

# 2020년 제2차 강동문화재단 직원 채용 공고

지역문화와 예술진흥을 위하여 설립된 강동문화재단의 신규직원을 아래와 같이 모집하오니 전문성과 역량 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2020. 5. 19.

재단법인 강동문화재단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

가. 정규직 : 13명

직급(직위)	직무분야	인원	주요 직무	비고
계		13		
일반6급	일반행정 분야	1	- 인사·노무 등 조직관리 업무, 기타 일반 행정업무 전반	
일반7급	일반행정 분야	1	- 서무, 사업계획, 경영평가 등 일반 행정업무 전반	
일반8급	일반행정 분야	1	- 서무, 사업계획, 경영평가 등 일반 행정업무 전반	
	문화사업	1	- 문화재단 후원회 관리, 문화콘텐츠 및 문화활동 기획	
기술7급	시설관리	1	- 강동문화재단 사업장 시설관리	
사서8급	사 서	8	- 사서 일반업무	

나. 전문계약직 : 4명

직급(직위)	직무분야	인원	주요 직무	비고
계		4		
전문계약직 (일반4급 상당)	팀장	1	- 경영지원 업무 총괄	
		1	- 공연전시 또는 문화사업 업무 총괄	
전문계약직 (사서5급 상당)	관장	2	- 도서관장	

※ 재단 내부 조직개편 및 인사이동 등으로 인하여 팀 및 업무 변동 가능

## 2. 응시 자격요건

가. 기 준 일 : 채용 공고일 현재

나. 응시연령 : 만18세 ~ 59세 (정년 1년 미만에 해당되지 않는 자)

다. 성별·학력·거주지 : 제한 없음 ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

라. 결격사유

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인 및 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받은 자

마. 우대사항 : 취업지원 대상자, 장애인은 관련법에 따라 우대

바. 채용분야 자격요건

○ 정규직

채용직급	분야	담당업무	인원	자격 및 경력기준
일반직	6급	일반행정 인사, 노무 등 조직관리 업무 기타 일반행정 업무 전반	1명	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상으로 1년 이상 또는 9급으로 3년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 6급 또는 6급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 2년 이상 경력자</li> <li>3. 학사학위 이상 소지자로 해당분야 3년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 7년 이상인 자</li> </ol>
	7급	일반행정 사무사업계획 ·경영평가 등 일반행정 전반	1명	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 2년 이상의 해당분야 경력자</li> <li>2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 7급 또는 7급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 1년 이상 경력자</li> <li>3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자</li> <li>4. 해당분야 실무경력 5년 이상인 자</li> </ol>

채용직급		분야	담당업무	인원	자격 및 경력기준
일반직	8급	일반행정	사무사업계획·경영평가 등 일반행정 전반	1명	1. 해당분야 실무경력이 있는 자
		문화사업	문화재단 후원회 관리, 문화콘텐츠 및 문화활동 기획	1명	1. 문화재단 후원회 관리, 문화콘텐츠 및 문화활동 등 해당분야 실무경력이 있는 자
기술직	7급	시설관리	강동문화재단 사업장 시설관리	1명	1. 시설관리 해당분야 기사 이상 자격증 소지자 또는 산업기사 이상 자격증 소지자로 실무경력 1년 이상인 자 2. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 7년 이상 경력자 ※ 해당분야: 설비보전, 공조냉동기계, 전기, 가스, 산업안전, 소방설비 분야 국가(공인)기술 자격 분야
사서직	8급	사서	사서업무 전반	8명	1. 준사서 이상 자격을 소지한 자

