

2019-2 한국환경산업기술원 신입직원 채용공고

환경부 산하 공공기관으로 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하는 한국환경산업기술원에서 근무할 신입직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 11월 12일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

구분	직급	채용분야	채용인원	세부내용	근무지	임용 예정일	
일반직	원급 (15명)	손해사정	1	○ 환경오염피해액 산정, 시설 위험평가 관리 등 환경책임보험 및 환경피해구제 관련 업무 등	서울 또는 인천	'19.12.31.	
		안전	2	○ 작업장 안전점검 및 개선조치 등 안전관리자 업무 전반 등			
		통계	1	○ 가습기살균제피해구제 인정질환 판정 관련 통계분석 등 환경보건안전 지원업무 등			
		장애인	4	○ 환경보건안전 지원, 환경R&D, 환경산업 육성, 친환경사업 등 기관 공통 업무			
		환경일반	7	○ 환경보건안전 지원, 환경R&D, 환경산업 육성, 친환경사업 등 기관 공통 업무		'20.06.30.	
전문직	전문2급 (2명)	토양지하수	1	○ 환경 R&D 기획·평가 등 관리 및 성과확산 ○ 토양 및 지하수 관련 정책 연구 등	서울	'20.01.02.	
		특허	1	○ 연구단지 입주기업 특허 출원 지원 및 상담, 지적재산권 전략분석 등	인천		
행정직	행정3급 (5명)	환경행정	5	○ 환경보건안전 지원, 환경R&D, 환경산업 육성, 친환경사업 등 기관 공통 업무	서울 또는 인천		
운영직	시설4급 (2명)	시설1	1	○ 청사 시설물 영선 및 설비 유지관리 등	서울	'20.01.02.	
		시설2	1	○ 청사 시설물 영선 및 설비 유지관리 등	인천		
	보안2급 (4명)	보안	4		○ 청사 경비·순찰 등 관련 업무		인천
					○ 출입인원 및 주차관리 등		
	미화2급 (3명)	미화1	2	○ 청사 내·외부 및 시설물 청소(예초기, 낙엽송풍기, 왁싱기 작업 등 포함) ○ 청사 조경관리 및 배수로 청소 ○ 쓰레기 분리수거·처리 등	서울		
		미화2	1	○ 청사 내·외부 및 시설물 청소(예초기, 낙엽송풍기, 왁싱기 작업 등 포함) ○ 청사 조경관리 및 배수로 청소 ○ 쓰레기 분리수거·처리 등	인천		
지원2급 (2명)	환경인증	1	○ 환경마크 인증상담(콜센터 운영, 신청서 접수·검토 등) 전반에 관한 업무 등	서울			
	총무	1	○ 청사 시설(안내데스크, 북카페 등) 운영 및 구매지출 업무 등				

2. 응시자격

가. 일반직

구분		세부내용											
공통기준		○ 아래의 외국어 자격 기준 이상의 공인영어시험 성적 제출 필수(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOFEL(IBT)</th> <th>TEPS</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEIC SPEAKING</th> <th>OPic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700점 이상</td> <td>79점 이상</td> <td>555점 이상</td> <td>300점 이상</td> <td>130점 이상</td> <td>IM2 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 ※ 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음</p>	TOEIC	TOFEL(IBT)	TEPS	NEW TEPS	TOEIC SPEAKING	OPic	700점 이상	79점 이상	555점 이상	300점 이상	130점 이상
TOEIC	TOFEL(IBT)	TEPS	NEW TEPS	TOEIC SPEAKING	OPic								
700점 이상	79점 이상	555점 이상	300점 이상	130점 이상	IM2 이상								
분야별기준	손해사정	○ 「보험업법」 제186조에 따른 손해사정사 자격증 소지자로 학사 이상 학위 취득자											
	안전	○ 산업안전 관련 학과* 학사 이상 학위 취득자 또는 산업안전기사 자격을 취득한자 * 교육부 표준분류계열정보 중 안전공학 또는 방재공학 학과에 포함되어 있어야 함											
	통계	○ 통계학 관련 학과* 학사 학위 이상 취득자 * 교육부 표준분류계열정보 중 통계학 학과에 포함되어 있어야 함											
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인으로 학사 이상 학위 취득자											
	환경일반	○ 환경(공)학 관련 학과* 학사 이상 학위 취득자 또는 환경기사자격**을 취득한자 * 교육부 표준분류계열정보 중 환경공학 또는 환경학 학과에 포함되어 있어야 함 ** 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경유해관리기사											

