

2021년 제2차 한국원자력안전재단 신입직원 채용 공고

(블라인드 / 국가직무능력표준(NCS) 기반)

원자력 및 방사선 안전관리 전문기관인 한국원자력안전재단(이하 “재단”, 원자력안전위원회 산하 공공기관)에서 미래를 이끌어 나갈 창의적이고 우수한 인재를 모집합니다.

1. 모집분야

정규직 5급(신입)

모집분야	채용인원	근무지	직무기술서	비고
정책사업 관리·수행	2인	경기도 성남시 분당구(판교)	불 임 1	
R&D관리	3인		불 임 2	
기금운용·관리	2인		불 임 3	
전 산	1인		불 임 4	
사무행정	1인		불 임 5	

공무직(실무직) ※ 취업지원대상자(보훈) 제한 경쟁

모집분야	채용인원	근무지	직무기술서	비고
행정지원	1인	경기도 성남시 분당구(판교)	불 임 6	

2. 응시자격

정규직 5급(신입)

구분	응시자격	비고
성 별	▪ 제한 없음	
연 령	▪ 제한 없음. 단, 임용예정일 기준 재단 정년(61세) 미만인 자	
학 력	▪ 학사학위 이상 취득한 자 ▪ 전문학사학위 취득 후 관련 실무경력 2년 이상인 자	
기 타	▪ 재단 인사규정 제21조(결격사유)에 해당하지 않는 자	불임자료 참조

□ 공무직(실무직)

구 분	응시자격	비 고
성 별	▪ 제한 없음	
연 령	▪ 제한 없음. 단, 임용예정일 기준 재단 정년(61세) 미만인 자	
학 력	▪ 전문학사학위 이상 취득자 ▪ 고등학교 졸업 후 관련 실무경력 2년 이상인 자	
기 타	▪ 재단 인사규정 제21조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등의 적용을 받는 취업 지원대상자	붙임자료 참조

3. 근로조건

□ 정규직 5급(신입)

구 분	근로조건	비 고
채용신분	▪ 정규직 5급 연구원	
보 수	▪ 재단 내규에 따름	
복리후생	▪ 재단 내규에 따라 운영 - 4대 보험 가입, 선택적 복지포인트 등	
근무시간	▪ 주 5일 근무(월요일~금요일), 일 8시간 근무	

※ 기본급 산정 시 내규에 따라 최대 6등급(기본 1등급, 학력·경력 최대 3등급, 자격·면허 2등급)까지 인정

□ 공무직(실무직)

구 분	근로조건	비 고
채용신분	▪ 공무직(실무직) 연구원	
보 수	▪ 재단 내규에 따름	
복리후생	▪ 재단 내규에 따라 운영 - 4대 보험 가입, 선택적 복지포인트 등	
근무시간	▪ 주 5일 근무(월요일~금요일), 일 8시간 근무	

4. 접수 및 전형안내

- 접수방법 : 채용 홈페이지(kofons.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수
- 전형일정

전형절차	주요내용 및 일정
채용공고·접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 간 : 2021. 4. 13.(화)~26.(월), 13:00까지
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가기간 : 2021. 4. 29.(목) ~ 5. 6.(목) ■ 합격자발표 : 2021. 5. 7.(금)
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험일시 : 2021. 5. 15.(토) 10:00(예정) ■ 시험과목 : 인성 검사, NCS 직업기초능력평가(전산 외 모든 분야), NCS 직무수행능력평가(전산 분야) ■ 합격자 발표 : 2021. 5. 21.(금)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접일정 : 2021. 5. 26.(수) ~ 28.(금) ■ 합격자 발표 : 2021. 6. 4.(금) 예정
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증빙서류 제출 : 2021. 6. 7.(월)까지 ■ 최종합격자 발표 : 2021. 6. 9.(수) ■ 임용예정일 : 2021. 6. 14.(월) (예정)

※ 상기 전형일정 및 임용예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 공무원(행정지원) 분야의 경우 특별 채용 점검위원회 개최 사유로 최종합격자 발표 및 임용예정일이 상이할 수 있음

- 전형단계별 평가 및 합격배수

구 분		평가내용	합격배수
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용예정분야 전문성 및 적격성 등 평가 ■ 합격기준 : 서류평가위원 최고·최저 제외 평균 60점 이상 고득점자 순으로 선발 	20배수 선발
2차	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인성검사 및 NCS 시험 실시 - (전산 외 모든 분야) 의사소통능력, 수리능력, 문제 해결능력, 자원관리능력, 정보능력 평가 - (전산 분야) 정보처리기사 수준의 전공 평가 ■ 합격기준 : 인성검사 합격자 중 필기시험 결과 60점 이상자 선발 	5배수 선발
3차	경험면접	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경험면접 실시 - 질의응답을 통하여 조직적합성 등 평가 ■ 합격기준 : 각 평가위원 최고·최저 제외 평균 60점 이상 고득점자 순으로 선발 	합격예정자 선발

