

한국해양조사협회 직원채용 공고

해양 및 수로정보의 품질향상과 관련 자료의 수집·제공 등을 통해 해양정보산업을 이끌어가는 한국해양조사협회는 다음과 같이 전문지식과 능력을 갖춘 유능한 인재를 모시고자 합니다.

2018년 1월 22일

한국해양조사협회 이사장

① 채용개요

채용분야	직무	채용형태/직급	인원	비고
수로	수로조사 성과심사	정규직/8급(사원)	2명	참고 1 직무기술서
수로	시설관리 및 기준점관리	정규직/8급(사원)	1명	참고 2 직무기술서
수로	수로도서 및 전자해도	정규직/8급(사원)	1명	참고 3 직무기술서
연구	수로기술연구개발	정규직/8급(사원)	1명	참고 4 직무기술서

* 지원분야(직무)는 1개 분야(직무)만 선택이 가능함(중복지원 불가)

② 응시자격

○ 공통 자격요건

◆ 우리협회 인사규정 제16조(결격사유)에 따라 다음의 결격사유가 없는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산 선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 전직 근무기관으로부터 “해임” 처분을 받은 날로부터 3년, “파면” 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

○ 채용분야별 응시자격

분야	직급	지원자격기준
수로	8급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당기술 분야 기사자격증을 가진 자 ○ 해당기술 분야 산업기사자격증을 가진 자로서 2년 이상 해당 업무를 수행한 자 ○ 해당기술 분야 기능사자격증을 가진 자로서 3년 이상 해당 업무를 수행한 자
연구	8급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 기술분야의 석사학위를 가진 자 ○ 해당 기술분야의 학사학위를 가진자로서 2년이상 업무를 수행한 자

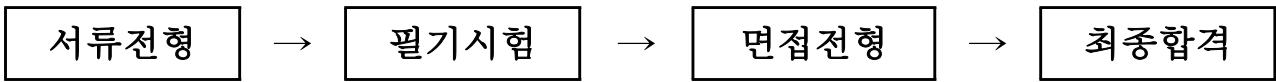
【참고사항】

1. 직급별 응시자격 요건 중 어느 하나에 해당되면 이를 갖춘 것으로 봄
2. 해당기술 분야라 함은 「공무원임용시험령」 제27조 및 [별표7], [별표8]의 기준에 의하여 지정된 자격증(해양수산 직렬, 수로·해양교통시설 직류) 또는 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제43조에 의해 수로기술자 자격기준에 해당하는 분야를 말한다.

③ 원서 제출기간 및 제출방법

- 제출기간 : 2018. 1. 22.(월) ~ 2. 5.(월) 13:00 까지
 - 제출방법 : e-mail(khrahr@khra.kr), 방문 또는 등기우편
 - * 접수 마감일 전 지원서 접수는 09:00 ~ 18:00까지 접수(토요일 및 공휴일 제외)하며, 우편일 경우 **제출 마감일시**까지 도착분에 한하여 유효합니다.
 - ** 이메일 제출 시 제출서류를 통합하여 **PDF 1개 파일**로 제출
- 예시) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서를 통합하여 1개 파일 제출
- 제출처 : 서울시 금천구 가산디지털1로 70(가산동, 호서대 벤처타워) 1305호 한국해양조사협회 운영지원실 인사담당자(우08590)
 - 찾아오시는 길
 - (지하철) 가산디지털단지역(1호선/7호선) 5번출구 도보 15분(950m)
 - (버스) 일반버스 75번 가산디지털단지역 탑승 → 구로세관 하차(2코스)