나. 전문직

채용분야	세부내용
토양지하수	○ 환경(공)학, 화학공학, 토목공학 관련 학과 박사학위 취득자 또는 토양환경기술사 자격을 취득한 자 * 교육부 표준분류계열정보 중 환경학, 환경공학, 화학공학, 토목공학 학과에 포함되어 있어야 함
특허	○ 「변리사법」 제3조에 따른 변리사 자격증 소지자 또는 화학(공)학, 기계공학 학사 이상 학위 취득 후 특허 관련 분야 7년 이상 경력자 * 교육부 표준분류계열정보 중 화학, 화학공학, 기계공학 학과에 포함되어 있어야 함 ** 경력인정 세부요건 - 관련분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기간, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부를 파악하기 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야함(확인 불가시 경력 불인정) - 특허사무소 및 특허법인 등에서 근무한 경력을 인정하며, 경력(재직)증명서와 국민·공무원·군인연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서가 중복되는 기간만 인정 - 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 함

다. 행정직

구분	세부내용											
외국어기준	○ 아래의 외국어 자격 기준 이상의 공인영어시험 성적 제출 필수(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOFEL(IBT)</th> <th>TEPS</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEIC SPEAKING</th> <th>OPic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700점 이상</td> <td>79점 이상</td> <td>555점 이상</td> <td>300점 이상</td> <td>130점 이상</td> <td>IM2 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 ※ 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음</p>	TOEIC	TOFEL(IBT)	TEPS	NEW TEPS	TOEIC SPEAKING	OPic	700점 이상	79점 이상	555점 이상	300점 이상	130점 이상
TOEIC	TOFEL(IBT)	TEPS	NEW TEPS	TOEIC SPEAKING	OPic							
700점 이상	79점 이상	555점 이상	300점 이상	130점 이상	IM2 이상							
자격기준	○ 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 - 환경(공)학 관련 학과* 학사 학위 이상 취득자 또는 환경기사자격**을 취득한자 * 교육부 표준분류계열정보 중 환경공학 또는 환경학 학과에 포함되어 있어야 함 ** 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경유해관리기사 - 행정학, 경영학, 경제학 관련 학과* 학사 학위 이상 취득자 * 교육부 표준분류계열정보 중 행정학, 경영학, 경제학 학과에 포함되어 있어야 함											

라. 운영직

구분	세부내용
공통기준	○ 고등학교를 졸업한 자

3. 기본자격 및 우대사항

가. 기본자격

- 우리원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자[붙임1]
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하지 않는 자
- 성별, 연령 무관(단, 우리원 정년*에 의거 만 60세 또는 만 65세 미만인 자)
* 미화2급 만 65세, 그 외 만 60세
- 임용예정일부터 근무 가능한 자

나. 우대사항

구분	채용분야	우대사항 내용	가점
기본 가점	공통	○ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5 또는 10점
		○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	5점
선택 가점	공통	○ 비수도권 지역인재	3점
		○ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절여성으로, 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 경제활동을 1년 이상 중단한 자 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야함	3점
		○ 환기원에 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 근무한 자 또는 환기원에서 청년인턴 프로그램을 수료*한 자 * 중도 퇴사한 경우에는 적용되지 않음	3점
	장애인	○ 환경(공)학 관련 학과* 학사 학위 이상 취득자 * 교육부 표준분류계열정보 중 환경공학 또는 환경학 학과에 포함되어 있어야 함	3점
미화1,2 보안	○ 접수 마감일 기준으로 준고령자(만 50세, 1969.11.26 이전 출생자) 이상인 자	3점	

- ※ 기본가점은 각 항목별로 적용되며, 선택가점의 경우 최대 6점까지 중복 가능함
- ※ 가점은 서류심사 및 필기시험에만 적용되며, 체력검정과 면접심사에는 적용되지 않음
- ※ 다만 취업지원대상자의 경우, 각 전형별(서류, 필기, 체력검정, 면접)로 가점이 부여됨
- ※ 미화보안 분야는 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조에 따른 고령자 우선고용직종에 해당

4. 근무조건

가. 직 위 : 일반직(원급) 또는 공무원(전문2급, 행정3급, 시설4급, 보안·미화·지원 2급)

※ 임용 후 수습기간(3개월 이내)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정

나. 보 수 : 내부규정에 따름

다. 근무형태 및 월 지급액(참고)

구분	채용분야	근무형태	월 지급액(세전)
원급	공통	주간	약 316만원
전문2급	공통	주간	약 434만원
행정3급	공통	주간	약 231만원
시설4급	시설1,2	주간/야간 교대	약 216만원
보안2급	보안	주간/야간 교대	약 217만원
미화2급	미화1,2	주간	약 215만원
지원2급	환경인증	주간	약 216만원
	총무	주간교대	약 216만원

