

## 2017년도 일반직공무원(방호서기보) 경력경쟁채용시험 공고

경남지방중소기업청에서는 우수 인재의 공직 유치를 위하여 일반직공무원(방호서기보)을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2017. 5. 29.

경남지방중소기업청장

### 1. 채용근거 법령

- 가. 국가공무원법 제28조(신규채용) 제2항 제6호
- 나. 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용등의 요건) 제1항 제2호
- 다. 공무원임용시험령 제29조(경력경쟁채용시험등의 방법)
- 라. 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 【인사혁신처예규 제26호(2016.6.24)】

### 2. 채용예정 직급 및 인원

직렬	채용예정직급	채용예정인원	근무지	비고
방호	방호서기보(9급)	1명	경남지방중소기업청	

### 3. 담당 업무

- 가. 청사방호·시설관리, 소방 및 안전관리
- 나. 사회복지무요원 관리 및 직장민방위 운영, 기타 행정업무

## 4. 응시원서 접수

가. 접수 기간 : 2017. 6. 5.(월) 09:00 ~ 6. 8.(목) 18:00

나. 접수 장소 : 경남지방중소기업청 창업성장지원과(경상남도 창원시 의창구  
창이대로532번길 50, 우편번호 : 51439)

다. 접수방법 : 방문 또는 우편접수(원서접수기간 내 도착분에 한함)

## 5. 응시자격

가. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며 공무원임용  
시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자(최종(면접)  
시험 예정일 기준)

### 결격 사유(국가공무원법 제33조)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로  
확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지  
아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규  
정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년  
이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규  
정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된  
후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 학력·경력·성별·지역 : 제한 없음

다. 응시연령 : 18세 이상(1999. 12. 31. 이전 출생자)으로 국가공무원법 제74조  
(정년)에 해당하지 않는 자

라. 대한민국 국적을 가진 자

\* 복수국적자는 당해 직무분야 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함

마. 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준  
6개월 내 전역이 가능한 자

## 6. 우대사항

가. 관련분야 근무경력

: 방호·시설관리 분야 근무경력 및 공공기관 등 행정업무 근무경력

나. 직무관련 자격증 소지자

: 건축·전기\*, 에너지관리\*\* 분야 자격증, 정보처리 및 사무관리\*\*\* 분야 자격증 소지자

\* 건축·전기 분야 자격증 : 건축기사, 건축목공산업기사, 건축설비기사, 건축일반시공기능장, 실내건축기사, 건축설비산업기사, 건축일반시공산업기사, 실내건축산업기사, 건축산업기사, 실내건축기능사, 전기공사산업기사, 전기기사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기공사기사, 전기기능장

\*\* 에너지관리 분야 자격증 : 에너지관리기능사, 에너지관리산업기사, 에너지관리기사

\*\*\* 정보처리 및 사무관리 분야 자격증 : 컴퓨터활용능력 1~2급, 워드프로세서, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사

※ 우대사항은 서류전형에만 적용되므로, 원서접수 시 증빙서류를 제출하여야 함

## 7. 시험방법

가. 1차 : 서류전형

- 공무원임용시험령 제5조 제5항의 규정에 의하여 응시자의 자격·경력 등의 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하며, 공고된 응시자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격 결정

단, 공무원임용시험령 제29조 제4항의 규정에 의하여 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 위 합격자 결정방법에도 불구하고 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 채점기준)에 따라 3배수 이상 5배수 이하를 서류전형 합격자로 결정(마지막 순위자가 동점일 경우는 동점자 모두 합격 처리함)

나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 공무원임용시험령 제5조 제3항에 따라 '공무원으로서의 정신자세', '전문지식과 그 응용능력', '의사표현의 정확성과 논리성', '예의·품행 및 성실성', '창의력·의지력 및 발전가능성'의 평정요소를 종합적으로 평정 후, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

