

2021년도 제1차 사회형평전형 선발 모집요강

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다. 관련 자세한 사항은 채용시스템 좌측 하단의 "개인정보처리방침"을 참조하시기 바랍니다.

한국수력원자력(주)은 친환경, 고품질 에너지의 안정적 공급 및 우수기술의 공유를 통해 국가 에너지 경쟁력과 인류의 삶의 질 향상에 기여하고자 합니다. 한국수력원자력(주)의 미래를 이끌고 갈 열정 넘치는 인재를 모십니다.

1. 선발예정인원

구분	사무	기술									합계
		원자력				수력·양수		토건		통신	
		기계	전기전자	원자력	화학	기계	전기전자	토목	건축		
선발인원	2	15				1		1		1	20

※ 선발인원은 당사 사정에 의해 일부 변경 될 수 있음

※ 타 선발전형(일반, 해외사업, 사회형평)과 중복 지원불가

2. 채용조건

구분	세부내용
채용신분	○ 4(을)직급 대졸수준 신입사원 - 수습기간 종료와 동시에 적격여부 판정 후 정규직원 자격 부여 - 입사일은 최초 수습임용일로 소급하여 적용
수습기간	○ 약 3개월(당사 사정에 따라 변동 가능)
보수	○ 대졸수준 4(을)직급 신입사원 처우(실제 학력 및 학위 무관) ※ 처우수준은 당사 관련규정에 의거하여 적용
기타	○ 원자력(기계, 전기전자, 원자력, 화학) 응시분야 입사자의 경우 최초보직은 원자력발전소 교대근무 원칙 ※ 업무상 필요 등에 의한 인사발령에 따라 변동 가능

3. 선발대상

구분	주요내용
선발대상	○ 「장애인 고용 촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 및 「장애인복지법」에 의한 등록장애인 또는 「장애인 고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제1항 제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

4. 응시자격

가. 기본 응시자격 (“3. 선발대상”에 해당하는 자만 응시가능)

구분	주요내용
학력	○ 사무: 제한없음 ○ 기술: 응시분야별 관련학과 전공자* 또는 관련 산업기사 이상 국가기술자격증·면허 보유자(붙임 3, 4의 응시분야별 지원가능 학과, 자격증·면허 참조) * 고등학교: 응시분야별 관련학과 졸업(예정)자 * 전문대학: 응시분야별 관련학과 졸업(예정)자 * 대학: 응시분야별 관련학과 2학년 이상의 교육과정을 이수한 자
병역	○ 군필 또는 면제자(2차 전형 면접 시작일(‘21. 7. 12.) 전까지 전역 가능한 자 포함) ○ 단, 최종학력이 고졸 이하*인 자는 미필자도 지원 가능 (입사지원서 접수마감일 기준, 고졸 이하는 병역필 후 인재개발원 입교) * 최종 학력이 고등학교 이하인 자로 대학, 전문대학 등 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에 어떠한 형태로도 소속(재학, 휴학 등)되어 있는 자는 비해당
연령	○ 제한 없음
기타	○ 당사 신규채용자의 결격사유에 해당함이 없는 자(“5. 채용 결격사유” 참조)

나. 응시분야별 지원가능 대학전공·고교학과(붙임3 참조) 또는 자격·면허(붙임4 참조)

응시분야	응시분야 대학 관련전공이나 고교학과	지원가능 자격·면허
사무	제한없음	해당없음
기계	기계, 기계설계, 금속, 정밀기계, 산업공학 등 기계 관련학과	일반기계, 금속, 건설기계, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 산업안전 등 관련 자격증
전기전자	전기, 전자, 제어계측, 정보통신, 컴퓨터 등 전기전자 관련학과	전기, 전기공사, 전자, 산업계측제어 등 관련 자격증
원자력	원자력공학, 원자핵공학, 물리학, 에너지공학 등 원자력 관련학과	원자력, RI면허, SRI면허, 핵연료물질 취급자 면허 등 관련 자격증
화학	화학, 화학공학, 공업화학, 환경공학 등 화학 관련학과	화공, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물 처리 등 관련 자격증

응시분야	응시분야 대학 관련전공이나 고교학과	지원가능 자격면허
토 목	토목, 지질 등 토목 관련학과	토목, 응용지질 등 관련 자격증
건축	건축, 건축설계학 등 건축 관련학과	건축 등 관련 자격증
통신	통신공학, 광전자, 전기전자전파 등 통신 관련학과	정보통신, 무선설비 등 관련 자격증

5. 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 또는 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
11. 10호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 10호에 따른 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용 결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 결격사유에 해당하는 형벌, 처분 등의 기간만료 기준일: 입사지원서 접수마감일('21. 5. 21.) 기준

6. 전형방법

□ 입사지원서 작성

- 채용홈페이지에서 소정의 입사지원서(자기소개서 포함)를 작성 제출하여야 함
- 입사지원서에 기재한 내용(생월일, 성명 등)이 실제와 다른 지원자는 불합격 처리 원칙
※ 입사지원서의 개인정보는 각 전형별 본인확인용으로만 활용

□ 1차 전형(사전평가)

- 선발인원: 자기소개서 적격 판정 인원 전원
- 평가요소 및 평가방법

구 분	배 점	내 용
자기 소개서	적/부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작성내용 적합성, 분량 적정성, 블라인드 관련사항 및 비속어 기재, 타인과 동일한 내용(표절률) 등을 종합적으로 판단 ○ 부적격 판정(1개 이상 기준 충족 시 부적격): 표절률 30%이상 / 중대결함 1건 이상 / 의심결함 3건 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 중대결함: 글자수 미달(띄어쓰기 제외 글자수 문항당 25% 미만), 의미 없는 단어 반복, 자기소개서 문항 복사, 비속어 기재, 블라인드 위배(성명, 출신학교명 기재) 등 - 의심결함: 반복 문장, 문항별 동일답변, 기업명 오기재 등

□ 1차 전형(필기시험)

- 선발인원: 최종 선발예정인원의 3배수(단, 선발인원이 5명 이하인 소수인원 분야는 4배수)
- 평가요소 및 평가방법

구 분	배점	내 용	비 고
NCS 직무 역량 검사	100	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력: 각 5개 분야 (공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리 / (사무) 조직이해 / (통신) 정보능력 / (그 외 기술*) 기술능력 * 기술 중 통신 제외(원자력, 수력·양수, 토건) - 해당 영역의 근본적인 능력을 평가하는 간단한 문항부터 직무 맥락적인 상황을 포함하는 긴 문항까지 다양한 형태의 문제 출제 가능 	90%
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 상식: 회사상식, 한국사 등 일반상식 	10%

구분	배점	내용	비고
가 점	10	○ 장애인, 취업지원대상자(관련법에 의거 10% 해당자) ○ 발전소주변지역 주민 중 10% 가점 해당자 ○ 고급자격 및 면허 보유자(국내 취득 자격·면허만 인정) - 사무: 변호사(대한변호사), 변리사, 공인회계사(KICPA) - 기술: 변리사, 해당응시분야 기술사	
	5	○ 기초생활수급자, 취업지원대상자(관련법에 의거 5% 해당자) ○ 발전소주변지역 주민 중 5% 가점 해당자 ○ 방폐장유치지역 가점 해당자 ○ 고급자격 및 면허 보유자(국내 취득 자격·면허만 인정) - 사무: 세무사, 노무사, 감정평가사	
	3	○ 영어 스피킹 성적 - TOEIC Speaking 160점 이상 또는 TEPS Speaking 68점 이상 또는 OPIc IH 이상 취득자 ※ 유효성적: 입사지원서 접수마감일 기준 최근 2년 이내 국내 정기시험 성적에 한하며, 국외 응시·조회불가 성적·특별 시험 성적 등은 불인정(TOEFL은 국외 응시 성적 가능) - '19. 5. 22. 이후 응시하고 '21. 5. 21.까지 발표한 성적에 한함	
	2	○ '19년 1월 이전 체험형인턴(장애인 전형) 수료자(수료 시점 이후 3년간 1회에 한하여 가점적용) ○ '19년 6월 이후 체험형인턴 사회형평전형(취업지원대상자, 장애인) 수료자(수료시점 이후 3년간 1회에 한하여 가점적용) ※ 가점적용 기준일: 입사지원서 접수마감일 ※ 1회: 1차수 채용과정 전체(사전평가, 1차 전형, 2차 전형 모두 포함)	

※ 취업지원대상자 가점은 관련법령*에 의거 모집단위 및 응시분야별 선발예정인원이 4명 이상인 분야에 한정하여 적용(4명 미만인 경우 동점자 처리 시, 우선순위로만 적용)

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항, 국가보훈처 훈령 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3 등

※ 가점은 최고 가점을 1개만 적용하나, 장애인, 취업지원대상자, 고급자격 및 면허(최고점 1개만 인정), 영어 스피킹 성적, 체험형인턴 가점은 중복해서 적용함

※ NCS직무역량검사 총점 50점 미만자는 과락(부적격) 판정하여 불합격 처리하며 성적 산정대상에서 제외함

※ 동점자 처리기준: ① 취업지원대상자 가점 ② 장애인 가점 ③ NCS직무역량검사 점수 ④ NCS 직무역량검사 중 직업기초능력검사 점수 ⑤ NCS직무역량검사 중 상식 점수

□ 2차 전형(인성검사, 심리건강진단 적격자에 한해 면접 시행)