## ○ 전문계약직

채용직급		분야	담당업무	인원	자격 및 경력기준
전문계약직 (일반4급 상당)	팀장	경영지원 업무 총괄		1명	1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 또는 7급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 지방자치단체 출자출연기관, 지방공기업 등에서 4급 또는 4급 상당 이상의 직급(직위)에서 관련분야 3년 이상 경력자 3. 석사학위 이상 소지자로 해당분야 5년 이상 경력자 4. 경영지원·공연전시·문화사업 등 해당분야 실무경력 11년 이상인 자
		공연전시 또는 문화사업 업무 총괄		1명	
전문계약직 (사서5급 상당)	도서관장	도서관장		2명	1. 2급 정사서 이상 자격을 소지하고 9년 이상 해당분야 근무경력을 가진 자 2. 2급 정사서 이상 자격을 소지하고 국공립 등 공공도서관 관장으로 3년 이상 근무한 경력자 ※ 해당분야: 도서관법 제2조에서 규정한 도서관

※ **경력인정범위** : 경력·재직증명서(담당업무 필히 명시), 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경력만 인정. 인턴·아르바이트·일용직 경력 인정하지 않음.

### 3. 근무조건 및 보수

#### 가. 정규직

직급	기본연봉		보수 및 근무조건 등
	상한액	하한액	
6급	56,465,040원	29,777,040원	○보수조건 : 기본연봉 산정, 성과연봉, 제수당 등은 「강동문화재단 보수 규정」에 따름 ○근무시간 : 주5일 40시간(근로기준법 적용) ○근 무 지 : 강동문화재단 사업장 ※ 강동아트센터 또는 도서관
7급	41,146,080원	27,571,440원	
8급	35,207,400원	26,384,160원	
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월 (공통) - 수습해제 : 수습만료 시점에 개인별 근무평가 및 재단 인사위원회 심의를 거쳐 결정			

#### 나. 전문계약직

직급	기본연봉		보수 및 근무조건 등
	상한액	하한액	
4급 상당	67,080,360원	35,375,040원	○계약기간 : 임용일 ~ 2년 ○보수조건 : 기본연봉 산정, 성과연봉, 제수당 등은 「강동문화재단 보수 규정」에 따름 ○근무시간 : 주5일 40시간(근로기준법 적용) ○근 무 지 : 강동문화재단
5급 상당	60,982,200원	32,159,160원	

### 4. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금) / 10일간

나. 접수기간 : 2020. 5. 25.(월) ~ 5. 29.(금) 18:00 / 5일간

다. 접수방법 : 온라인 접수 <https://gdfac.jobnlab.co.kr>

※ 접수페이지는 접수기간부터 오픈됨

**라. 제출서류 : 모든 서류 원본제출 원칙**

제출시기	제출서류	비고
입사지원시	1. 입사지원서 2. 자기소개서 3. 경력소개서 ※ 취업지원대상자(보훈), 장애인은 관련서류 스캔본 첨부	온라인 제출
면접심사시	1. 최종학교 졸업증명서 2. 경력(재직)증명서 (직위, 근무부서, 담당업무 필히 기재) 3. 건강보험자격득실확인서(국민연금, 고용보험 취득확인서 대체가능) 4. 채용 직무분야 자격증 사본(해당자에 한함) 5. 취업지원대상자(보훈), 장애인 관련서류 원본	
최종합격자 제출서류	1. 채용신체검사서 및 결격사유 확인에 필요한 서류 2. 최근 6개월 이내의 반명함판 사진 2매	

※ 응시원서 작성 시 기재사항은 모두 기재하여야 합니다.

※ 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하여야 합니다. 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 **합격이 취소될 수 있으니 주의** 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다. **(제출서류 인정기준 확인요망).**

주 의	제출서류 인정기준 등
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업 및 학위증명서 : 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함</li> <li>• 경력증명서 및 재직증명서 : 근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정 / 폐업 증명서 제출 시) - 증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급</li> <li>• 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지 출력</li> <li>• 주민등록초본 : 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> <li>• 자격증 : 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정</li> <li>• 취업지원 대상자증명서 : 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급 - 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> </ul>

**마. 합격자 발표 : 강동문화재단 홈페이지 발표**

## 5. 채용절차 및 방법

### 가. 채용절차

구분	1차	2차	3차
정규직	서류전형 (15배수 이내 선정)	필기시험 (NCS기반 직업기초능력평가) (5배수 이내 선정)	최종면접 (1대1 또는 N대1)
전문계약직	서류전형 (5배수 이내 선정)	-	최종면접 (업무수행계획 PT발표)

