

2019년 국립 한국경진학교 일반직공무원(시설서기보) 경력경쟁채용시험 공고

국립 한국경진학교 일반직공무원(시설서기보) 경력경쟁채용시험을 아래와 같이
공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2019. 11. 15.

국립 한국경진학교장

1. 임용예정직급 및 선발예정인원 등

구분	임용예정 직급	선발예정 인원	담당예정 직무
일반직 (국가직)	시설서기보 (건축)	1명	· 재난업무 · 건축관련 협의, 설계, 감독, 검사, 유지관리 · 시설물 하자관리 및 안전관리 등 · 시설예산, 시설현황 등 관리 업무

2. 법률적 근거

- 국가공무원법 제28조(신규채용)
- 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용등의 요건)
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등) 및 제29조(경력경쟁
채용시험등의 방법) 및 제30조(경력경쟁채용시험등의 합격 결정)
- 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침
- 교육부 위임전결 규정

3. 응시자격

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자와 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

국가공무원법 제33조의 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 18세 이상인 자(2001. 12. 31. 이전 출생한 자)

- 남자의 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 응시 가능하나, 임용전 외국 국적 포기해야 함)

나. 자격요건

- 관련분야 산업기사 이상 자격증 소지자
- 기능사 자격증 소지자는 기능사 소지 후 관련분야* 2년 이상 경력자
 - * 직무관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서의 설계업무로서, 한국건설인기술협회의 '경력증명서' 또는 공무원경력증명서(건축직렬경력)만을 인정

※ 자격증분야

기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방
기능장	건축일반시공, 건축목재시공
기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비
산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비
기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호

□ 우대사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	우대요건
시설(건축) 9급	<p>▶ 시설(건축)업무 경력</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 자격요건을 충족한 이후의 채용 직무관련분야 실무경력 ※ 응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점 <p>▶ 직무관련 분야 상위 자격증 소지자(응시자격에 필요한 자격증 제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련분야 기사 이상 자격증 소지자 <p>▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자</p> <ul style="list-style-type: none"> * 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운동, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서

□ 요건기본사항

- ▶ 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일, 우대조건 인정기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단
- ▶ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 지원자격에 해당하는 자격증은 우대요건 산정 제외
- ▶ 경력(재직)증명서의 경우 근무기간(년.월.일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자 및 연락처 기재
- ▶ ‘경력’ 은 해당 응시자격요건에 제시된 채용예정 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서는 한국건설인기술협회의 ‘경력증명서’ 와 공무원경력증명서(건축 직렬경력)만을 인정
- ▶ 경력기간: 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정
(경력기간 산정 시 공고일 현재까지의 근무기간으로 평정함)
- ▶ 자격증은 별도 명시가 없는 한 ‘국내 자격증’ 을 말함
- ▶ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

4. 시험방법

○ 서류전형

구 분	서류전형 기준
채용방법	<ul style="list-style-type: none"> - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사 - 응시인원이 선발예정인원의 7배수 미만이면 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격으로 판단 (소극적 서류전형) - 단, 응시인원이 7배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수로 합격자 결정 (적극적 서류전형) <p>※단, 동점자는 모두 합격 결정</p>

서류전형 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 직무연관성, 직무관련자격증(상위자격증소지자), 동일(건축)분야 근무 경력 - 기타 우대요건(통신·정보처리·사무관리 관련분야 자격증 소지자)을 평정요소로 하여 [별첨1]을 평정기준표에 따라 평정 - 적극적 서류전형시 응시에 필요한 자격증, 경력등은 산정제외함
---------	--

○ 면접시험

구 분	면접전형 기준
면접기준	<ul style="list-style-type: none"> - 서류전형합격자를 대상으로 인성, 공직관, 직무수행 능력 등을 종합적으로 평가
합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> - 평정요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하여 개수가 많은 자를 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 많은 자를 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일한 경우는 “중”의 개수가 많은 자를 합격자로 결정 - (불합격기준) 위원의 과반수가 2개 항목이상을 “하”로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평가항목에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격
평정요소	<ul style="list-style-type: none"> - 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력 - 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

□ 최종합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 평정 성적이 우수한 순으로 합격자를 결정함
- 최종 합격자의 임용포기·합격취소·임용결격사유 발생 등으로 임용이 되지 않을 경우, 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정함

5. 시험 일정

구분	일자	비고
응시원서 접수	'19.11.19.(화) ~ 11.25.(월)	행정실
서류전형 합격자 발표	'19.11.29.(금) 예정	본교 홈페이지
면접시험	'19.12. 6.(금) 예정	연수실
합격자 발표	'19.12.20.(금) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
임용	'20. 1. 2.(목) 예정	

※ 위 일정은 교내 사정에 따라 변경 가능

6. 원서 접수 기간 및 응시자 제출서류

- 응시원서 교부
 - 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr), 한국경진학교 홈페이지(www.kj.sc.kr)에서 다운로드 하여 사용
- 접수기간 : '19. 11.19.(화) ~ 11.25.(월) 09:00 ~ 17:00
- 접수방법 : 국립 한국경진학교 본관 1층 행정실
- 제출방법 : 직접방문 또는 등기우편접수
 - 주소: (10408) 경기도 고양시 일산동구 일산로 341 국립 한국경진학교 행정실
 - 우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효하며, 봉투 겉표지에 '공무원 응시원서 재증' 기재
 - 응시원서 접수결과는 '19.11.26(화)17:00 이후에 한국경진학교 홈페이지에 탑재할 예정이므로 우편접수자는 홈페이지를 통해 응시번호를 확인하고, 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 교부 예정
 - 방문접수는 08:00~17:00 중 가능하며, 토·일, 공휴일 및 평일 점심시간(12:00~13:00)은 방문접수를 하지 않음

- 경력확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 '4대보험 자격득실확인서' (예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 '소득금액증명' 등을 추후 제출하여야 합니다.
- 최종합격 예정자가 응시요건 또는 우대요건의 증빙자료로 제출한 서류에 대하여는 최종합격자 발표 전까지 해당기관에 조회하여 확인할 예정입니다.

