

2017년 하반기 직원 채용 공고

1 모집인원 및 응시자격

가. 모집분야별 응시자격

직 종	모집분야	모집인원	응시 자격
행정직	일반행정	8명 이내	행정업무 가능자
의료 기술직	방사선사	1명 이내	방사선사 면허증 소지자
	임상병리사 (진단검사의학과)	2명 이내	임상병리사 면허증 소지자
	전산직	1명 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산 및 보안 관련 학과 졸업자 또는 졸업예정자 ○ 정보처리기사 자격증 소지자 ○ 정보보안기사 · CISA · CISSP · 기타 정보보안 자격증 보유자 또는 정보보안 경력자 우대. (기타 정보보안 관련 자격증은 국내 및 국제 공인자격증에 한하여 인정 함)
	시설기술직	1명 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공조냉동기계기사, 건축설비기사, 일반기계기사 이상의 자격증 중 어느 하나 소지자 ○ 자격취득 후 관련 분야 경력 3년 이상인 자 ○ AUTO CAD 사용 가능자
원무직	간호보조	12명 이내	간호보조 업무 가능자
	전사업무(병리과)	1명 이내	의무기록사 면허증 소지자
	응급코디네이터	1명 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무기록사 면허증 소지자 ○ 상급종합병원 의무기록실 근무경력 1년 이상인 자 ○ 간호보조 업무 가능자
	조리사	2명 이내	조리사 자격증 소지자

나. 공통응시자격

공통응시자격	
연령	공고일 현재 만20세 이상인 자.(원무직의 경우 공고일 현재 만 18세 이상)
병역	남자인 경우, 공고일 현재 병역을 마쳤거나 면제된 자.
외국어	1. 행정직 : TOEIC 800점이상 (TEPS 637이상, TOEIC-S 1400이상, TEPS-S 580이상, TOEFL iBT 910이상, OPIc IM30이상) 2. 의료기술직, 전산직, 시설기술직 : TOEIC 600점이상 (TEPS 482이상, TOEIC-S 110점이상, TEPS-S 430이상, TOEFL iBT 69점이상, OPIc IM2 이상) 3. 원무직 : 해당없음 4. 공인어학 유효성적 : 접수마감일 기준 2년 이내에 발표된 아래의 시험 성적 ○ TOEIC, TEPS, TOEIC-S, TEPS-S, TOEFL iBT, OPIc
기타	1. 본원 인사규정 제24조(결격사유)에 해당되지 않는 자 2. 원무직(간호보조) 직무 : 진료보조 등의 단순 업무 수행 3. 원무직 초임 : 년 20,800,000원 상당

2 전형일정

가. 전형일정{원무직(응급코디네이터)제외}

구분	일정	내용	비고
지원서접수	2017.8.25.(금)~ 8.30.(수) 18:00	경상대학교병원 인재채용 사이트 http://recruit.gnuh.co.kr 를 통하여 지원	
서류전형 합격자 발표	9.1(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 필기시험 대상자 및 시험 장소·일정 공지 	
필기시험	9.2(토)	필기시험 과목은 아래 참고	
필기시험 합격자 발표	9.6(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 면접일정 및 추가 제출 서류 공지 	
추가서류제출	9.6(수)~9.11(월)	응시자격(자격증, 면허, 경력 등) 검증	
자격검증 합격자 발표	9.13(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 면접시험 대상자 및 장소·일정 공지 	
면접시험	9.18(월), 19(화)	지원자의 가치관, 인품, 전문성, 발전가능성 등 평가	
면접합격자 발표	9.21(목) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 신체검사 장소·일정 및 최종합격서류 제출 안내 	
신체검사	9.22(금)	신체검사 및 최종합격서류 제출	

나. 원무직(응급코디네이터)