- ※ 근무형태는 내부 사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 상기 월 지급액은 기본연봉, 직무급, 성과상여금 등을 포함한 기준으로 임용 시 내부 규정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음
- ※ 보안2급은 근로기준법 제63조제3호에 따라 '감시적으로 근로에 종사하는 자'에 해당함

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2019.11.12.(화) ~ 11.26(화) 16:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 제출완료 요망

나. 접수방법

- <http://keiti.bschr.com> > 채용공고'에서 해당공고 클릭 후 입사지원서 작성 및 제출
- 입사지원서 입력화면에서 필수제출 서류를 파일로 첨부

다. 문 의 처 : 'http://keiti.bschr.com > 질문하기'에 질의

라. 제출서류

제출시기	제출대상	제출서류	제출방법
입사지원시 (~11.26)	전문직 응시자	<ul style="list-style-type: none"> ○특히 <ul style="list-style-type: none"> - 변리사 자격증 사본 - 대학교 또는 대학원 졸업증명서, 경력(재직)증명서, 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ○토양지하수 <ul style="list-style-type: none"> - 토양환경기술사 자격증 사본 또는 관련학과 대학원 졸업증명서 	증빙서류 스캔하여 온라인 시스템에 첨부 ※ 마스킹(masking) 처리 유의
	일반직 및 행정직 응시자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교 이상 졸업증명서 또는 자격증 사본 ○ (해당자)장애인 증명서(장애인 카드 불가) ○ 공인영어시험 성적 증명서 	
	운영직 응시자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업증명서 	
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - (해당자) 장애인 증명서(장애인 카드 불가) - (해당자) 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보존지형에서 발급하고 제출처란에 '한국환경산업기술원을 반드시 명시 - (해당자) 경력단절여성의 경우, 가족관계증명서 및 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등 - (해당자) 경력증명서, 인턴수료증 등 	
서류전형 합격자 발표 후 (~12.13)	전문직 서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무경력 발표자료(PPT) - 그간의 업무성과를 중심으로 10페이지(10분 이내로 발표) 	온라인 시스템에 첨부
면접심사 (12.23 또는 12.24)	면접응시자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 석사 또는 박사학위자의 경우, 비수도권 지역인재(학사 이하 기준) 확인을 위해 대학교 졸업증명서 추가 제출 ○ 응시자격, 가점 등 입사지원서 내용을 확인하기 위한 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - (해당자) 교육사항 증명서 및 성적증명서 - (해당자) 경력증명서, 인턴수료증, 자격증 사본 - (해당자) 어학능력검정 성적증명서 - (해당자) 장애인 증명서 - (해당자) 취업지원대상자 증명서 - (해당자) 가족관계증명서 및 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등 	오프라인 제출
임용 시	최종 합격자	○ 신원진술서, 신체검사 결과 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정)	오프라인 제출

※ 블라인드 채용에 따라 **응시자격 및 가점 적용대상에 대한 최소 확인사항(이름, 자격증명, 회사명, 재직기간, 학과명, 어학점수 등) 이외에 인적사항은 마스킹(masking) 처리 후 제출해야하며, 특히 사진, 주민번호, 생년월일, 학교명 등이 표시되지 않도록 유의**

※ **이름, 자격증명 등을 마스킹 하여 응시자격 확인이 어렵거나 사진, 주민번호, 학교명 등을 마스킹 하지 않은 경우에는 불합격처리 될 수 있음**

※ 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음

※ 면접심사 당일 관련 서류를 제출하지 않을 경우, 면접심사에 응시할 수 없음

6. 심사방법

가. 일반직(원급)

전형	심사내용	배수
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자를 대상으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 - 자격사항(20점) / 자기소개서(80점) / 가점 ○ 60점 미만, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여 	20배수
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가(논술시험) - 직업기초능력평가*(50%)+직무논술(50%) 환산 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 ○ 필기시험 불참자 및 부정행위자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	5배수
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 ○ AI 사전면접 미응시자 탈락 처리 ○ 면접 참고자료로 활용 	-
면접심사	1차 <ul style="list-style-type: none"> ○ 발표면접 - 문제해결능력(20점) / 논리력(20점) / 설득력(20점) / 주제이해력(20점)/ 표현력(20점) ○ 60점 미만인 경우 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 2차 면접심사 기회 부여 	3배수
	2차 <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합면접 - 전문성(20점) / 업무적합성(20점) / 조직적응력(20점) / 리더십(20점)/ 자질 및 기여도(20점) ○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 ○ 60점 미만인 경우 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 1차 면접심사>필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	1배수

나. 전문직(전문2급)