- 선발인원: 최종 선발예정인원의 1배수(예비합격자 별도 선발)
- 평가요소 및 평가방법

구분	배점	내 용
면 접	100	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력면접(40점) <ul style="list-style-type: none"> - 내용: 자기소개서 기반 직업기초능력(근로윤리, 자기개발능력 등) 평가를 위한 질의응답 진행(개인별 약 20분) - 평가등급: A(40), B(32), C(24), D(16), E(부적격) ○ Role play면접(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 내용: 업무에서 발생할 수 있는 특정상황에 대한 역할연기 수행 및 질의 응답을 통해 의사소통능력, 대인관계능력, 근로윤리 등 평가(개인별 약 15분) - 평가등급: A(30), B(24), C(18), D(12), E(부적격) ○ 관찰면접(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 내용: 조별과제 수행 관찰평가(의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력 등)를 통해 지원자의 인재상 부합 여부 검증(조별 약 120분 이상) - 평가등급: A(30), B(24), C(18), D(12), E(부적격)
인성검사	-	○ 적격/부적격 판정
심리건강진단	-	○ 적격/부적격 판정
가 점	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인, 취업지원대상자(관련법에 의거 10% 해당자) ○ 발전소주변지역 주민 중 10% 가점 해당자 ○ 고급자격 및 면허 보유자(국내 취득 자격·면허만 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 사무: 변호사(대한변호사), 변리사, 공인회계사(KICPA) - 기술: 변리사, 해당응시분야 기술사
	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초생활수급자, 취업지원대상자(관련법에 의거 5% 해당자) ○ 발전소주변지역 주민 중 5% 가점 해당자 ○ 방폐장유치지역 가점 해당자 ○ 고급자격 및 면허 보유자(국내 취득 자격·면허만 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 사무 : 세무사, 노무사, 감정평가사
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 1월 이전 체험형인턴(장애인 전형) 수료자(수료 시점 이후 3년간 1회에 한하여 가점적용) ○ '19년 6월 이후 체험형인턴 사회형평전형(취업지원대상자, 장애인) 수료자(수료시점 이후 3년간 1회에 한하여 가점적용) <ul style="list-style-type: none"> ※ 가점적용 기준일: 입사지원서 접수마감일 ※ 1회: 1차수 채용과정 전체(사전평가, 1차 전형, 2차 전형 모두 포함)

- ※ 취업지원대상자 가점은 관련법령*에 의거 모집단위 및 응시분야별 선발예정인원이 4명 이상인 분야에 한정하여 적용(4명 미만인 경우 동점자 처리 시, 우선순위로만 적용)
- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항, 국가보훈처 훈령 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3 등
- ※ 가점은 최고 가점을 1개만 적용하나, 장애인, 취업지원대상자, 고급자격 및 면허(최고점 1개만 인정), 체험형인턴 가점은 중복해서 적용함
- ※ 면접점수는 면접위원 3인의 평균을 적용하고, 면접분야 중 1개 분야라도 점수가 'D' 등급 이하인 자 또는 면접위원 1인 이라도 'E' 등급 판정시 과락(부적격) 판정하여 불합격 처리
- ※ 동점자 처리기준: ① 취업지원대상자 가점 ② 장애인 가점 ③ 직업기초능력면접 점수 ④ Role play면접 점수 ⑤ 관찰면접 점수 ⑥ 1차 전형 NCS직무역량검사 점수 ⑦ 1차 전형 NCS직무역량검사 중 직업기초능력검사 점수 ⑧ 1차 전형 NCS직무역량검사 중 상식 점수

□ 최종 합격자 결정

- 2차 전형 합격자 중 신체검사, 신원조사 및 비위면직자 조회 결과 적격자

7. 전형일정

구 분	일 정	내 용	
모집공고	5. 6.(목) ~ 5. 21.(금)	○ 신문 및 인터넷(채용 홈페이지, 포털 등)	
지역주민 확인 (대상자에 한함)	5. 10.(월) ~ 5. 20.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자력발전소 주변지역주민 가점적용 대상자, 방폐장유치지역 주민 가점적용 대상자는 반드시 해당 사실을 확인 받은 후 지원서 접수 요망 ○ 지역주민 확인 장소: http://www.khnp.co.kr/RECU_NEW ○ 지역주민 확인에 관한 문의는 해당 원자력본부, 수력 및 양수발전소 인사담당부서에서 응답 가능(연락처는 “10.기타” 참조) 	
지원서 접수	5. 10.(월) ~ 5. 21.(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 접수장소 : http://www.khnp.co.kr/RECU_NEW ○ 시험지구 선택(향후 시험지구 변경불가) 	
1차 전형 시행	6. 4.(금)	○ 필기시험 응시 대상자 발표(사전평가 통과자)	○ 사전평가 통과자에 한해 필기 시험 응시
	6. 12.(토)	○ 필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험지구: 지원서 접수 시 선택한 시험지구에서 응시 ○ 구체적인 장소 및 일정은 채용 홈페이지에 추후 공지

구 분	일 정	내 용	
1차 전형 합격자 발표	6. 30.(수)	○ 채용 홈페이지(발표 시 SMS 통보)	
2차 전형 시행	7. 3.(토)	○ 인성검사, 심리건강진단	○ 인성검사 및 심리건강진단 적격자에 한해 면접 시행 ○ 구체적인 장소 및 일정은 채용 홈페이지에 추후 공지
	7. 7.(수)	○ 면접대상자 발표(인성검사, 심리건강진단 적격자)	
	7. 12.(월) ~ 7. 16.(금)	○ 면접	
2차전형 합격자 발표	7. 29.(목)	○ 채용 홈페이지(발표 시 SMS 통보)	
신체검사, 신원조사,비위 면직자 조회	8. 2.(월)	○ 구체적인 장소 및 일정은 채용 홈페이지에 추후 공지	
최종 합격자 발표	8월 중	○ 채용 홈페이지(발표 시 SMS 통보)	
인재개발원 입교	8월 ~ 9월 중	○ 세부일정 추후 통보	

※ 상기 일정은 당사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

※ 지역주민 확인 접수기간 내 증빙서류 제출을 완료하였으나, 반려된 경우 지역주민 확인 마감일의 익일(영업일 기준) 오전 11시까지 증빙서류에 한하여 보완 가능합니다.(증빙 서류 외 사업소 등 기타사항 수정 불가)

8. 증빙서류 첨부 및 제출

기본원칙

- 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출한 경우 관련사실 불인정 처리
- 주민등록번호 등 개인정보가 표시된 경우에는 개인정보를 반드시 마스킹하고 첨부
- 지원서 접수시 해당자는 관련증빙자료를 스캔(5MB 이하)하여 지원서에 첨부 (pdf 파일만 지원서에 첨부가능)

□ 전형단계별 첨부 및 제출서류

구분	증빙서류	비고	
입사지원시 첨부서류 (해당자에 한함)	장애인	○ 장애인증명서 또는 국가유공자(유족 또는 가족)확인서 - 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정 - '문서확인번호'가 명시된 '정부24(www.gov.kr)' 발급분 (입사지원서 접수마감일 기준 1개월내)만 인정	입사지원시 해당 적격 증빙서류를 개별첨부 하여야 해당 가점부여
	기초생활 수급자	○ 기초생활수급자증명서 - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 기초생활 수급자를 의미 - '문서확인번호'가 명시된 '정부24(www.gov.kr)' 발급분 (입사지원서 접수마감일 기준 1개월내)만 인정	
	발전소 주변 지역주민 및 방폐장유치지역 가점적용 대상자	○ 응시자 본인이 대상자일 경우: 응시자 주민등록 초본 ○ 응시자 부모가 대상자일 경우 - 응시자 부모의 주민등록초본 또는 주민등록표(초본 부재시) - 응시자 부모와 응시자의 관계를 나타내는 주민등록등본 또는 가족관계증명서 ※ 입사지원서 접수마감일 기준 1개월내 발급분만 인정	
	장애인 등 필기시험 편의지원 신청자	○ 장애인: 장애인증명서 또는 국가유공자(유족 또는 가족)확인서 ○ 임신부: 의사소견서* 또는 임신사실확인서* ○ 과민성 대장·방광증후군: 의사진단서**	
2차전형 면접시 제출서류	○ 입사지원시 첨부한 온라인 증빙서류 전체(해당자에 한함) - 장애인, 기초생활수급자, 발전소주변지역 주민, 방폐장유치지역 주민, 편의지원 신청자(임신부, 과민성 대장·방광증후군): 입사지원시 첨부서류 원본		
	○ 입사지원서(자기소개서 포함, 본인 서명 필)		공통
	○ 최종학교졸업(졸업예정***, 재학, 수료 등)증명서, 성적증명서 원본 각 1부 (응시자격, 이전지역인재, 원자력전공자 확인용) - 석사학위 이상 소지자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 성적증명서 포함 - 편입학의 경우는 전적대학교(학부) 제적증명서 및 성적증명서 제출		공통 (응시자격 확인 등)
	○ 고등학교졸업증명서 원본 각 1부(이전지역인재 확인용) (대학 졸업(예정)자를 제외한 대구·경북 소재 고등학교 졸업자만 제출)		이전지역인 재
	○ 어학성적표 원본 ※ 유효기간 만료가 임박한 경우, 만료 전에 미리 증빙 제출받아 면접 후 제출해야 하며, 유효기간 만료로 진위확인 불가능 시 관련한 불이익은 응시자의 귀책임		
	○ 주민등록초본 또는 병적증명서 원본 (남성 지원자에 한하며 반드시 군 복무기간 등 관련사항 명시 요망)		남성
	○ 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서[반드시 행정기관(보훈청)에서 발급받아 첨부] ※ 국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정		취업지원대상자
	○ 고급자격·면허 보유자: 자격 및 면허증 사본(자격 취득확인서도 가능)		고급자격·면허 보유자
	○ 체험형인턴 가점대상자: 인턴수료증 사본		체험형인턴 가점대상자