### 나. 전형일정

구분	1차 서류전형	2차 필기시험	3차 최종면접
정규직	6.1.(월)~6.3.(수) 예정	6.6.(토) 예정	6.17.(수)~6.18.(목) 예정
전문계약직		-	6.15.(월)~6.16.(화) 예정
<b>합격자 발표</b>	6.3.(수)~6.4.(목) 예정	6.11.(목)~6.12.(금) 예정	6.22.(월)~6.23.(화) 예정

※ 코로나19 대응 등 진행상황에 따라 필기전형부터 채용일정이 변동될 수 있습니다.  
향후 공지사항을 지속적으로 확인바랍니다.

### 다. 평가기준

1차 서류전형		2차 필기시험		3차 최종면접		배 점
정규직	전문계약직	정규직	전문계약직	정규직	전문계약직	
채용분야 자격요건		의사소통 능력	해당사항 없음	직무이해도		20
관련분야 경험 및 경력		문제해결 능력		전문지식 및 업무수행능력		20
응시원서 충실성, 성실성		조직이해 능력		의사표현의 정확성과 논리성		20
자기소개서 종합평가		대인관계 능력		예의 · 품행 및 성실성		20
응시분야 채용 적합성		직업윤리		응용력 · 창의력 · 의지력 및 발전가능성		20
계						100 (가점포함 최대 110)

## 라. 가점사항

대상	가점	증빙서류	비고
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인	10점	장애인증명서	
보훈관련 법령에 따른 취업지원대상자	5점 ~ 10점	취업지원대상자증명서	※ 사서직8급 응시자만 해당
※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라, 보훈관련 법령에 따른 취업지원대상자 가점은, 사서직8급 응시자만 해당함			

## 6. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 가족관계, 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 연령, 사진자료 등은 요구하지 않습니다. 기재 시 감점사유가 될 수 있습니다.
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 다른 분야 또는 직급에 중복으로 지원할 수 없습니다. (단, 응시원수 접수 기간 내 지원 분야 변경은 가능)
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이 되므로 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인 바랍니다.
- 경력증명 서류가 증빙되지 않은 경력은 인정되지 않습니다.
- 채용분야별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 강동문화재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.

- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 직접 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.
- 채용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 채용이 취소됩니다.
- 본 채용공고는 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 강동문화재단 경영지원부 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.(☎02-440-0533)

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원분야		직 급		접수번호	미기재
성 명		현 주 소			
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				

2. 자격사항					
* 지원 직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

3. 경력사항					
근무기간	경력기간	기관명	직책	담당업무	
	년 월 일				
	년 월 일				
	년 월 일				
	년 월 일				

4. 우대사항 등	
해당여부	취업지원대상자 ( <input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 미해당) : 관련법령 조·항·호 기재
	장애인 해당여부 ( <input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 미해당)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020. . .

지원자 \_\_\_\_\_(서명 또는 인)

※ 전자우편 제출 시 서명 또는 날인의 인영 첨부가 불가능한 경우 본 문서를 출력하여 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출

## [지원직무 기재] 관련 경험 및 경력소개서

1	( ) :	: ~	( ):
	※		
	※		
2	( ) :	: ~	( ):
	※		
	※		
3	( ) :	: ~	( ):
	※		
	※		

# 자 기 소 개 서

지원분야		성 명		긴급연락처	
------	--	-----	--	-------	--

1. 강동문화재단에 지원하게 된 동기를 기술하세요

2. 지원분야에 요구되는 역량 및 노력한 점을 기술하세요

3. 직무 수행중 본인이 해결하기 힘든 상황이나 고충이 발생될 경우 이에 대한 대처방법을 기술하세요

4. 재단입사 후 본인이 기여할 수 있는 부분에 대해 기술하세요