전형	심사내용	배수						
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자를 대상으로 다음요건에 따라 심사 - 자격사항(20점) / 자기소개서(40점) / 전문성(40점) / 가점 ○ 60점 미만, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	5배수						
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 ○ AI 사전면접 미응시자 탈락 처리 ○ 면접 참고자료로 활용 	-						
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표 및 종합면접 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>평가항목 및 배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>발표면접 (업무경력 PPT)</td> <td>문제해결능력(10점) / 논리력(10점) / 설득력(10점) / 주제이해력(10점) / 표현력(10점)</td> </tr> <tr> <td>종합면접</td> <td>전문성(10점) / 업무적합성(10점) / 조직적응력(10점) / 리더십(10점) / 자질 및 기여도(10점)</td> </tr> </tbody> </table> ○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 ○ 60점 미만인 경우 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	구분	평가항목 및 배점	발표면접 (업무경력 PPT)	문제해결능력(10점) / 논리력(10점) / 설득력(10점) / 주제이해력(10점) / 표현력(10점)	종합면접	전문성(10점) / 업무적합성(10점) / 조직적응력(10점) / 리더십(10점) / 자질 및 기여도(10점)	1배수
구분	평가항목 및 배점							
발표면접 (업무경력 PPT)	문제해결능력(10점) / 논리력(10점) / 설득력(10점) / 주제이해력(10점) / 표현력(10점)							
종합면접	전문성(10점) / 업무적합성(10점) / 조직적응력(10점) / 리더십(10점) / 자질 및 기여도(10점)							

다. 행정직(행정3급)

구분	심사내용	배수												
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자를 대상으로 다음요건에 따라 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 자격사항(20점) / 자기소개서(80점) / 가점 60점 미만, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여 	20배수												
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> NCS기반 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가(논술시험) <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력평가*(50%)+직무논술(50%) 환산 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 필기시험 불참자 및 부정행위자 탈락 처리 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	3배수												
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> 필기시험 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 AI 사전면접 미응시자 탈락 처리 면접 참고자료로 활용 	-												
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> 종합면접 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>직무이해도</th> <th>전문지식</th> <th>업무역량</th> <th>수행태도</th> <th>표현역량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 60점 미만인 경우 탈락 처리 동점자의 경우, 필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	평가항목	직무이해도	전문지식	업무역량	수행태도	표현역량	배점	20점	20점	20점	20점	20점	1배수
평가항목	직무이해도	전문지식	업무역량	수행태도	표현역량									
배점	20점	20점	20점	20점	20점									

라. 운영직(시설4급, 보안2급, 미화2급)

구분	심사내용	배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자를 대상으로 다음요건에 따라 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 자격사항(20점) / 자기소개서(80점) / 가점 60점 미만, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 배수 내외 동점자는 체력검정 기회 부여 	8배수										
체력검정	<ul style="list-style-type: none"> 직무수행이 가능한 기초체력 측정 평가종목[붙임2] <ul style="list-style-type: none"> - 윗몸일으키기(10점) / 악력(10점) / 줄넘기(10점) 평가점수를 합산하여 총 100점으로 환산 후 고득점자 선발 평가종목 중 1개라도 0점을 받을 시 탈락 처리 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	5배수										
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> 체력검정 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 AI 사전면접 미응시자 탈락 처리 면접 참고자료로 활용 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> 종합면접 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>태도</th> <th>업무수행능력</th> <th>지식·경험</th> <th>적극성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table> 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 60점 미만인 경우 탈락 처리 동점자의 경우, 체력검정>서류심사 고득점자 순으로 선발 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	평가항목	태도	업무수행능력	지식·경험	적극성	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
평가항목	태도	업무수행능력	지식·경험	적극성								
배점	25점	25점	25점	25점								

다. 운영직(지원2급)

구분	심사내용	배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자를 대상으로 다음요건에 따라 심사 - 자격사항(20점) / 자기소개서(80점) / 가점 60점 미만, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	5배수										
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 합격자 대상으로 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시 AI 사전면접 미응시자 탈락 처리 면접 참고자료로 활용 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> 종합면접 <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>태도</th> <th>업무수행능력</th> <th>지식·경험</th> <th>적극성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table> 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 수습기간 내 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 * 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 내부규정에 따른 수습기간(3개월 이내) 동안에만 유효함 60점 미만인 경우 탈락 처리 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	평가항목	태도	업무수행능력	지식·경험	적극성	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
평가항목	태도	업무수행능력	지식·경험	적극성								
배점	25점	25점	25점	25점								