- * 의사소견서 및 임신사실확인서는 응시원서 접수마감일 기준 10개월 이내 발급받은 원본만 인정
 - 임신부의 경우 「의료법」 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원) 이외에도 의원급 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서나 임신사실확인서도 인정
- ** 의사진단서는 「의료법」 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 인정
 - 해당 지역의 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회 가능(반드시 병원 확인 후 발급)
 - 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 인정 불가
 - 과민성 대장·방광 증후군 진단 및 시험 중 화장실 이용 필요성 인정여부 반드시 포함
- *** 대학졸업예정자는 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 2차전형 면접시 졸업예정증명서 발급 및 제출이 가능해야 함

9. 채용 목표제 시행 안내

□ 본사 이전지역인재 채용목표제 시행

- 적용대상: 대학까지의 최종학력을 기준(대학원 이상 제외)으로 대구·경북 소재 학교 졸업(예정)자
- 적용방법: 전형단계(1차, 2차 전형)별 본사 이전지역인재 합격인원 비율이 모집단위 / 응시분야별 27%에 미달할 경우 총점이 모집단위/응시분야별 ‘합격선 -3점’ 이내인 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 총점 서열순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격 예정 인원을 초과하여 추가 합격처리(단, 선발인원이 5인을 초과하는 모집단위/응시분야에 한함)

□ 원자력전공자 채용목표제 시행

- 적용대상: 원자력(에너지)전공자 (해당학과 및 상세기준 붙임5 참조)
- 적용방법: 전형단계(1차, 2차 전형)별 원자력전공자 합격인원 비율이 30%에 미달할 경우 ‘합격선 -3점’ 이내 원자력전공자 불합격자 중에서 총점 서열순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리(단, 선발인원이 5인을 초과하는 모집단위/응시분야에 한함)

10. 블라인드 채용 안내

- 생월일, 연락처 등 개인정보는 각 전형별 본인 확인용으로만 활용
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 생월일, 연락처, 외국어 등 개인정보는 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

11. 이의신청 안내

- 운영목적: 채용비리로 인한 피해자 구제
- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법: 채용 전용 이메일(khnprecruit@khnp.co.kr)로 접수
※ 이의신청 처리 예외사유인 경우 이의제기 내용 검토 및 답변하지 않음

【이의신청 처리 예외 사유】

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

12. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환대상이 아님
- 제출하신 채용 서류는 다음의 절차에 따라 반환
 - 대상자: 2차 전형(면접), 최종전형에서 채용서류를 제출한 응시자(확정된 채용대상자 제외)
 - 신청방법: 당사 채용 홈페이지 - 채용문의 - 채용서류 반환 청구
 - 신청기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
- 지정기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

13. 기 타

- 입사지원서 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 채용 홈페이지의 지원서 작성 요령을 참조하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 특히, 응시자격 및 가점 관련 입력사항은 발행기관에 진위여부 확인 예정으로 오타, 입력 누락 등으로 인한 불합격 판정시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한하며, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리하며, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
 - ‘청탁금지법 위반신고센터’ 운영 중(경로: 회사 홈페이지 - 한수원 소식·참여 - 부정청탁신고)
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용 절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 외국인과 복수국적자도 지원 가능하지만, 선발분야 및 신원조사 결과에 따라 임용에 제한이 있을 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준에 미달하는 경우 합격배수·선발예정인원보다 적은인원을 선발할 수 있습니다.
- 지정기일까지 입사를 하지 않는 합격자는 입사포기로 간주합니다. 입사를 희망하지 않을 경우, 채용담당자에게 사전에 알려주시기 바랍니다.
- 각 전형시 본인의 신분증 원본(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권(주민등록번호가 포함되지 않은 여권은 여권정보증명서 별도 지참), 주민등록증 발급신청 확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(장애인 복지카드)에 한함)을 지참해야 하며 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.

- 접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수(가급적 마감 전일까지) 부탁드립니다, 접수마감시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 당사는 책임지지 않습니다.
- 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 발전소주변지역 및 방폐장유치지역 가점 대상자는 관련 법령 및 내부규정에 의해 우대합니다.
- 당사에서는 장애인, 임신부 등 사회적 약자에 대해 필기시험 시 저층 고사장 배정 등 우대사항을 제공하고 있습니다. 지원가능 우대사항은 입사지원서 작성 시 확인 가능하니 참고하시기 바랍니다.
- 채용 홈페이지의 공지사항에 있는 입사지원서작성가이드를 참고하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 한수원 채용홈페이지(http://www.khnp.co.kr/RECU_NEW) 내 채용문의 게시판 또는 인재채용부(☎054-704-5134, 5135, 5131)로 문의하시기 바랍니다.
- 지역가점 관련은 아래의 해당사업소 연락처로 문의하시기 바랍니다.

사업소명	주 소	전화번호
고리원자력본부	부산시 기장군 장안읍 길천길 96-1	051-726-2927
한빛원자력본부	전남 영광군 홍농읍 홍농로 846	061-357-2818
월성원자력본부	경북 경주시 양남면 동해안로 696-13	054-779-2069
한울원자력본부	경북 울진군 북면 울진북로 2040	054-785-2928 054-785-2921
새울원자력본부	울산시 울주군 서생면 해맞이로 658-63	052-715-2816

발전소 주변지역주민 가점 적용 내역

1. 발전소주변지역 기준

- 가동·건설 중인 발전소의 발전기가 설치되어 있거나 설치될 지점으로부터 반경 5km 이내의 육지가 속하는 읍·면·동 지역

2. 대상발전소별 해당지역 및 가점 내역

구 분	거주지역	거주시기	가점내역	
고리 본부	고리#1~4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기장군 장안읍, 일광면 ○ 울주군 서생면 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1968년 5월 1일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘65.5.2.~’68.5.1.) ○ 1971년 11월 15일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘68.11.16.~’71.11.15.) 	본인(10%), 자녀(5%)
	신고리#1,2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기장군 장안읍, 일광면 ○ 울주군 서생면 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1997년 12월 26일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(‘92.12.27.~’97.12.26.) 	본인(5%)
한빛 본부	한빛#1~6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영광군 홍농읍, 법성면, 백수읍 ○ 고창군 상하면 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1978년 7월 22일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘75.7.23.~’78.7.22.) ○ 1980년 12월 9일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘77.12.10.~’80.12.9.) 	본인(10%), 자녀(5%)
월성 본부	월성#1~4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경주시 양남면, 양북면, 감포읍 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1975년 6월 17일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘72.6.18.~’75.6.17.) ○ 1977년 5월 3일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘74.5.4.~’77.5.3.) 	본인(10%), 자녀(5%)
	신월성#1,2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경주시 양남면, 양북면, 감포읍 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1995년 7월 20일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(‘90.7.21.~’95.7.20.) 	본인(5%)
한울 본부	한울#1~6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 울진군 북면, 죽변면, 울진읍 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1979년 5월 9일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘76.5.10.~’79.5.9.) ○ 1982년 3월 5일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(‘79.3.6.~’82.3.5.) 	본인(10%), 자녀(5%)
	신한울#1~4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 울진군 북면, 죽변면, 울진읍 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2002년 5월 4일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(‘97.5.5.~’02.5.4.) 	본인(5%)
새울 본부	신고리#3~6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기장군 장안읍, 일광면 ○ 울주군 서생면, 온양읍 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2000년 9월 16일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(‘95.9.17.~’00.9.16.) 	본인(5%)

방폐장 유치지역주민 가점 적용 내역

1. 관련근거

- 「중·저준위방사성폐기물처분시설의 유치지역에 관한 특별법」 제14조
(지역주민의 우선 고용 및 참여)

처분시설의 설치 및 운영과 지원을 위하여 시행하는 사업에는 유치지역의 주민을 우선하여 고용 또는 참여시킬 수 있다.

2. 적용대상지역

- 방사성폐기물처분시설의 유치지역(경주시)

3. 가점적용시기

- 전원개발사업예정구역 지정·고시일(2006. 1. 2)

4. 적용대상자

- 유치지역에 본인 또는 부모가 처분시설 설치예정구역 지정·고시일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자

5. 가점적용방법

- 지역모집 뿐만 아니라 일반모집 지원시도 각각의 전형별로 5% 가점

[붙임 #3]

응시분야별 지원가능 학과(세부전공, 학부)

모집분야	세부전공, 학부, 학과
사무	제한 없음
기계	(기계)자동차/공정(공정설계)/금속(시스템)/금속재료(금속신소재)/기계공학(기계과)/기계설계(자동화공학)/기계시스템(디자인)/기계재료(소재)/기계정보/기계제어/기관학/냉동(공조)/냉동공조에너지/농업기계/메카트로닉스(자동화)/무기재료/산업공학/산업기계/산업시스템/생물산업기계/생산(산업)자동화/생산가공/생산기계/선박공학/선박기계/소방설비/신소재(응용)공학/열 및 유체/재료공학/정밀기계/조선공학/지능기계/철도기계/컴퓨터(응용)기계(설계)/항공우주(기계/시스템/재료)/해양공학/해양기계 등
전기전자	광전자/기계제어/디지털정보/로봇시스템/멀티미디어통신/반도체공학/소방설비/위성(이동통신)/응용전자/의용전자/전기공학/전기공학교육/전기과/전기시스템/전기전자(제어)공학/전기전자전파공학/전기전자제어/전기정보(통신)/전기제어/전자공학/전자과/전자시스템/전자재료/전자전기(정보)전자제어/전자전기(정보)통신공학/전자전기컴퓨터공학/전자전산학/전자전파정보(통신)공학/전자컴퓨터/제어계측공학/제어계측시스템/제어계측자동화/제어계측컴퓨터/컴퓨터/컴퓨터(응용)전기시스템공학/컴퓨터멀티미디어/항공전자/항공통신/해양선박전자/해양선박통신 등
원자력	물리/물리교육/방사선학/에너지(시스템/자원)공학/원자력공학/원자력양자공학/원자시스템공학/원자핵공학/응용물리/전자물리 등
화학	고분자공학/공업화학/농화학/대기과학/대기환경/생물화학/약학/응용화학/정밀화학/제약학/해양(환경/과학)학/화공생명/화학/화학공학/화학교육/화학소재/화학시스템/환경경제/환경계획/환경공학/환경과학/환경지질(탐사)/환경학 등
토목	건설(지역건설)공학/건설환경(시스템)공학/구조(구조시스템/지반)공학/도시(계획)공학/조경학/지구과학/지구물리학/지구환경과학/지질/토목공학/토목공학교육/토목과/토목설계공학/토목환경(시스템)공학/해양토목(건설) 등
건축	건축과/건축공학/건축설계(설비)/건축학/실내건축(디자인) 등
통신	광전자/기계정보/디지털정보/멀티미디어통신/위성(이동통신)/전기전자전파공학/전기정보(통신)/전자전기(정보)(통신)공학/정보제어/통신공학/항공통신/해양선박통신/ICT공학/IT공학 등