구분	일정	내용	비고
지원서접수	2017.8.25.(금)~ 8.30.(수) 18:00	경상대학교병원 인재채용 사이트 http://recruit.gnuh.co.kr 를 통하여 지원	
서류전형 합격자 발표	8.31(목)	<input type="checkbox"/> 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 <input type="checkbox"/> 필기시험 대상자 및 시험 장소·일정 공지	
필기시험	9.1(금)	필기시험 과목은 아래 참고	
필기시험 합격자 발표	9.4(월)	<input type="checkbox"/> 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 <input type="checkbox"/> 면접일정 및 추가 제출 서류 공지	
추가서류제출	면접당일현장제출	응시자격(자격증, 면허, 경력 등) 검증	
면접시험	9.5(화)	지원자의 가치관, 인품, 전문성, 발전가능성 등 평가	
면접합격자 발표	9.6(수)	<input type="checkbox"/> 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 <input type="checkbox"/> 신체검사 장소·일정 및 최종합격서류 제출 안내	
신체검사	9.6(수)	신체검사 및 최종합격서류 제출	

다. 상기 일정은 병원 사정 또는 지원자 수에 따라 변경 될 수 있음.

3 필기시험 과목

모집분야		필기시험 과목
행정직		직업·직무수행능력평가, 국어, 영어, 행정학개론
의료 기술직	방사선사(영상의학과)	방사선 이론 및 응용
	임상병리사(진단검사의학과)	임상병리학
전산직		채용예정 직무 관련 전공
시설기술직		열역학, 공기조화, 냉동공학, 위생설비
원무직	간호보조	일반상식
	전사업무(병리과)	의무기록정보학
	응급코디네이터	의무기록정보학
	조리사	조리 및 위생

4 응시자 유의사항 및 응시원서 접수 방법

가. 최종합격자 임용 관련 유의사항

- 최종합격자의 임용일은 원장이 따로 정함.
- 원무직(간호보조) 임용 : **결원 발생 시 정원의 범위 내에서 순차적으로 임용 함.**
- 인사발령에 따라 본원 또는 창원경상대학교병원에서 순환 근무 할 수 있음.
- 면접시험 합격자라도 신체검사 또는 신원조회에서 결격 사유가 발생 할 경우 합격을 취소함.
- **행정직, 의료기술직, 전산직, 시설기술직, 원무직 채용내정자는 일정 기간 기간제(계약직) 근무 후 아래와 같이 정규직 임용 예정.**

모집직종	기간제근무기간	정규직 임용예정직급	비고
행정직	6개월	행정직 6급	
의료기술직	6개월	의료기술직 6급	
전산직	6개월	전산직 6급	
시설기술직	6개월	시설기술직 6급	
원 무 직	3개월	원무직 8급	

- 기간제 근무 기간 동안 근무태도 등이 불량하거나, 제규정을 위반하여 직원으로서 임용이 부적합하다고 판단 될 경우 정규직 임용을 하지 않음.
- **초임호봉 확정과 관련한 유사경력 인정범위 및 환산율**

경 력	환 산 율	비 고
· 공무원 · 군경력(무관후보생 경력 제외) · 경상대학교병원 근무 경력	100%	
임용예정 직종과 동일한 분야의 업무에 정규직으로 근무한 경력	100% ~ 60% (최대 3년 범위 내에서 인정 함)	

※ 초임호봉 확정과 관련한 자세한 사항은 경상대학교병원 내규에 따름.

나. 접수방법

- 접수기간 내 경상대학교병원 인재채용 사이트(<http://recruit.gnuh.co.kr>) 에서 해당 공고로 지원하며, 접수 마감일 18:00 이전까지 “제출하기” 완료된 지원서에 한하여 인정
- 최종 “제출하기” 를 완료하지 않으면 응시자격을 갖추었더라도 접수가 되지 않으며, 접수마감 시간까지 “제출하기” 를 완료하지 않은 지원자는 “입사지원 의사 없음” 으로 간주함.
- 인터넷 입사지원 입력 완료 후 접수결과를 확인하고 필기시험 당일 수험표 지참바람.