○ 제출서류

번호	제출서류명
1	응시자 제출서류 총괄표 ▶[별첨1]사용
2	응시원서 1부(수입인지 부착) ▶[별첨2]사용 ※ 응시원서 수수료: 5,000원권(전자수입인지 가능) ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제(증빙서류 제출) ※ 우체국에서 구입하며, 전자수입인지는 행정수수료용으로 구입 ※ 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급)
3	이력서 1부 ▶[별첨3]사용 ※ 경력증명서에 의해 증명가능한 것에 한해 인정 (증빙서류 미제출시 불인정)
4	자기소개서 및 직무수행 계획서 각 1부 ▶[별첨4,5]사용 근무경력확인서 1부 ▶[별첨6]사용
5	응시관련 자격(면허)증 사본 1부 건축분야 상위자격증 사본 1부(해당자)
6	통신·정보처리·사무관리 자격증 사본 1부(해당자)
7	① 경력증명서 1부 ※ 경력증명서는 해당자에 한하며, 한국건설기술인협회 및 공무원 경력증명서에 한함. ※ 경력(재직)증명서는 근무기간·직위·직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함 ※ 공무원 경력은 시설(건축)직렬 경력만 인정 ※ 시간제 근무의 경우 한 주당 근무시간이 표시되어야 함 ② 재직증명서 1부(해당자)
8	남자인 경우 병역사항이 포함된 주민등록초본 1통 ※ 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 군복무확인서 1통 추가 제출
9	개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 ▶[별첨7]사용
10	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ▶[별첨8]사용

7. 응시자 유의사항

- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 외국어로 기재된 제출자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 **한글 번역본**을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출서류 미비로 인한 불이익은 전적으로 응시자에 있습니다.
 - 단, 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본임임을 확인한 후 원본 반환(사본보관)
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 공고내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일전까지 그 변경내용을 공고할 예정입니다.
- 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일체 공개하지 않습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정합니다.
- 면접시험에서 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 최종합격자에 대해서는 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 공무원채용신체 검사 등을 마친 후 임용 예정이며, 부적합한 결격사유가 있는 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의합니다.
- 기타 추가 문의는 한국경진학교(행정실 031-931-7806)로 하여 주시기 바랍니다.

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

【참고자료1】

직무기술서

임용예정기관명	
국립 한국경진학교	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○재난업무 ○건축관련 협의, 설계, 감독, 검사, 유지관리 ○시설물 하자관리 및 안전관리 등 ○시설예산, 시설현황 등 관리 업무 ○ 그 밖의 시설관리에 관한 사항 등
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 계획관리능력, 추진성
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 및 시설물 관리에 관한 경력 및 전문 지식 ○ 법규 및 시공업무 장비 운용 등에 대한 전문 지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식 ○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용) ○ 건축 시공 및 공사 감독에 관한 지식(공사원가계산 및 내역서 작성)
응시 자격 요 건	관련분야 : 건축
자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축분야 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 건축분야 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 근무한 경력자 ※ 위 응시요건 중 하나 이상을 갖춘 자로 응시원서 접수 마감일까지 충족하여야 함
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 자격증 취득 후의 관련분야 근무 경력 ○ 관련분야 상위 자격증 소지사(기사 이상) ○ 통신·정보처리, 사무관리 자격증 소지자(동일분야 1개 인정)

【별첨 2】

응 시 원 서

본인은 2019년 일반직공무원(시설서기보) 경력경쟁채용 임용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

국립 한국경진학교장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	시설서기보(건축)		(한자)
주민등록 번호	-*****	복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응 시 표

(2019년 일반직공무원(시설서기보) 경력경쟁채용)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	시설서기보(건축)
성명	(한글)	(한자)	
2019년 월 일 한국경진학교장 ㉠			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : “시설서기보” 로 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - 전자수입인지를 구매 제출 가능
 - **9급 : 5천원**

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가.					
응시 번호		응시 분야	시철취기보	성 명	

·				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	자격증 취득 후 관련 분야 경력이 필요한 경우 기재			

3.				
한 국 사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	응사자격요건 충족 후 관련분야 근무기간			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 월 일

성 명 : (인)

【별첨 4】

자 기 소 개 서

성 명		응시직렬 (직급)	시설서기보 (9급)
-----	--	--------------	---------------

◎

() , , .
() .

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

※ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 성장과정, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성

【별첨 5】

직무수행 계획서

성명		응시직렬 (직급)	시설서기보 (9급)
----	--	--------------	---------------

◎

() , , .
() .

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

※ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 직무에 대한 이해 및 응시취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적 실천방향 등 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오

2019. . .

작성 자 :

(인/서명)

【별첨 7】

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

한국경진학교는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