7. 주요일정

구분	일정(안)	비고	해당 직군
채용공고 및 접수	'19.11.12~11.26 16:00	-	공통
서류심사	'19.11.27~12.03	합격자발표 : '19.12.04	공통
필기시험	'19.12.07	합격자발표 : '19.12.12	일반직, 행정직
체력검정	'19.12.07	합격자발표 : '19.12.12	운영직(지원2급 제외)
AI 사전면접	'19.12.13~'19.12.15	-	공통
면접심사	'19.12.17~12.18	합격자발표 : '19.12.20	일반직 1차면접
	'19.12.23~12.24	합격자발표 : '19.12.27	일반직 2차면접, 전문직, 행정직, 운영직
신체검사 등	'19.12.27~'12.30	-	공통
임용	'19.12.31	-	일반직(환경일반 제외)
	'20.01.02	-	전문직, 행정직, 운영직
	'20.06.30	-	일반직(환경일반)

* 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 필기시험·체력검정·면접장소 및 시간 등은 추후 공지 예정

8. 유의사항

< 양성평등채용목표제 운영 >

- 특정 성별이 서류 및 필기전형의 선발 예정인원의 30%에 미달하는 경우, 30%에 도달할 수 있도록 일정 점수 범위(합격점의 -5점 이내) 내에서 추가 합격시켜 다음전형의 응시기회 부여(단, 체력검정은 제외함)

- 가. 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용 분야 간 중복지원이 불가함
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견 되거나 임용 부적격자로 판단될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소함
- 다. 입사지원서, 전문직 발표면접 자료(업무경력 PPT) 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족사항, 연령, 성별 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있음
- 라. 우리원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 각종 증빙서류는 응시자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용하며, 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음
- 마. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 우리원 임용일자에 정상근무가 가능하여야함
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 제2조 및 제3조에 따라 제출한 서류(온라인 제출서류 제외)는 최종 합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능(별도 양식 및 절차 안내 예정)하며, 반환요청이 없을 시 최종 합격자 발표일로부터 60일까지 보관 후 폐기함
- 사. 우리원은 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 판명되는 경우 불합격 또는 임용을 취소함
- 아. 채용청탁 등 부조리는 우리원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터(클린신고센터) 또는 메일(insunrise@keiti.re.kr)을 통해 신고 바람

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

1. 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자

3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

체력검정 측정 기준 및 배점표

연번	평가종목	측정기준
1	윗몸 일으키기	<ul style="list-style-type: none"> - 1분간 실시 횟수 측정 - 목뒤 마주잡은 손을 떼거나 몸을 굽혔을 때 팔꿈치가 무릎에 닿지 않은 경우 그 횟수는 무효처리
2	악력	<ul style="list-style-type: none"> - 악력기에 의한 기계측정 - 왼손, 오른손 각각 2회씩 총 4회 측정점수 중 최고점수 점수화
3	줄넘기	<ul style="list-style-type: none"> - 1분간 양발 모아 앞으로 넘기 1단 뛰기로 측정 - 총 3회 실시 후 최소 회차 제외하고 2회 합산하여 점수화 - 측정 중 줄이 발에 걸렸을 경우, 1회를 차감

점수	윗몸 일으키기(개수)		악력(측정치)		줄넘기(개수)
	남자	여자	남자	여자	공통
10	28개 이상	19개 이상	34이상	20.8이상	100이상
9	27~25	18~17	33.9~31.9	20.7~19.5	90~99
8	24~22	16~15	31.8~29.8	19.4~18.2	80~89
7	21~19	14~13	29.7~27.7	18.1~16.9	70~79
6	18~16	12~11	27.6~25.6	16.8~15.6	60~69
5	15~13	10~9	25.5~23.5	15.5~14.3	50~59
4	12~10	8~7	23.4~21.4	14.2~13.0	40~49
3	9~7	6~5	21.3~19.3	12.9~11.7	30~39
2	6~4	4~3	19.2~17.2	11.6~10.4	20~29
1	3~1	2~1	17.1~15.1	10.3~9.1	10~19
0	0개	0개	15.0 이하	9.0 이하	9개 이하

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 일반직(손해사정)