【붙임 #4】

응시분야별 지원가능 자격증.면허

모집분야	자 격 증 명
사무	해당없음
기계	건설기계설비/건설기계정비/공조냉동기계/궤도장비정비/금속(재료/가공)/기계/농업기계/메카트로닉스/사출금형설계/산업안전/소방설비(기계)/에너지관리/용접/일반기계/정밀측정/프레스금형설계/(방사선/초음파/자기/침투/와전류/누설)비파괴검사/자동차 정비
전기전자	무선설비/방송통신/산업계측제어/소방설비(전기)/전기/전기공사/전기철도/전자/전자계산기/전파전산/전파전자통신/정보통신
원자력	원자력/방사선비파괴검사/RI/SRI/핵연료물질취급자/핵연료물질취급감독자
화학	농화학/대기환경/세라믹/소음진동/수질환경/자연생태복원/토양환경/폐기물처리/화공/화약류제조
토목	도시계획/응용지질/조경/지적/지질/측량및지형공간정보/콘크리트/토목/지질 및 지반
건축	건축/건축설비/실내건축
통신	무선설비/방송통신/전파전자통신/정보통신/통신선로/통신설비

※ 모집단위 관련학과 전공자가 아니어도 상기 자격증·면허 소지자의 경우 해당분야 지원 가능

원자력전공자 채용목표제 적용대상 학과

□ 적용대상: 원자력(에너지) 관련학과 전공자*

- * 고등학교 졸업(예정)자
- * 전문대학 졸업(예정)자
- * 대학 : 2학년 이상의 교육과정을 이수한 자

□ 적용방법: 전형단계(1차, 2차 전형)별 원자력전공자 합격인원 비율이 30%에 미달할 경우 ‘합격선 -3점’ 이내 원자력전공자 불합격자 중에서 총점 서열순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리 (단, 선발인원이 5인을 초과하는 모집단위/응시분야에 한함)

□ 적용대상 학과(세부전공, 학부)

세부전공, 학부, 학과

에너지(시스템/자원)공학/원자력공학/원자력양자공학/원자시스템공학/원자핵공학 등

자기소개서 작성 양식

① 본인이 지원한 직무와 관련한 경험(금전적 보수 없음) 혹은 경력(금전적 보수 있음)에 대해 기술해 주시기 바랍니다. 다양한 활동(학교, 회사, 동아리, 동호회 등)을 통해 지원한 직무와 관련하여 쌓은 경험 또는 경력사항에 대해 작성해 주십시오. (1000자 이내)

1-1. 언제, 어디서 활동했던 경험인지 기술해 주십시오. (200자 이내)

1-2. 해당 활동에서 본인이 맡았던 역할에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내)

1-3. 해당 활동의 결과와 이를 통해 본인이 배운 점은 무엇인지 기술해 주십시오. (400자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)

② 정직, 남을 위한 봉사, 규칙 준수 등 윤리적인 행동으로 좋은 결과를 얻었던 경험을 아래 세부 항목에 따라 구체적으로 작성해 주십시오. (800자 이내)

2-1. 언제, 어디서 있었던 일이며, 본인이 맡았던 역할은 무엇이었는지 기술해 주십시오. (300자 이내)

2-2. 구체적으로 한 행동과 그렇게 행동하셨던 이유는 무엇인지 기술해 주십시오. (300자 이내)

2-3. 그러한 행동이 당신과 타인에게 미친 영향은 무엇인지 기술해 주십시오. (200자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)

③ 집단(학교, 회사, 동아리, 동호회 등)의 원만한 화합, 또는 공동의 목표 달성을 위해 남들보다 더 많이 노력하고 헌신했던 경험을 아래 세부 항목에 따라 구체적으로 작성해 주십시오. (800자 이내)

3-1. 언제, 어디서 있었던 일이며, 당시 갈등 상황이나 목표는 무엇이었는지 기술해 주십시오. (200자 이내)

3-2. 당신의 역할은 무엇이었으며, 집단의 화합 또는 목표 달성을 위해 구체적으로 어떤 노력을 하셨는지 기술해 주십시오. (400자 이내)

3-3. 본인이 노력한 결과는 어떠하였고, 이 일이 집단 혹은 공동체에 미친 영향은 무엇인지 기술해 주십시오. (200자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)

④ 본인이 한국수력원자력의 인재상에 맞는 인재가 되기 위해 어떤 면에서 준비가 되어 있으며, 해당 능력을 개발하기 위해 어떠한 노력을 하였는지 구체적인 사례를 아래 세부 항목에 따라 작성해 주십시오. (800자 이내)

4-1. 어떤 능력을 개발하였고, 이러한 능력개발을 위해 어떤 목표를 세웠는지 기술해 주십시오. (200자 이내)

4-2. 목표 달성을 위해 어떤 계획을 세웠고, 계획을 실천하는 과정에서 가장 어려웠던 점과 이를 어떻게 극복하였는지 기술해 주십시오. (400자 이내)

4-3. 향후 자신의 능력을 향상시키고 이를 잘 활용하기 위해 어떻게 노력할 것인지 기술해 주십시오. (200자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)

⑤ 단체(학교, 회사, 동아리, 동호회 등)에서 대화나 토론을 통해 상호 입장과 상황을 정확히 이해함으로써 건설적으로 문제를 해결해 본 경험에 대해 아래 세부 항목에 따라 작성해 주십시오. (800자 이내)

5-1. 구성원들이 의견 차이를 보였던 견해에는 어떤 것들이 있었고 그 이유는 무엇인지, 그리고 본인의 입장은 어떠했는지 기술해 주십시오. (200자 이내)

5-2. 상대방을 이해하기 위해 어떤 노력을 하셨는지, 상대방을 설득하기 위해 본인이 사용한 방법이 무엇이고 그 결과는 어떠했는지 기술해 주십시오. (400자 이내)

5-3. 대화를 진행하는 과정에서 가장 중요하게 생각한 점은 무엇이었는지 기술해 주십시오. (200자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)

【붙임 #7】

한국수력원자력 직무설명자료: 사무

채용분야	사무	대분류	02. 경영·회계·사무				
		중분류	01.기획사무		02.총무·인사	03.재무·회계	04.생산·품질관리
		소분류	01.경영기획	02. 홍보·광고	02.인사·조직	02.회계	01.생산관리
		세분류	01.경영기획	01. 기업홍보	01.인사	01.회계·감사	01.구매조달
주요사업	원자력, 수력, 양수, 신재생에너지 발전소 건설 및 운영						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 08.경영 리스크 관리 09.이해관계자 관리 ○ (기업홍보) 03.온라인 홍보, 05. 언론 홍보, 07. 사회공헌 활동 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 07.교육 훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석, 07.회계감사 ○ (구매조달) 01.구매전략 수립, 04.발주관리, 05.구매품 품질관리, 07.구매 원가 관리, 09.구매 계약, 10.구매 성과 관리 						
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (기업홍보) 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프 라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행, 재무계획·투자자관리·위험관리 등의 전반적 자금 관리 ○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행 						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 업무 관련 법률 체계 이해 및 적용 ○ (경영기획) 조직의 경영이념 및 경영전략, 핵심가치체계, 기업윤리, 사업계획 수립 및 자원계획 운용전략, 회계 및 결산에 대한 기본개념, 사업 타당성 분석 ○ (기업홍보) 온라인 채널별 특성, 목표의 요건, 계획서 구성요소, 성과지표 요소, 온라인 홍보정책, 콘텐츠 구성 요소, 콘텐츠 유형별 특성, 저작권법, 검색엔진의 특성, 고객반응 유형, 온라인 채널 종류, 개인정보 보호정책, 평가요소, 분석기법, 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 계획서 구성요소, 인터뷰 기법, 사회공헌 활동 계획, 사회공헌 활동 프로그램 실행 ○ (인사) 직무분석방법론, 인사규정, 근로기준법 및 노동법, 채용기법, 면접기법, 검사기법, 성과 평가기법, 조직의 이해, 인건비 분석 및 경력관리, 역량모델링 ○ (회계·감사) 혼합거래에 대한 이해, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 각종 자금관리에 대한 규정 이해, 원가흐 						