다. 인터넷 입사지원 시 유의 사항

- 교육사항은 지원하신 직무와 관련하여 학교교육 또는 직업교육 이수한 경우 그 내용을 기재 함.
- 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 담당업무 등을 상세히 기재바람.
- 『경력 및 경험기술서』 지원하신 직무와 관련한 경력 및 기타 활동 사항에 대하여 2000자 이내로 기술하며, 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등의 편견이 개입 될 수 있는 인적사항이 드러나지 않도록 작성에 유의해 주시기 바람.
- 입사지원서에 기재한 외국어성적, 자격·면허, 경력사항 등은 필기시험 합격 후 증빙서류를 제출 하여야 함.
- 입사지원서의 증명사진은 본인 확인여부가 용이한 사진 사용바람.
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소함.
- 입사지원서 작성은 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 지원서 작성 요령을 참조하여 신중히 작성해 주시기 바랍니다.

5 제출서류(본원 홈페이지 “인터넷입사지원” 입력제출)

- 가. 입사지원서 (온라인 작성)----- 1부
- 나. 경력 및 경험 기술서 (온라인 작성)----- 1부

6 필기시험 합격자 추가제출 서류(우편 또는 내원 제출)

제출서류	제출부수	제출대상 모집분야
면허 및 자격증 사본	1	의료기술직, 전산직, 시설기술직, 원무직(전사업무), 원무직(응급코디네이터), 원무직(조리사)
어학성적표 (TOEIC(-S), TEPS(-S), TOEFL, OPIc 중 1)	1	행정직, 의료기술직, 전산직, 시설기술직
경력증명서	각1	· 전산직 : 입사지원서에 기재한 경우 필수 제출 · 시설기술직, 원무직(응급코디네이터) : 필수 제출
전산 및 보안 관련 학과 졸업(예정)증명서	1	전산직

가. 제출 서류에 대한 유의 사항

- 경력증명서에는 경력 직무에 대한 기간 및 담당업무가 명확히 기재되어야 함.
- 모든 제출서류는 발급 3개월 이내의 원본서류 제출바람(면허 및 자격증의 경우 사본).
- **필기시험 합격자에 한하여 반드시 제출하여야하고, 필기시험을 합격하여도 서류 미 제출, 필수 응시 자격 미 충족 또는 허위사실 확인 시 필기시험 합격을 취소함.**

나. 제출처 : 경남 진주시 강남로 79 경상대학교병원 총무과 인사담당자(우52727)

다. 제출 마감일(우편제출도 동일함) : 9월 11일(월), 18:00

라. 원무직(응급코디네이터)의 경우 면접당일 현장 제출 함.

7 기타사항

가. 우리병원은 사립학교교직원연금법 제60조의4 제7항 규정에 따른 사학연금 적용 대상 기관으로, 정규직 임용 후 사학연금 가입.

나. “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률” 적용 대상자에게는 가점을 부여함.

(필기시험 당일 증빙서류 제출)

다. 전형결과 모집단위별로 적격자가 없을 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발 할 수 있음.

라. 필기시험 합격자의 추가제출 서류 반환에 대한 안내

1) 최종합격자를 제외한 지원자는 합격예정자 발표 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지를 통해 제출된 서류와 지원자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본원에서 책임 없는 사유로 서류가 멸실된 경우에는 반환 받을 수 없음.

2) 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 본원 팩스 (055-750-8800)로 제출 후, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송 함. 이 경우 등기우편 요금은 청구자(수신자)가 부담함.

(팩스 발송 후 수신여부 확인 전화 요함 055-750-8014)

3) 본원은 응시자의 반환 청구에 대비하여 합격예정자 발표 후 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 “개인정보보호법”에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임.

마. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 원장이 따로 정함. 끝.

2017년 8월 25일

경상대학교병원장