분류 체계	대분류	03.금융·보험	
	중분류	02.보험	
	소분류	03.손해사정	
	세분류	01.재물손해사정	03.신체손해사정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (재물손해사정) 03.현장조사, 05.보험금사정, 06.민원처리, 10.재물손해사정 기획관리 등 • (신체손해사정) 03.메디칼 심사, 06.민원처리 12.배상책임 현장조사 등 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (재물손해사정) 공정하고 투명한 손해액산정과 보험금지급을 위하여 재산과 물건 손해에 대한 보험관련 법규와 약관을 근거로 전문적인 능력과 지식을 활용하여 보험사고의 조사·평가·조정하는 업무 • (신체손해사정) 사람의 생명과 신체에 관한 보험에 대하여 보험사고와 관련된 안내, 접수, 보험약관 및 관계법규적용의 적정성 판단, 손해 및 보험금의 사정과 관련된 직무를 수행 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (재물손해사정) 공제조항, 과실상계, 보상한도, 보험계약법, 보험금 산정 등 • (신체손해사정) 과실비율 산정에 필요한 지식, 보험약관지식, 진단병명에 대한 기본 의학지식 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (재물손해사정) 대인설득능력, 보고서 작성 능력, 보험금 심사능력, 사실관계 판단 능력 • (신체손해사정) 과실비율 산정에 필요한 지식, 보험약관지식, 진단병명에 대한 기본 의학지식 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (재물손해사정) 객관성 유지, 공정성 유지, 논리적인 업무 태도, 분석적인 태도 • (신체손해사정) 사실확인 의지, 적극적인 태도, 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지, 치밀한 태도 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 재물손해사정사, 신체손해사정사 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 일반직(안전)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	06.산업 안전		
	소분류	01.산업안전관리	02.산업보건관리	
	세분류	01.기계안전관리	01.산업보건관리	02. 근로자작업환경관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (기계 안전관리) 01.산업재해예방계획수립, 11.위험성 파악·결정 12.위험성 감소대책·수립실행, 20.기계안전 교육훈련 등 • (산업보건관리) 01.보건관리계획수립평가, 03.산업재해 관리, 04.산업보건정보소통관리, 06.작업환경관리 11.사업장 산업보건교육 등 • (근로자작업환경관리) 01.유해요인 조사, 08.근골격계 질환 예방관리 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (기계 안전관리) 기업의 안전관리 방침을 수립하여 작업장에 맞는 최적의 안전관리 계획대상과 목표를 설정하고, 계획수립 등을 수행 • (산업보건관리) 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지 증진 시키며 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업환경을 개선하며 근로자를 생리적으로나 심리적으로 적합한 작업환경에 배치하여 건강하게 근무하도록 하는 업무 • (근로자작업환경관리) 근로자 건강에 영향을 줄 수 있는 유해·위험요인을 예측, 인지, 측정, 평가하여 쾌적한 작업환경조성을 위한 관리대책을 마련하는 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (기계 안전관리) 산업안전보건법령에 대한 지식, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식 등 • (산업보건관리) 계획업무별 해당분야의 전문지식, 산업안전보건교육규정 등 • (근로자작업환경관리) 근골격계 부담작업의 범위, 질환에 대한 지식, 산업안전보건법 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (기계 안전관리) 산업안전보건법령에서 정하는 규칙, 기준과 회사와의 연관성 검토 능력, 위험분석 기법과 위험성 평가 능력 • (산업보건관리) 계획서 작성 기술, 근로자와의 의사소통 능력, 산업보건활동 프로그램 운영 기술 등 • (근로자작업환경관리) 근골격계 부담작업의 범위, 질환에 대한 지식, 산업안전보건법 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (기계 안전관리) 각종 법령과 guide를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 부서·작업·공정 등 회사 전반에 대한 전략적인 사고 능력 등 • (산업보건관리) 산업보건활동 계획 수립에 대한 노리적 태도, 산업보건활동 수행을 위한 활발한 의사소통 태도 등 • (근로자작업환경관리) 개선방안 도출을 위한 노력, 원활한 의사소통을 위한 의지, 조사 결과의 지속적 관찰을 위한 전략 사고 등 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전기사 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			

□ 일반직(통계)

분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01. 기획사무	02. 환경보건
	소분류	03. 마케팅	01. 환경보건관리
	세분류	03. 통계조사	03.위해성관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (통계조사) 05.자료처리, 08.보고서작성, 09.기술통계분석, 11.응용통계분석 • (위해성관리) 04.건강영향평가, 06.제품노출평가 		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (통계조사) 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직이 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 업무 • (위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (통계조사) 기술통계분석법, 기술통계와 빈도분석 차이점, 빈도분석표 분석, 자료의 분포 및 검정 통계량 등 • (위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (통계조사) 가설 검정 능력, 기술통계량 결과 해석능력, 분석 결과에 대한 통계적 해석 및 업무적용 능력, 통계 프로그램 활용능력 등 • (위해성관리) 관련자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (통계조사) 분석범위, 요구 사항을 정확하게 정의하고 식별하려는 태도, 수집된 자료를 정확하게 처리하는 태도, 통계 방법론 간의 상호 관련성을 이해하려는 태도 • (위해성관리) 관련자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력 		
관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 사회조사분석사 1·2급 • 국가기술자격 중 기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 환경위해관리 등) 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 일반직(장애인, 환경일반) 및 행정직(환경행정)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스		02. 환경보건
	소분류	01.환경경영		01. 환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (환경컨설팅) 10.환경 인증 서비스 • (환경관리) 04.환경행정 업무수행, 09.환경성과 평가 • (위해성관리) 04.건강영향평가, 06.제품노출평가 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사, 분석, 진단, 상담, 정보제공, 교육, 대행서비스 등의 업무 • (환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고, 환경계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설을 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 • (위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 • (국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (환경컨설팅) 환경표지, 환경성적표지, 녹색매장, 환경신기술, 녹색인증 등 환경 관련 인증에 대한 지식 • (환경관리) 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리점검 체크시트 • (위해성관리) 화학제품 안전법, 문서상의 기록용어나 전문분야 용어, 노출시나리오 관련 지식, 노출평가 관련 지식 • (국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증에 필요한 자원/소요시간 등을 파악할 수 있는 능력, 인증 신청을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력 • (환경관리) 환경법규 및 행정절차 파악 능력, 법의 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 • (위해성관리) 관련자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력 • (국제업무) 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성 하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 • (환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 • (위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 • (국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 국가기술자격 중 기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 환경위해관리 등) 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			