	<p>름, 원가 개념 및 분류법, 원가배부 기준 및 방법, 기업실무에 필요한 회계 관련 규정, 재무제표 개념, 차대이해, 국내/해외 자금 조달, 재무 구조 분석, 위험관리 개념 이해, 내부/외부감사 준비</p> <p>○ (구매조달) 조직의 중장기 재고관리 및 발주계획, 자재별 시장동향, SCM 이해, 구매원가 기초 지식, 협상 과정, 협력사 관리의 개념 및 프로세스, 계약에 대한 기본개념, 관세 및 부가가치세에 대한 지식, 외자국제입찰 레터 작성법(외국어 관련 지식 필요), 국제계약 정형약관에 대한 이해, 보험(국제무역 정형약관 등)에 관한 지식, 재고관리 능력, 분쟁해결 이해, 국제레터(영어) 작성 능력</p>
<p>필요기술</p>	<p>○ (공통) 프레젠테이션 기술</p> <p>○ (경영기획) 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 경영환경 분석기법, 핵심성과지표 설정기법, 기획서 및 보고서 작성 기술, 기초통계기술</p> <p>○ (기업홍보) 정보수집 능력, 기획력, 콘셉트 설정능력, 고객관리 능력, 키워드 도출능력, 이벤트 운영능력, 분석평가 능력, 매체 선택 능력, 홍보방법 선택능력, 관계구축 능력, 커뮤니케이션 능력, 자료 작성능력, 협상 교섭력, 문제 해결력, 언어표현 능력, 상황별 대응능력, 개선안 도출능력, 사회공헌 활동 기획/조직관리</p> <p>○ (인사) 환경 및 직무 분석, 인력운영 효율성 분석, 동기부여, 인력수요예측 기술, 퍼실리테이팅 기술, 교육요구 분석, 교육과정 설계, 인사관리시스템 활용 능력, 정부 정책 분석 및 검토 능력, 이해관계자 소통 및 협력 능력</p> <p>○ (회계·감사) 전표 작성, 자금관리 및 관련 문서 작성 방법, 원가산출능력, 회계 및 분석 프로그램 활용능력, 손익산정능력, 자산·부채평가능력, 금융시장 이해 능력, 내부/외부감사 준비 능력</p> <p>○ (구매조달) 입찰공고 및 계약체결을 위한 정보시스템 및 데이터베이스 활용능력, 경제성 분석능력, 제안서 및 입찰서 검토능력, 협상기술, 국제협상을 위한 회화능력</p>
<p>직무수행 태도</p>	<p>○ (공통) 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 효율적·개방적 의사소통, 전략적 사고, 기획력, 타부서와의 협력성, 인적자원에 대한 관심, 기업의 가치 추구 자세, 포괄적이고 거시적인 시각, 데이터에 입각한 업무 처리, 신속성과 정확성, 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도, 상대방에 대한 의견존중, 상대를 인정하는 수용성</p> <p>○ (기업홍보) 기획 마인드, 체계적 사고, 기업 이슈에 대한 관심, 정보분석 능력, 콘셉트와 콘텐츠의 창의성, 디자인 마인드, CS 마인드, 고객대응과 프로모션의 창의성, 분석적 사고, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 언론 관계자와의 친화성, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성</p> <p>○ (회계·감사) 수리적 분석 능력 및 적시적 판단</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p>
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

한국수력원자력 직무설명자료: (원자력)기계

채용분야	기계	대분류	19.전기-전자	
		중분류	01.전기	
		소분류	02.발전설비운영	
		세분류	03.원자력발전설비운영	05.원자력발전기계설비정비
주요사업	원자력 발전소 건설 및 운영			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (원자력발전설비운영) 03.기계설비 정비 ○ (원자력발전기계설비정비) 01.원자력발전기계설비정비 기획 05.원자력발전기계설비정비 안전관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (원자력발전설비운영) 원자력에너지를 이용하여 경제적인 전기를 생산하기 위한 발전설비의 안전한 운전과 유지보수를 수행 ○ (원자력발전기계설비정비) 원자력발전소 기계설비의 성능·기능이 정상적으로 유지되도록 점검하고, 예측·예방 정비 및 고장 수리 등 제반 활동을 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (원자력발전설비운영) 비파괴시험개론, 역학, 기계설비 일반, 펌프와 밸브의 구조 및 특성, 밸브 동작원리, 정비 일반, 기계설비의 동작원리, 기계설비 분해 및 조립, 유공압 설비와 제어설비 특성, 시험장비와 측정장비 기능, 재료역학/파괴역학 개론, 유체역학 기초, 열역학 기초, 재료열화 메커니즘, 품질관리 일반, 용접 기초, 재질 및 금속재료, 소음진동 ○ (원자력발전기계설비정비) 독도법, 원자력발전설비의 종류, 원자력발전계통의 구성, 작업현장의 잠재적 위험요소 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (원자력발전설비운영) 사무자동화 프로그램을 활용한 문서작성, 기기 성능시험 및 측정장비 사용, 비파괴시험 장비 운영, 작업공구 사용, 점검장비 사용, 기기 분해 및 조립, 파괴/비파괴 시험 등 열화진단, 용접/가공 등 열화보수와 예방정비, 국제 기술기준 및 매뉴얼 숙지를 위한 기초영어능력 ○ (원자력발전기계설비정비) 작업계획서 작성 능력, 인력, 물량 산정 능력, 예산 산정 능력, 예산산출 보고서 작성 능력, 소요기자재 산정 능력, 기술정보수집 능력, 기술정보활용 능력, 단위조작 기술, 타 부서와 협의·조정 능력, 작업공정 점검표 작성 능력, 고장원인 분석, 안전 작업조직 구성 능력, 안전사고에 대비 최적 인력 선정 능력, 자재 구매 기술규격 파악 능력, 안전진단 및 평가 수행 능력, 작업의 잠재적인 위험 도출 능력, 사고 발생 시 매뉴얼에 따른 현장조치 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (원자력발전설비운영) 공정에 대한 주의 깊은 관찰력, 정비절차/안전수칙 등 규정 준수, 설비 안전성 유지, 검사결과에 대한 정확한 분석 노력 ○ (원자력발전기계설비정비) 정비 일정 준수 노력, 타 부서와 협력, 조정 노력, 정비계획 수립에 대한 종합적 사고, 기술 변화에 진취적인 자세, 목표 달성을 위한 의지, 품질관리 기준 준수, 정비 품질 확보를 위한 노력, 안전규정 준수 의지, 종사자 및 작업자 인명 존중, 안전성을 최우선으로 고려하는 태도, 발전소 설비 안전성 유지 노력, 임무에 대한 강한 책임감 			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력			
참고	www.ncs.go.kr			

한국수력원자력 직무설명자료: (원자력)전기전자

채용분야	전기 전자	대분류	19.전기·전자
		중분류	01.전기
		소분류	02.발전설비운영
		세분류	03.원자력발전설비운영
주요사업	원자력 발전소 건설 및 운영		
능력단위	○ (원자력발전설비운영) 04.전기설비 정비 05.계측제어설비 정비		
직무수행 내용	○ (원자력발전설비운영) 원자력에너지를 이용하여 경제적인 전기를 생산하기 위한 발전설비의 안전한 운전과 유지보수를 수행		
필요지식	○ (원자력발전설비운영) 전기기초 이론, 발전기/전동기/변압기/차단기의 동작원리 등 전기기기 일반, 보호계전기 이론, 전동기 구동밸브 동작원리, 발전소 전력계통, 무정전전원공급장치 및 축전지 특성, 점검장비의 종류와 사용방법, 계측기초 이론, 계측기와 제어밸브동작원리, 입·출력 신호 측정 방법, 시험장비 및 측정 장비의 종류와 사용방법, 소방전기설비 계통지식, 제어기초이론, 네트워크 통신기술, 디지털 설비이론, 사이버 보안, 디지털 기술관리 공학이론, 자재정비 등의 국제규격 품질보증 체계		
필요기술	○ (원자력발전설비운영) 사무자동화 프로그램을 활용한 문서작성, 전기시험 및 측정장비 사용, 기기 분해 및 조립, 접지장비 사용, 기기제작도면 이해, 예방점검 수행, 작업계획서 작성, 계측제어기기 교정 및 교체, 계측제어기기 분해 및 조립, 정비 및 시험절차서 작성, 국제 기술기준 및 매뉴얼 숙지를 위한 기초영어능력 등		
직무수행 태도	○ (원자력발전설비운영) 타부서와의 협력성, 정비 효율성 증대 의지, 공정에 대한 주의 깊은 관찰력, 예비품 확보 철저, 정비품질 유지, 작업 전 철저한 사전준비, 주의력, 감전사고 방지노력, 작업 후 정리정돈과 확인, 설비안전사고 방지 노력, 규정·절차·법규 준수 태도, 갈등해소 및 조정을 위한 자세, 문제해결에 대한 적극적인 자세		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr		

한국수력원자력 직무설명자료: 원자력

채용분야	원자력	대분류	19.전기·전자
		중분류	01.전기
		소분류	02.발전설비운영
		세분류	03.원자력발전설비운영
주요사업	원자력 발전소 건설 및 운영		
능력단위	○ (원자력발전설비운영) 07.원자로심 관리 09.방사선 안전관리		
직무수행 내용	○ (원자력발전설비운영) 원자력에너지를 이용하여 경제적인 전기를 생산하기 위해서 발전설비의 안전한 운전과 유지보수에 관련된 폭넓은 업무를 수행함		
필요지식	○ (원자력발전설비운영) 핵공학개론, 노심핵설계 이론, 노심분석코드 계산 원리, 노내계측기 신호처리계통 원리, 핵물질량 원리, 연료취급계통 특성, 원전연료 구조, 원전연료 비파괴검사 방법론, 핵비확산 조약내용, 방사선방호원칙(관련 법령 및 국제동향 포함), 방사선과 방사성물질의 특성, 차폐설계 이론, 방사선안전관리규정, 방사선 계측기 작동원리, 내외부 피폭방사선량 기준, 환경방사선 내용, 방사선영향 조사항목, 방사선 방재		
필요기술	○ (원자력발전설비운영) 노심분석코드 운영을 위한 기초핵공학 이론 숙지, 핵물질량 계산코드 사용, 중성자 계수를 측정장비 사용, 핵종분석을 통한 연료 결함 판정, 방사선의 신체영향 판단, 방사선 차폐 설계 계산, 방사능 분석 계측장비 운영, 환경방사선 측정 및 감시기 운영, 환경방사능 시료채취 및 분석, 내·외부피폭 방사선량 평가, 국제 기술기준 및 매뉴얼 숙지·국제기술 숙지 및 사찰관과의 의사소통을 위한 비즈니스 영어, 사용후 연료 저장 평가, 연료 인출/장전 임계도 평가, 방사선 방재시 노심 손상도 평가 및 주민 영향 평가, 주민 소개 영향 평가		
직무수행 태도	○ (원자력발전설비운영) 각종 절차·규칙·법령 준수, 안전 준수, 인적실수 예방기법 적용 의지, 문제점 발생 시 보고 및 해결 의지, 산업안전 보호용품 착용 의지, 작업 관련 보안 유지, 환경과 주민보호 의지		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr		