## 8. 전형일정 및 장소

구분	일정	장소	비고
응시원서 접수	'17. 6. 5(월) ~ '17. 6. 8(목)	경남지방중소기업청 창업성장지원과 (경남 창원시 의창구 창이대로532번길 50)	접수시간 : 09:00~18:00
서류전형 합격자 공고	'17. 6. 14(수) 예정	경남지방중소기업청 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보	
면접시험	'17. 6. 16(금) 예정	서류전형 합격자 공고 시 상세 안내	
최종합격자 발표	'17. 6. 30(금) 예정	경남지방중소기업청 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보	

## 9. 제출서류

(※아래 순서대로 정리하여 제출)

### 가. 응시원서 1부

- ※ 정부수입인지(5,000원 상당) 첨부 및 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 동일 원판 탈모 상반신 사진(3cm×4cm) 2매를 응시원서 해당란에 부착 후 제출
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료 면제. 해당자는 수입인지 첨부 대신 기초생활보장 수급자 증명서 또는 저소득한부모가족 증명서 등을 첨부.

### 나. 이력서(사진 부착) 및 자기소개서 각 1부

- ※ 첨부양식을 다운받아 한글(또는 워드)로 작성 후 자필서명 또는 날인

### 다. 주민등록초본(시험공고일 이후 발급한 것으로 병역사항이 기재된 것) 1부

### 라. 자격증 사본 1부(해당자에 한함, 면접시험 시 원본 지참)

### 마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

### 바. 자격요건 검증 동의서 1부

### 사. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 경력(재직)증명서는 근무기간, 직책, 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처가 포함된 증명서에 한하여 인정
- ※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 미비 사항이 있을 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있음

## 10. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달일 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 바. 합격자 통지 후라도 신원조회, 신원조사, 비위면직 사실조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 변경공고 후 시행할 예정입니다.
- 아. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 경남지방중소기업청 창업성장지원과(☎ 055-268-2531)로 문의하시기 바랍니다.



## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 방호서기보로 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : **빠짐없이 정확하게** 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 8·9급 : 5천원

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부



# 자 기 소 개 서

성 명		생년월일	19 . . . (남 . 여)
응시직급	방호서기보	응시분야	방호

성장 과정				
직무이해 (소견) 및 지원동기				
직무관련 근무경력 및 성과	기 간	소 속	직 책	업무내용
	. . ~ . . (년 월)			
	. . ~ . . (년 월)			
	. . ~ . . (년 월)			
	<input type="checkbox"/> 직무 성과(사례를 중심으로 구체적으로 기술) :			
직무 수행 계획				

2017. . . .

작 성 자 :

(인 또는 서명)

**○ 작성요령**

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 장·단점, 응시직무에 대한 직무이해(소견), 향후 직무수행계획(비전) 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2장 이내로 작성

## 개인정보 수집·이용 동의서

본인은 경남지방중소기업청 일반직공무원(방호9급) 채용시험 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조, 제24조 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년      월      일

### □ 지원자 본인

- |          |      |           |   |
|----------|------|-----------|---|
| ▪ 성 명    | (서명) | ▪ 주민등록번호  | - |
| ▪ 자택전화   |      | ▪ 휴대전화    |   |
| ▪ e-mail |      |           |   |
| ▪ 직 장    |      | ▪ 직 위     |   |
| ▪ 직장전화   |      | ▪ 연락가능 팩스 |   |

경남지방중소기업청장 귀하

### 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 공무원 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항  
- 성명, 주민등록번호, 근무경력, 자격증, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 공무원 채용 심사기간에만 보유·이용
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익을 받을 수 있음.



# 경력(재직) 증명서

주소	(전화번호:      -      )				
성명			생년월일		
증 명 사 항	재   직   기   간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	전임 또는 비전임
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일		예) 청사(회사 등) 방호·시설관리 업무를 수행하였는지, 방호·시설관리와 기타 업무를 병행하여 수행하였는지 등에 대해 구체적으로 기재	시간제근무자 의 경우 주당근무시간 기재된 경력증명서 제출

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년      월      일

기   관   명:

주      소:

전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자:

인

발 급 자	
소 속	
직 위	
성 명	인

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아닐 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음  
 ※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음