 불가)

6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(공고문에 첨부된 양식을 사용하되 **서식변경 불가**).
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진 2매 부착
 - 응시수수료 :
 - 공원조성 및 관리 및 디자인전문요원 : 양주시 전자수입증지 인증 7,000원
 - 학예연구사 : 양주시 전자수입증지 인증 5,000원
 - ※ 시청 민원봉사과(1층) 4번 창구에서 인증
- 나. 이력서(A4용지 크기의 소정양식) 1부.
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 다. 자기소개서 1부(A4용지 2~3매 내외).
- 라. 직무수행계획서 1부(A4용지 5매 이내).
- 마. 주민등록초본 1통(남자의 경우 병역사항이 기재된 것).
- 바. 최종학교 졸업증명서 원본 1통.

- 4 -

사. *경력증명서 원본 1통.

- 최근 6개월 이내 발행한 경력증명서 반드시 원본 제출하여야 하며 ①근무기간(○월○일), ②직위, 직급(공무원 경력 시), ③담당업무 (※ 경력증명서 상에 수행업무 구체적으로 기재) 지원분야를 정확히 기재(경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인하여야 하며 ④발급확인자의 날인 또는 서명 ⑤발급확인자 연락처 반드시 포함)
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 ⑥주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출, 미제출시 불인정
- 전산망을 통한 증명서 출력으로 위 사항이 기재되지 않을 시 해당 경력증명서에 발급확인자가 수기 기재 가능하며, ①~⑥까지의 사항은 반드시 포함되어야 함
- 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음
- ※ 사본 제출, 근무기간 불특정(예)2017.1월~5월 등으로 명기] 등 위에서 명시된 내용 누락시 미인정되니 유의바람

- 아. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부 (경력증명서 제출자에 한함)
 - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
- 자. 관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부(원본지참, 해당자에 한함).
- 차. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.

7. 유의사항

- 가. 면접시험 응시자는 면접시험 당일 시험시작 30분전까지 응시표, 신분증을 지참하시고 시험등록 하여야 합니다.
- 나. 보수는 연봉제로 「지방공무원 보수규정」 상 임기제공무원의 등급별 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 함.
 - ※ 정액급식비, 직급보조비, 초과근무수당, 복지포인트 등 연봉의 수당 등 별도 지급

- 5 -

- 다. 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며 공고문에 첨부된 양식을 사용하되 서식변경하지 마시기 바라며 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 임용시기도 조정될 수 있습니다.
- 마. 응시자 및 서류전형 적격자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실사일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있으며, 기존 접수된 응시원서 등 서류는 유효한 것으로 인정합니다.
- 바. 응시자 중 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 외국어로 기재된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출하시기 바랍니다.
- 아. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 및 합격자 발표는 (www.yangju.go.kr) 행정정보>시정소식>시험, 채용정보 게시판에 공고합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 양주시 자치행정과(☎ 031-8082-5224)로 문의하시기 바랍니다.

- 6 -

응시원서

양주시인사위원회위원장 귀하

본인은 양주시 2017년 제5회 양주시 지방임기제공무원 () 분야 경력경쟁임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험 응시는 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017 년 월 일

* 뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성 (양주시전자수입증지 인증)	주 소			:
	학 령 령 령 (최종)	대학교 이하	년 월 일	학교() 졸업, 재학, 수료, 중퇴
		대학원	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴
	* 응시 번호		성 명	(한글) (한자)
	주민등록번호		임용 예정 분야	직렬 및 직급

양주시지방임기제공무원 응시원서 (부 분)		사 진 (1)	
* 응시 번호		성 명	(한글) (한자)
주민등록번호		임용 예정 분야 (직렬 및 직급)	6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3.5×4.5cm)

응시표		성 명	(한글)	사 진 (2)	
* 응시 번호		주민등록번호		6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3.5×4.5cm)	
(직렬 및 직급)		2017 년 월 일			
주 의 사 항					
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진 위의 절압인 날인여부를 확인하여야 합니다.					
2. 면접시험 당일엔 응시표, 주민등록증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.					
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.				

응시원서 작성요령

〈 유 의 사 항 〉

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성
2. 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됨
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성

〈 작 성 요 령 〉

- ① 응시원서 : 응시원서의 '응시번호'란을 제외하고 자필로 작성 제출
- ② 주 소 : 주민등록법상의 주소지를 기재(도로명 주소)
- ③ 학 령 령 령 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재함
- ④ 경 령 령 : 해당경력을 기재(해당자에 한함)
- ⑤ 성 명 : 정자로 기재
- ⑥ 주민등록번호 : 정자로 기재
- ⑦ 직렬 및 직급 : 직렬, 직급을 기재
- ⑧ 수입증지 : 시청 민원봉사과(4번 창구)에서 전자수입증지 인증
- ⑨ 사 진 란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.
※ 스캔본 첨부하지 말 것

직무수행계획서

용시분야 (직렬 및 직급)	용 시 번 호	성 명
	※ 원서접수 후 기재	
<p>< 작성방법 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작성매수 : 한글 워드프로세서 A4용지 5매이내(표지 제외) ○ 글자체 : 휴먼명조 14P 기본(제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> ※ 칼라(color)는 사용하지 않음 ○ 상하여백(15mm, 좌우여백(25mm), 줄간격(180%) ○ 작성내용 : 운영요원으로서의 역할, 비전, 업무수행계획서 중심 <ul style="list-style-type: none"> - 본문 내용의 경우 지정된 작성양식은 없음 - 쪽번호 부여 		

2017년 월 일 작 성 자 : (인)

자격요건 검증을 위한 동의서

2017년 제5회 양주시 지방임기제공무원 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증, 관련서류 공용발급, 행정정보공동이용 관련 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2017년 월 일

성 명 : (서명 또는 날인)

생년월일 : . . .

양주시인사위원회위원장 귀하