한국수력원자력 직무설명자료: 화학

채용분야	화학	대분류	17.화학·바이오	19.전기·전자	23.환경·에너지·안전
		중분류	01.화학물질·화학공정관리	01.전기	01.산업환경
		소분류	01.화학물질관리	02.발전설비운영	01.수질관리
		세분류	03.화학물질취급관리	03.원자력발전설비운영	01.수질오염분석
주요사업	원자력, 수력, 양수, 신재생에너지 발전소 건설 및 운영				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질취급관리) 13.화학물질취급 설비점검 22.화학물질취급 법규 파악 ○ (원자력발전설비운영) 06.화학설비운영 09.방사선 안전관리 ○ (수질오염분석) 08.안전관리 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질취급관리) 화학물질로 인하여 발생할 수 있는 국민의 생명과 재산을 보호하기 위해 유해화학물질 사고예방 관리체계 구축, 산업안전 점검, 화학물질사고의 대비와 초기대응능력 제고를 통해 환경위해를 예방하고, 사고피해를 최소화할 수 있도록 화학물질을 체계적으로 관리하는 일을 수행 ○ (원자력발전설비운영) 원자력에너지를 이용하여 경제적인 전기를 생산하기 위한 발전설비의 안전한 운전과 유지보수를 수행 ○ (수질오염분석) 지표수, 지하수, 상수, 하·폐수, 해수 등의 수질 오염도를 측정·분석하여 수자원의 안전성을 확보하기 위한 각종 실험 및 연구 활동을 수행 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질취급관리) 화학물질취급 시설점검을 위한 P&ID 및 PFD(Process Flow Diagram) 기초지식, 화학물질관리법 중 취급시설의 자체점검에 대한 지식, 화학 및 환경 관련 법규에 대한 지식(화학물질 취급설비 변경관리법, 화학물질관리법, 화학물질의 등록 및 평가 관련법, 산업안전보건법, 소방법, 위험물 안전관리법, 폐기물 관리법, 대기 환경 보전법, 해양환경관리법, 잔류성 유기오염물질에 관한 법, 고압가스 안전관리법, 원자력 안전법, 화학물질의 종류 및 특성에 관한 지식, 사내 화학물질 관리 시스템 검색에 대한 지식 ○ (원자력발전설비운영) 일반화학 및 환경공학 개론, 핵종의 종류와 특성, 수질분석장비(이온크로마토그래피, 가스분석기, 원자흡광분광광도계 등) 측정 원리, 원수·정수·순수 및 계통수 처리 원리, 유해화학물질 관리, 폐하수처리 원리, 해수전해설비 원리, 배수가 해양에 미치는 영향, 방사선방호원칙, 방사선과 방사성물질의 특성, 방사선 안전관리규정, 시료채취의 방법, 원자력 안전법 ○ (수질오염분석) 고압가스 안전관리법, 원자력 안전법, 화학분석품질관리, 물질안전보건자료(GHS MSDS)에 대한 이해, 물환경보전법, 공정시험분석에 대한 지식, 먹는 물 관리법, 하수도법에 관한 지식, 실험실 안전관리 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질취급관리) 화학물질 취급시설 및 계기점검 능력, 단위기기별 조작 및 운전기술, 관련법 숙지능력, 공사의회 등 문서작성 능력, 화학 취급설비 운전을 위한 IT솔루션 유지보수 능력, 국가법령 시스템 검색 능력, 관련법 해석 및 적용 능력 ○ (원자력발전설비운영) 시료채취 및 기기분석결과 평가, 화학분석장비(이온크로마토그래피, 감마핵종분석기 등) 운영, 이온교환수지 성능평가, 폐하수처리설비 운영, 유독물 및 위험물설비 관리, 국제 기술기준 및 매뉴얼 숙지를 위한 기초영어능력, 방사선 피폭에 대한 안전관리, 방사능분석 계측장비(액체섬광계수기(LSC), 핵종분석기(HPGe) 등) 운영 ○ (수질오염분석) 분석장비 신뢰도 확보를 위한 운영 기술, 안전관리지침서에 따라 연구실험실의 안점 점검 및 				

	<p>진단을 실시할 수 있는 기술, 화학물질의 특성에 따라 저장·보관 기술, 비상사위기·세안장치를 작동시켜 유해화학물질 누출 시 중화·세척을 통한 안전조치를 할 수 있는 기술, 화재 유형을 파악하고 그에 따른 소화기를 선택하여 사용 할 수 있는 기술, 가스용기·밸브·배관에서의 가스 유출 여부를 장치누출 검사 장치를 이용하여 검사할 수 있는 기술, 실험실에서 발생하는 폐기물의 특성별로 분류하여 수집·보관·운반·처리 할 수 있는 방법을 알고 수행하는 기술</p>
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질취급관리) 화학물질 취급설비점검 시 안전사항·기술기준·절차서 준수, 도면과 규격서 검토의지, 관련법규 준수 의지, 법규 변경에 따른 신속한 반영 의지, 관련법규 변경에 따른 사내 내부규정, 기준에 반영 의지, 관련법 전 사원에 대한 교육실행 의지 ○ (원자력발전설비운영) 화학물질 및 방사선 물질 취급 작업 시 작업계획 수립 및 절차서 준수와 안전수칙 준수, 문제점 발생 시 보고 및 해결 의지, 철저한 작업일정 준수, 원자력 안전 문화 준수 의지, 작업 전 사전 위험성 검토 의지 ○ (수질오염분석) 안전관련 새로운 법령 제·개정 정보 파악 노력, 안전관련 새로운 기술·제품에 대한 지식과 정보 파악 및 적용 검토 자세, 비상·비정상 위험에 대한 적극적 대응 노력, 화학물질 관리 도구 및 장치의 정상 사용 가능하도록 점검하는 노력, 안전사항을 준수하려는 노력, 안전·보건표지를 작성·부착하고 관련자들에게 공지하려는 노력, 인수 검사 준수 노력, 안전장치 및 도구 사용 교육 실시 노력, 폐기물 처리 전 과정에서의 안전 준수 노력, 폐기물 처리 전 과정에 대한 기록 준수 노력, 폐기물 인수, 인계 시 폐기물의 성상, 특성에 대한 정보 전달 노력, 폐기물 발생 최소화 노력
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력</p>
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

한국수력원자력 직무설명자료: (수력양수)기계

채용분야	기계	대분류	19.전기·전자
		중분류	01.전기
		소분류	02. 발전설비운영
		세분류	01. 수력발전설비운영
주요사업	수력, 양수발전소 건설 및 운영		
능력단위	○ (수력발전설비운영) 02.수력발전운영계획수립, 03.수력발전설비운전, 05.수력발전설비점검, 06.수력발전설비정비, 07.수력발전설비성능개선, 08.수력발전설비운영관리		
직무수행 내용	○ (수력발전설비운영) 수력에너지를 이용하여 경제적인 전기를 생산하기 위한 발전설비의 안전한 운전과 유지보수를 수행		
필요지식	○ (수력발전설비운영) 수리학, 수리학, 항복강도, 인장강도와 피로강도검사, 기전설비 비파괴검사, 진동검사와 감시장비 사용법, 유체역학, 발전공학, 재료역학, 전기사업법, 댐통합운영규정		
필요기술	○ (수력발전설비운영) 발전설비 정비주기 확인과 점검계획 수립, 정비공정표 작성, 설비별 운전특성과 정지 절차 확인, 시험절차와 검사절차 계획수립, 노후설비의 진단과 평가, 설비점검 결과판단, 고장발생 또는 비상시 안전조치와 대책수립, 보조기기 기동과 정지운전, 최적운전상황판단, 정전시 대처를 위한 시송전 절차서 작성, 정전시 비상상황 판단, 정전시 시송전절차서에 따른 운전과 비상운전, 주기기 기동과 정지 운전 기술, 주기기 운전조건 확인, 주기기 정상작동 여부파악, 법정검사 대상기기와 주기확인, 설비계통 도면검토, 공기구 및 계측기 사용, 기기별 분해 및 조립, 기기별 수명관리, 발전설비 고장원인분석, 발전 설비 성능진단, 성능저하설비 선정		
직무수행 태도	○ (수력발전설비운영) 타부서와의 협력성, 정비 효율성 증대 의지, 공정에 대한 주의 깊은 관찰력, 예비품 확보 철저, 정비품질 유지, 작업 전 철저한 사전준비, 주의력, 감전사고 방지노력, 작업 후 정리정돈과 확인, 설비 안전사고 방지 노력, 규정·절차·법규 준수 태도, 갈등해소 및 조정을 위한 자세, 문제해결에 대한 적극적인 자세		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr		