□ 전문직(토양지하수)

분류 체계	대분류	01.사업관리	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01.사업관리	01.산업환경
	소분류	01.프로젝트관리	05.토양지하수관리
	세분류	02.프로젝트관리	02.토양관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(프로젝트관리) 02.프로젝트 통합관리 •(토양관리) 01.토양자원보전 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(프로젝트관리) 다양한 프로젝트관리 활동들을 식별, 정의, 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구 사항과 기대치를 성공적으로 관리하고 상호 영향 관계를 고려하여 프로젝트 착수부터 종료까지 관리 •(토양관리) 건전한 토양환경 보전 및 토지 자산 보호를 위하여 토양의 조사·평가 및 오염된 토양의 정화와 보전에 대한 기술적, 법·제도적인 업무를 수행 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(프로젝트관리) 프로젝트 기획방법론에 대한 지식, 프로젝트 성과측정에 대한 지식, 프로젝트 방법론에 대한 지식 등 •(토양관리) 토양환경보전법, 토양이화학성 분석에 대한 지식 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(프로젝트관리) 프로젝트 단계 및 종료에 대한 절차를 수립할 수 있는 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력 •(토양관리) 토양지하수 종합정보센터 활용기술, 토양 정밀도 해독 기술, 소프트웨어를 활용한 보고서 작성 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(프로젝트관리) 객관적으로 평가하려는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지, 자원의 할당의 중요성을 인정하는 태도, 통합관리를 위한 의사결정 사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 등 •(토양관리) 다각적인 측면에서 전문적인 이해 및 분석하려는 노력, 꼼꼼한 업무처리 태도, 원활한 의사소통 창출 의지 등 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 토양환경기술사 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 전문직(특허)

분류 체계	대분류	05.법률·경찰·소방·교도·국방	
	중분류	01.법률	
	소분류	02.지식재산관리	
	세분류	01.지식재산관리	03.지식재산정보조사분석
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산 관리) 08.지식재산 서비스 수행 • (지식재산정보조사분석) 09.지식재산권 확보전략 수립 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산 관리) 특허 등 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 사무 • (지식재산정보조사분석) 산업재산권, 저작권, 신지식재산권에 대한 조사 분석을 수행하거나 이를 통해 객관적인 정보와 목적에 따른 합리적 판단근거를 제시 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산 관리) 지식재산의 개념, 지식재산의 권리화 과정 및 출원 등의 절차, 컨설팅의 일반적 이해 • (지식재산정보조사분석) 대상기술 전문용어 및 특성, 지식재산법규, 최근 기술동향 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산 관리) 기술 및 시장동향 분석 능력, 지식재산 DB 구축·분석 기술, 지식재산 권리화 과정 및 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 컨설팅 능력 • (지식재산정보조사분석) 기술 선후관계도 작성 능력, 기술차별성 판단 능력, 핵심권리 분석정리 능력, 대상자료의 기술요소 분류 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산 관리) 보안 준수 의지, 자료의 세밀한 검토 의지, 정확하고 세심한 업무 처리 의지 • (지식재산정보조사분석) 기술 차별성 도출을 위한 창의적 사고, 기술내용 상세 대비 도출을 위한 세심함, 기술이해를 위한 논리적 사고 및 학구적 태도, 연구개발 부문과의 적극적 업무협조 의지 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 변리사 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 운영직(시설1,2)