5. 제출서류

□ 입사지원 시 제출서류

구분	내용	비고
전 분야	<ul style="list-style-type: none"> 응시원서 1부 자기소개서 1부 경험 또는 경력기술서(해당자) 1부 직무수행계획서 1부 ※ 인적사항 등 편견요소가 드러나지 않도록 유의 	<ul style="list-style-type: none"> 채용 홈페이지에서 직접 입력 및 제출

※ 서류 내 블라인드 채용 위반 사항(학교명, 교수명, 친·인척 사항, 학교 이메일, 경력 사항 내 학교명 등)을 유의하여 작성하고 불가피한 경우 마스킹 처리

□ 합격자 제출서류

구분	내용	비고
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> 반명함판 증명사진 1부 - 필기 및 면접전형 시 본인확인 용도로만 활용 우대사항 증빙자료 1부(해당자) - 취업지원대상자 및 장애인 증명서 	<ul style="list-style-type: none"> 채용 홈페이지를 통한 파일 업로드
필기전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> 제출 자료에 대한 증빙 서류 각 1부 - 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서(해당자), 자격증(해당자), 외국어 시험성적표(해당자) 등 제반 서류 일체 	
면접전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 채용신체검사서(증명사진 부착) 1부 병적증명원 1부(해당자) 공정채용 확인서 등 기타 요청 서류 	<ul style="list-style-type: none"> 채용담당 E-mail 제출 (recruit@kofons.or.kr)

※ 최종합격자는 임용 시 원본서류 제출(자격증의 경우 사본 제출)

※ 취업지원대상자 증명서 상 제출처에 한국원자력안전재단 기재 필수

6. 우대사항

구분	내용	우대가점
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등의 적용을 받는 취업지원대상자 	전형별 5점~10점
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」의 적용을 받는 장애인 	서류 및 필기전형 취득점수의 5%
R&D관리 분야	<ul style="list-style-type: none"> 석사 학위 이상 취득자 국가연구개발사업 관리기관* 1년 이상 경력자 * 불임 7. 자료에 명시된 기관에 한하여 인정 	서류전형 2점 (중복 불가)

※ 국가보훈대상자는 취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)에 따라 가점 부여

※ 가산점수의 합계는 전형단계별로 만점의 15%를 초과하지 못함

7. 블라인드 채용 안내 및 유의사항

- 재단은 정부 정책에 따라 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 작성 시 편견이 개입될 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(모든 학교명, 가족관계, 출신지 등) 관련 내용 기재금지 및 필요 시 마스킹 처리
(예 : OO대학교)
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지

8. 기타사항

- 코로나 19 관련 정부지침을 준수하여 채용절차를 진행할 예정으로 추후 대내외 상황 변화에 따라 전형 일정 등이 변경될 수 있으며, 이 경우 채용 홈페이지 공지 및 응시자에게 개별 안내할 예정입니다.
 - 전체 모집분야에 대하여 지원자는 1개 모집분야만 지원 가능합니다.
 - 국가연구개발사업 관리기관* 1년 이상 경력자는 지원서 내 경력사항을 정확히 기재하여야 하며, 이를 지키지 않을 경우 가산점을 부여하지 않습니다.
- * 붙임 7. 국가연구개발사업 관리기관 현황의 기관명으로 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 정규직 5급(신입)의 기본급은 재단 내규에 따라 기본(1등급), 학력·경력(최대 3등급), 자격·면허(최대 2등급)를 인사위원회에서 평가하여 결정하며, 재직 중인 지원자는 채용공고 마감일 기준으로 경력을 산정합니다.
 - 지원서 허위 작성, 증빙서 위·변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정 행위 등으로 시험의 공정성을 훼손하는 자는 어느 전형 단계든 당해 시험 무효 및 합격을 취소될 수 있습니다.

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 허위경력 기재 등 부정합격자는 「부정 청탁금지법」등 관련 법령에 따라 처리됩니다.
- 합격예정자에 대한 채용신체검사 결과 부적격으로 판명되거나 임용 포기 등 채용 인원 미달 시 인사위원회 심의를 통해 면접평가 점수 차순위자 순으로 채용할 수 있고, 적격자가 없거나 재단이 지정한 일정에 임용하지 않을 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용전형에 최종합격 및 증빙서류 확인결과 이상이 없는 자는 재단 내규에 따라 3개월간 수습 과정을 거치며, 평가를 거쳐 적격으로 판정된 자에 한해 직원으로 채용합니다.
- 합격자 제출서류는 우대 및 결격사유 등 사실 확인용으로만 사용하며, 해당 제출서류는 평가위원에게 제공하지 않습니다. 또한, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 증빙서류(원본)의 반환 요청 시 본인 확인 후 반환 가능합니다.
- 기타 문의사항은 재단 인사 담당자(☎031-626-8800)에게 연락하시거나 채용 홈페이지의 Q&A를 이용하시기 바랍니다.

2021년 4월 13일



한국원자력안전재단 이사장