한국수력원자력 직무설명자료: (수력양수)전기전자

채용분야	전기 전자	대분류	19.전기·전자
		중분류	01.전기
		소분류	02. 발전설비운영
		세분류	01. 수력발전설비운영
주요사업	수력, 양수발전소 건설 및 운영		
능력단위	○ (수력발전설비운영) 02.수력발전운영계획수립, 03.수력발전설비운전, 05.수력발전설비점검, 06.수력발전설비정비, 07.수력발전설비성능개선, 08.수력발전설비운영관리, 10.수력발전환경관리		
직무수행 내용	○ (수력발전설비운영) 수력에너지를 이용하여 경제적인 전기를 생산하기 위한 발전설비의 안전한 운전과 유지보수를 수행		
필요지식	○ (수력발전설비운영) 수리학, 수력학, 항복강도, 인장강도와 피로강도검사, 기전설비 비파괴검사, 발전공학, 재료역학, 전력계통공학, 전기사업법, 댐통합운영규정, 송배전공학, 전력거래규정, 전력시장운영규칙		
필요기술	○ (수력발전설비운영) 발전기 출력계산, 발전설비 정비주기 확인과 점검계획 수립, 정비공정표 작성, 설비 별 운전특성과 정지절차 확인, 시험절차와 검사절차 계획수립, 노후설비의 진단과 평가, 설비점검 결과 판단, 계측기 활용, 계량설비 설치기준과 운영절차, 계량설비 오차시험 기술, 전력거래용 계량기와 통신 설비 이상여부 파악, 고장발생 또는 비상시 안전조치와 대책수립, 보조기기 기동과 정지운전, 시퀀스 다이어그램 해석, 최적인전상황판단, 정전시 대처를 위한 시송전절차서 작성, 정전시 비상상황 판단, 정전 시 시송전절차서에 따른 운전과 비상운전, 주기기 기동과 정지운전 기술, 주기기 운전조건 확인, 주기기 정상작동 여부파악, 법정검사 대상기기와 주기확인, 설비계통도면검토, 공기구 및 계측기 사용, 기기별 분해 및 조립, 기기별 수명관리, 발전설비 고장원인분석, 발전설비 성능진단, 성능저하설비선정, 절연진단시험		
직무수행 태도	○ (수력발전설비운영) 타부서와의 협력성, 정비 효율성 증대 의지, 공정에 대한 주의 깊은 관찰력, 예비품 확보 철저, 정비품질 유지, 작업 전 철저한 사전준비, 주의력, 감전사고 방지노력, 작업 후 정리정돈과 확인, 설비안전사고 방지 노력, 규정·절차·법규 준수 태도, 갈등해소 및 조정을 위한 자세, 문제해결에 대한 적극적인 자세		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr		

한국수력원자력 직무설명자료: 토목

채용분야	토목	대분류	14.건설	
		중분류	01.건설공사관리	02.토목
		소분류	02.건설시공관리	01. 토목설계감리
		세분류	04.건설공사공무관리	11.토목건설사업관리
주요사업	원자력, 수력, 양수, 신재생에너지 발전소 건설 및 운영			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 01.현장착공관리, 04.계약관리, 05.현장자원관리, 06.하도급관리, 09.고객관리, 10.하자관리 ○ (토목건설사업관리) 01.건설사업관리계획 검토, 02.건설사업관리 업무수행계획수립, 04.시공관리, 05. 자원관리, 06.품질관리, 07.공정관리, 08.안전·위험관리, 09.환경관리, 10.준공검사 인수인계 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 ○ (토목건설사업관리) 건설기술진흥법 제28조에 따른 건설사업전문회사가 건설시공 사업관리와 발주자(처)로서의 감독 권한을 대행하는 것을 말하며 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술을 지도하는 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 계약 종류 및 방법에 관한 업무지침 관련 지식, 표준품셈, 해당 설계도서(시방서, 설계도면, 과업내용서 등)에 대한 이해 ○ (토목건설사업관리) 품질관리대책 검토 지식, 주요공정의 시공절차 및 방법 관련 지식, 설계도면 해독 지식, 부주의, 착오, 미확인을 파악할 수 있는 기술적 지식, 중점 품질관리공종 품질확인 지침 확인 지식, 토목 재료(구조용 강판, PC강선, 콘크리트, 목재 등)의 특성지식, 콘크리트 표준시방서 지식, 역학에 대한 기본 지식과 부실공사에 대한 지식, 품질기준에 대한 지식, 대상 공정별 준공도면/설계내역을 확인할 수 있는 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 논리적 산술 능력, 컴퓨터 프로그램 활용 기술(CAD, 한글오피스, MS오피스 등), 관련 정보 및 자료 수집 분석 기술, 계약서 및 계약조건에 대한 파악 능력, ○ (토목건설사업관리) 논리적인 의사전달 기술, 원활한 의사소통 기술, 공사관리 수행계획 수립 기술, 기성·준공 내역서와 공사 시공 상태 확인 기술, 원활한 의사소통 기술, 문서정리를 효과적으로 할 수 있는 기술, 컴퓨터 활용 기술, 주요공정의 시공 절차·방법 검토 기술, 계산의 정확성 검토 능력, 도면 판독 능력, 시공계획 및 시공 상세도의 적정성 검토 능력, 자원관리를 위한 자료를 분석하고 결과를 도출할 수 있는 능력, 품질관리 관련 정보검색·컴퓨터 활용 기술, 품질기준에 대한 적용 능력, 안전/위험관리관련 유관기관과의 원활한 의사소통 능력, 관련법규에 따른 현장안전점검체계 운영 및 확인능력, 환경관리 측면에서 갈등 관리, 조정과 해소에 대한 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공무관리) 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 원활한 대인관계 및 설득하는 태도(각사 의견 조율), 민원사항을 적극적으로 대처하려는 자세 ○ (토목건설사업관리) 문제 해결을 위한 적극적인 대응노력, 객관적으로 접근하는 논리적 태도, 구성원간의 관계 조정·관리에 대한 합리적 판단 자세, 적극적인 의사소통을 위한 열린 태도, 신의와 성실로 합리적인 평가를 시행하는 자세, 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세, 지역주민 의견의 합리적 수용, 법적 품질기준 준수 의지, 계약공기 준수 노력, 합리적 기준을 통해 업무를 진행하는 객관적 태도, 관련법 규, 현장여건에 의거하여 점검·확인하려는 노력 			
직업기초 능력 참고	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력			
	www.ncs.go.kr			

한국수력원자력 직무설명자료: 건축

채용분야	건축	대분류	14.건설					
		중분류	01.건설공사관리			03.건축		
		소분류	02.건설시공관리		03.건설 시공후 관리	01.건축설계·감리		
		세분류	01.건설공사공정 관리	02.건설공사 품질관리	01.유지관리	01.건축설계	03.건축공사 감리	
주요사업	원자력, 수력, 양수, 신재생에너지 발전소 건설 및 운영							
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 05.공정관리를 위한 자료관리 ○ (건설공사품질관리) 07.자재 품질관리 ○ (유지관리) 02.유지관리 행정업무 수행 ○ (건축설계) 08.건축설계 도서 작성 ○ (건축감리) 04.공정관리 							
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 업무 수행 ○ (건설공사 품질관리) 건설공사를 수행함에 있어서 발주자의 요구에 맞추어 소정의 품질을 확보하고 이를 향상시켜 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들어 냄으로써, 예상되는 하자를 미연에 방지하고 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보하며 원가 및 운영관리 비용 등을 절감하는 업무 수행 ○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행 ○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리를 하는 업무 ○ (건축감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행 							
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 적용 공법(신기술, 신공법, 특허 등), 공종별 자료해독을 위한 교육, 건설정보모델 작성 및 납품공통기준, 수집된 자료정리 ○ (건설공사 품질관리) ○ (유지관리) 보수·보강 기초 지식, 소음, 분진, 비산, 교통, 폐기물, 수질관리, 대기오염, 발파 등의 민원 사례 파악 지식, 소음, 분진, 비산, 교통, 폐기물, 수질관리, 대기오염, 발파 등의 관련 법규 해석 지식, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 유지관리 단계별 공정 파악 지식 ○ (건축설계) 용도에 따른 필요공간의 지식, 스페이스 프로그램에 대한 지식, 기본도면 작성 관련 법규에 대한 지식, 구조, 설비, 전기, 소방 각 시스템에 대한 지식, 건축물 내·외장재 재료에 대한 기본 지식, 도면 작성 기준에 대한 지식, 구조, 설비, 환경에 관련된 건축 공학적 지식, 시방, 공사공법에 대한 기본 지식, 공사공정에 대한 기본 지식, 마감재료에 대한 지식 							