분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전	05.법률·경찰·소방· 교도·국방	14.건설
	중분류	06.산업안전	02.소방방재	01.조경
	소분류	01.산업안전관리	01.소방	03.조경관리
	세분류	01.기계안전관리	04.소방안전관리	08.조경시설물 관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 06.기계·전기 등 설비점검 • (소방안전관리) 06.피난·소화활동·방화시설 점검 • (조경시설물관리) 08.조경시설물 관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 점검계획을 수립하고 안전점검표를 작성하고 이를 근거로 점검을 수행하여 안전한 작업장을 유지관리하기 위함 • (소방안전관리) 화재 시 피난안전성을 확보하고, 소화활동·방화시설의 정상작동을 위하여 피난설비, 비상전원설비 등을 점검 • (조경시설물관리) 조성된 조경공간과 시설물을 쾌적하고 안전한 환경으로 유지하기 위해 생태적, 공학적 지식과 기술을 활용하여 관리업무를 효과적으로 수행 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 위험요인·안전기준·유지관리에 대한 지식, 안전검사 이력 등 정보관리에 필요한 지식 • (소방안전관리) 소화·경보설비의 동작에 대한 지식, 소방시설설비 점검 지식, 시설물 현황 • (조경시설물관리) 기반시설에 대한 기초지식, 시설물 보수유지관리에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 관련법에 지정된 시설·설비 활용능력 및 사용기술, 안전점검 능력, 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력 • (소방안전관리) OA활용 능력, 각 설비의 동작과 운용기술, 문제점의 파악능력 • (조경시설물관리) 소재별 보수 관리능력, 전기시설 설치기술, 점검능력, 시설물 유지 관리 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 구체적인 점검을 수행하는 관찰력, 사전예방 점검하려는 태도 • (소방안전관리) 문제해결능력, 안전수칙 준수, 점검업무에 대한 사명감 • (조경시설물관리) 긍정적이고 능동적인 태도, 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 05.출입통제, 07.순찰활동 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 특정한 고객, 등을 보호하기 위하여 각종 위험을 예방 및 대응하는 일체 안전 활동 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

□ 운영직(미화1,2)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	02.청소·세탁
	소분류	01.청소
	세분류	01.환경미화
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (환경미화) 03.청소활동 수행, 05.청소품질검증 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (환경미화) 건축시설물의 청결유지, 쾌적한 환경조성, 보건위생 수준 향상을 위해 청소 계획수립, 청소활동, 성과측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (환경미화) 관리의 사이클, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 체크리스트 항목내용 이해, 품질관리 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (환경미화) 모니터링 능력, 분석력, 커뮤니케이션 스킬, 상황 대처능력 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (환경미화) 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 성실성, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 준비와 확인의 철저함 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

□ 운영직(환경인증)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01.기획사무	04.환경서비스
	소분류	03.마케팅	01.환경경영
	세분류	02.고객관리	01.환경컨설팅
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (고객관리) 10.고객지원과 고객관리 실행 • (환경컨설팅) 10.환경인증서비스 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (고객관리) 현재 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리 • (환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사, 분석, 진단, 상담, 정보제공, 교육, 대행서비스 등의 업무 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (고객관리)고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안 • (환경컨설팅) 환경표지, 환경성적표지, 녹색매장, 환경신기술, 녹색인증 등 환경 관련 인증에 대한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (고객관리) 고객 유형별 대응 능력, 고객요구분석 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제상황 분석 기술 • (환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증에 필요한 자원/소요시간 등을 파악할 수 있는 능력, 인증 신청을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (고객관리) 고객에 대한 서비스 정신, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 신속하고 정확한 업무 처리 자세 • (환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성 하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 환경표지인증심사원 • 국가기술자격 중 기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 환경위해관리 등) 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 운영직(총무)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		08. 문화·예술·디자인·방송
	중분류	02.총무·인사		01.문화·예술
	소분류	01.총무		01.문화예술경영
	세분류	01.총무	02.자산관리	04. 문헌정보관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 07.업무지원 • (자산관리) 04.업무용 부동산 관리 • (문헌정보관리) 16.도서관 정보센터 경영관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 • (자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리 계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행 • (문헌정보관리) 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 사무공간 지원 사내 규정 등 • (자산관리) 업무지원 사내 규정 등 • (문헌정보관리) 도서관 이용자 공동체의 요구에 대한 지식, 도서관 자원 관리에 대한 지식 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 정보수집, 정보처리능력, 문제해결능력, 조정능력 등 • (자산관리) 문서작성능력, 시설물 관리능력, 조정능력, 커뮤니케이션 기술 등 • (문헌정보관리) 이용자 공동체 요구 분석 능력, 조직 내의 환경분석 능력 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 꼼꼼한 일처리 태도, 부서 간 형평성 준수, 신속한 업무 처리 • (자산관리) 내부고객에 대한 서비스 태도, 명확한 일처리를 위한 의사소통능력, 부서 간 형평성 준수 • (문헌정보관리) 시스템적 판단력, 의사소통능력, 종합적 사고 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			