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 다양한 매체로부터의 자료 수집 능력, 계약서를 포함한 각종 설계도서의 이해 능력, 조사된 자료의 특성을 비교분석할 수 있는 연구 능력, 수집된 자료를 공종별로 분류할 수 있는 능력, 자료선택에 대한 판단력과 분석 능력, 실질적 자료 활용을 위한 활용방법 교육 능력, 전체 공종흐름에 대한 공종별 이해 능력, 변경된 기준에 대한 신속한 대처 능력 ○ (건설공사 품질관리) 관련자료를 분석하고 정확하게 판단능력, 소요 품질시험장비의 종류와 장비의 성능, 자료 분류 및 정리 방법 ○ (건축설계) 도면작성프로그램을 운용할 수 있는 능력, 기본 공간 구성 능력, 도면표현 능력, 관련 법규 요구사항을 도면상에 표현할 수 있는 능력, 설계 설명서 작성기술, 계획설계 이해 능력, 협력 설계도서 정합성 검토 기술, 도면작성 소프트웨어를 운용할 수 있는 능력, 기본설계 이해 능력, 시방서 작성 능력, 공사에정 공정표 작성 능력 ○ (건축감리) 컴퓨터 활용 능력, 문서체계화·작성 능력, 의사전달·자료화 능력, 공사추진 현황 검토 능력, 잔여공사 예측 능력, 공종별, 단계별 사진촬영과 보관·검토 능력
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 자료수집과 분석을 위한 적극적 조사 태도, 다양한 자료 수집을 위한 지속적 노력, 수집한 자료 검토를 위한 세밀한 검토 자세, 전체 공종흐름 분석을 위한 분석적 태도, 자료 정리를 위한 객관적이고 합리적인 태도, 자료보관을 위해 지속적으로 노력하는 태도, 자료 변경에 대한 정확하고 신속하게 대처하는 태도 ○ (건설공사 품질관리) 품질기준의 객관성을 높이고 논리적으로 기술하려는 태도, 최적의 목표를 수집하기 위한 체계적인 전략적 태도, 각종 데이터의 다양한 응용태도, 관련법규, 조례, 지침, 기준의 준수 ○ (유지관리) 현장별, 지역별 인·허가 서류 행정처리 이해 노력, 현장별, 지역별 인·허가 서류 작성 이해 노력, 계약관련 각종 법규 이해 노력, 기타 건설관련 법규 이해 노력, 행정절차 이행 노력, 각종 민원서류 수·발신 행정처리 노력, 현장별 계약사항 이해 노력, 현장별 일반 시방서 및 특기시방서 내용 이해 노력, 현장별 민원 발생 위험요소 파악 의지, 민원 발생사항에 대한 적극적인 처리 의지, 민원 처리 결과에 대한 적극적인 홍보 의지, 유지관리 예산 확보 의지, 현장별, 지역별 사용 자재, 기기 등의 정확한 편성 의지, 현장별, 지역별 적용 예산, 집행, 정산 기본 지침 준수 ○ (건축설계) 도면 상호모순과 불일치가 없도록 노력, 계획 내용을 도면으로 이해하기 쉽도록 표현하려 하는 노력, 기본개념에 충실히 접근하는 태도, 기본설계 내용을 도면으로 이해하기 쉽도록 표현하려 하는 노력, 계획설계 도면을 충실히 반영하는 태도, 실시설계 내용을 도면으로 이해하기 쉽도록 표현하려 하는 노력, 기본설계 도면을 충실히 반영하는 태도, 공학적 내용을 정확히 이해하여 설계도면에 표현하려 하는 태도, 시공자가 도면을 쉽게 알아볼 수 있게 표현하려는 태도 ○ (건축감리) 원활한 사업수행을 위한 체계적이고 합리적인 문서 작성 태도, 원활한 회의 진행으로 업무를 조정하려는 태도, 정기적인 회의로 원활한 사업을 진행하려는 태도, 철저한 공사현황 확인으로 사업성 분석 태도
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력</p>
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

한국수력원자력 직무설명자료: 통신

채용분야	통신	대분류	20.정보통신		
		중분류	01.정보기술	02.통신기술	
		소분류	03.정보기술운영	01.유선통신구축	
		세분류	01.IT시스템관리	02.구내통신구축	03.네트워크 구축
주요사업	원자력, 수력, 양수, 신재생에너지 발전소 건설 및 운영				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 08.IT시스템 통합운영관리, 09.IT시스템 통합운영안정성관리, 12.IT시스템 서버 운영관리 ○ (구내통신구축) 04.구내통신구축 공사관리, 06.구내통신 설비공사, 10.구내통신 운영관리, 11.구내통합설비 설계, 12.구내방송통신설계, 14.정보통신설비 검토 ○ (네트워크 구축) 04.네트워크 공사발주, 09.네트워크 유지보수, 10.네트워크 보안관리, 11.인터넷 설비설계, 14.무선랜 구축 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ○ (구내통신구축) 구내에 설치하는 정보통신설비의 구축계획을 수립하고 설계, 시공, 감리와 운영관리 업무를 수행 ○ (네트워크 구축) 유선전송매체를 통하여 다수의 단말에 음성, 데이터, 영상 서비스를 제공하는 정보통신망을 구축하기 위한 설계, 시공, 감리, 유지보수를 수행 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 주변 시스템과의 통합 방법 ○ (구내통신구축) 구내통신 공사비에 대한 지식, 건축설계도면과 토목설계도면 해독 방법, 공사, 부품, 기기, 장비, 망 등에 관련된 시험에 관한 지식, 정보통신공사법, 영, 시행규칙, 구내통신망 설계기준, 구내통신망 설계도면 작도법, 전파법, 무선설비규칙, 근거리통신망(LAN)구축지침서(한국정보통신기술협회,1997년), 개인정보보호를 위한 공공기관의 CCTV 설치운영지침, 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 시스템의 설계 및 설치, CCTV시스템 설치 표준 공법, 방송통신설비의 기술기준에 관한 규정 내용에 대한 이해, 전송설비 설계기준에 대한 지식, 개인정보 보호를 위한 공공기관의 CCTV 설치운영지침 ○ (네트워크 구축) 네트워크 구축 절차, 유지보수 비용 산출 방법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 정보통신기반보호법, 개인정보보호법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구내통신구축) 공사 공정에 대한 판단 기술, 설계도면 작성 및 판독 능력, 설계도서를 파악하는 능력, 시공용 자재를 검사할 수 있는 능력, 검사 자재에 대한 양부 판별 능력, 공종별, 공정별 내용을 파악하는 능력, 예정 공정 대비 진도 공정에 대한 비교 능력, 공정표를 작성할 수 있는 능력, 구내통신설비 운용, 설치기술, 구내통신망 설비 시험 기술, 설계도서 작성 능력, 장애원인 분석 및 개선대책 수립 능력, 운영계획 수립 능력, 구내통신장비 매뉴얼, 구내통신망 설계도서의 이해능력, 회선구성 현황 및 우회망 구성계획 수립 기술, 장애 데이터베이스의 구축 및 활용 능력, 전화교환설비에 대한 기술적인 이해 능력, 전화교환설비 관련 장비의 기본사양 및 특성 이해 능력, 전화교환설비 구축 기술, 전화교환설비의 용량산출 기술, LAN 표준기술 검색 능력(ISO/IEC11801 등), LAN 구축기술, 인터넷워킹 장비 기본사양, 특성의 이해능력, 통신망 관리 프로그램 운영 능력, 구내방송통신 설비에 대한 기술적인 이해 능력, CATV설비에 대한 기술적인 이해능력, CATV 설비의 기본사양 및 특성 이해 능력, CCTV 설비의 설치 표준 활용 능력, 통합관제센터 구축 이해 능력, 전관방송설비에 대한 기술적인 이해 능력, 전관방송설비의 기본사양 및 특성 이해 능력, 교환설비의 상호접속기준의 내용 분석 기술, 교환 신호망 연 				



	<p>동을 위한 라우팅 처리 기술, 전송 계위에 따라 다중화 장비를 선택할 수 있는 능력, 광전송 설비를 시스템의 용도에 맞게 적용을 검토할 수 있는 기술, 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 시스템의 설계 및 설치 표준 적용 기술</p> <p>○ (네트워크 구축) 장비발주 구축과정 기술 및 성능 비교 능력, 유지보수 정책기획 능력, 유지보수의 정보수집 능력, 시스템의 고장 부분을 파악하고 수리할 수 있는 능력, 고장수리 이력 관리 능력, 유지보수 관리대장 관리 능력, 보안규정/지침,보안정책,보안계획등을수립하는능력, 물리적 접근통제장비 관리 능력, 물리적 보안사고 예방 프로세스 능력, 보안 침해사고 대응방안 수립 능력, TCP/IP 프로토콜을 확인하여 설계와 시공에 제시하는 기술, TCP 프로토콜을 확인하여 설계와 시공에 적용하는 능력, IP 프로토콜을 확인하여 설계와 시공에 응용하는 능력, ARP/RARP 프로토콜을 확인하여 설계와 시공에 활용하는 기술, 침입차단설비를 학습하여 설계와 시공에 제시하는 기술, 침입탐지설비를 학습하여 설계와 시공에 적용하는 능력, 침입방지설비를 학습하여 설계와 시공에 응용하는 능력, NMS 통신망관리기술을 해석하여 설계와 시공에 활용하는 능력, 국제 기술기준 및 매뉴얼 숙지를 위한 기초영어능력</p>
<p>직무수행 태도</p>	<p>○ (IT시스템관리) 현재 시스템 수준에 대한 개선 의지, 업무목표를 정확하게 이해하려는 태도, 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의식, 객관적이고 종합적으로 사고하려는 태도, 운영자 입장이 아닌 사용자 입장에서 시스템을 구축하려는 노력, 솔선수범하는 태도</p> <p>○ (구내통신구축) 부서 요청에 대한 적극적인 수용 자세, 전원에 대한 안전 의식, 시공환경에 대한 철저한 마무리, 철저한 피드백을 통한 공사 품질 개선 의지, 기본에 충실하려는 자세, 구내통신설비의 성실한 운영계획수립 의지, 구내통신설비의 고장원인을 분석하려는 의지, 구내통신망 장애발생 시 신속하게 처리하려는 태도, 전원설비 등의 성능과 특성을 확인하는 태도, 유사사고 및 장애의 재발방지 노력, 업무수행을 책임지려는 태도, 새로운 기술을 이해하려는 노력, 최근 통신기술에 대한 학습하는 수용 자세</p> <p>○ (네트워크 구축) 보안수준을 향상시키기 위해 다양한 이해관계자들과 끊임없이 의사소통하려는 자세, 불법 장비 설치를 적극적으로 차단하려는 자세, 각종보안규정(법령/규정/보안요구사항)준수, 기술적 보안을 위해 유관 기관(안전행정부, 국가정보원, KISA, 보안장비 유지보수 업체 등)과의 관계를 원만하게 유지하고 강화하려는 태도, 내외부 규정 준수 의지</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력</p>
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위해 필기시험 및 면접 당일 외부인의 고사장 출입을 전면통제합니다.

시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 응시자 여러분의 건강과 안전한 고사장 조성을 위해 많은 협조를 바랍니다.

1. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 필기시험 및 면접 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 고사장 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
 - 체온 측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 미리 고사장에 도착하시기 바랍니다.
 - 증상 확인 후 발열 또는 호흡기 증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 해당 고사실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 고사실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 고사장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.

2. 개인위생 관리 철저히 준수