4 전형방법 및 일정



구분	구분	일자	비고
서류전형	필기시험 대상자 선정	'18. 2. 6.(화) ~ 2. 7.(수)	
	합격자 발표	'18. 2. 8.(목)	▪ 협회 홈페이지
필기시험	필기시험 실시	'18. 2. 10.(토)	▪ 장소 : 협회 ▪ 시간 추후 공지
	합격자 발표	'18. 2. 14.(수)	▪ 협회 홈페이지
면접전형	개별 또는 집단면접	'18. 2. 21.(수)	▪ 장소 : 협회 ▪ 증빙서류 지참
	최종합격자 발표	'18. 2. 22.(목)	▪ 협회 홈페이지
	임용 예정일	'18. 3. 1.(목)	

* 각 전형 일정 및 임용예정일은 우리협회 사정에 따라 변경될 수 있음

5 전형기준 및 제출서류

○ 전형기준

구분	내용	비고
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입 <ul style="list-style-type: none"> - 교육사항, 자격증, 공공기관청년인턴(수료), 자기소개서 ○ 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 교육사항, 자격증, 경력, 자기소개서 	지원자 본인이 신입 또는 경력 대상 여부를 지 원서에 표시
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 기반 직업기초능력검사 <ul style="list-style-type: none"> - 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리능력 ○ 인성검사 <ul style="list-style-type: none"> - 성격특성, 직무성향, 커뮤니케이션능력, 감정상태, 스트레스내성, 직업적성, 조직부적응요인 	
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성, 직장인으로서의 자세 및 인품, 잠재능력 및 발전가능성, 의사발표 및 표현력, 직장능력 등 	

○ 제출서류

구 분	내 용	제출기한
서류전형	1. 입사지원서 1부. 2. 자기소개서 1부. 3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.	접수기한 마감일시 (18.2.5. 13:00)
면접전형	1. 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함) 2. 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 3. 저소득층 증빙서류(해당자에 한함) 4. 주민등록등본(여성지원자에 한함) 5. 공공기관청년인턴 수료증(신입 지원자에 한함) 6. 경력증명서(경력 지원자에 한함) 7. 자격증 사본(해당자에 한함) 8. 졸업증명서(비수도권 지역인재에 한함)	면접시험 응시접수 마감 전
최종 합격자	1. 주민등록 등·초본 및 가족관계증명서 2. 기본증명서 3. 채용신체검사서	임용예정일 전까지

* 지원서에 기입한 학력, 경력, 자격증 등에 의해 서류전형의 합격자가 결정되므로 관련 증빙 서류는 면접시험 시 반드시 제출하여야 하며, 미 제출 시 면접시험 응시 불가

⑥ 근무조건

구 분	내 용
임용기간	○ 우리협회 인사규정에 의함
급여수준	○ 우리협회 보수규정에 의함
근로조건	○ 주 5일 근무, 4대 보험 지원 등
근 무 지	○ 서울특별시 금천구 소재

7 기타사항

- 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 면접전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
- 제출된 서류가 사실과 다르거나 채용관련 비위행위가 있는 경우에는 채용 후라도 임용이 취소되며, 향후 5년간 협회 입사지원에 제한됩니다.
- 응시원서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격이나 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 채용분야 간 중복지원은 불가하며, 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 지참하셔야 시험에 응시하실 수 있습니다.
- 응시자가 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 임용예정일은 우리협회 업무사정에 따라 조정될 수 있으며, 최종 합격자 임용 포기 시 차 순위자로 대체 가능합니다.
- 입사지원서 접수와 관련 기타 자세한 문의사항은 우리협회 운영지원실(☎ 02-2166-3383)로 문의하시기 바랍니다.

【한국해양조사협회 직무설명자료 : 수로조사 성과심사】

채용 분야	수로 - 성과 심사	분류 체계	대분류	14. 건설
			중분류	08. 해양자원
			소분류	01. 해양환경조사
			세분류	02. 해양측량
주요 사업	<p>한국해양조사협회는 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법」에 의거 설립된 특수법인으로서 해저에서 취득된 자료의 품질을 높이고 선박의 안전항해에 필요한 해도와 항해서지의 제작·보급을 지원하며, 해양관측시설의 유지관리, 수로기술자 교육훈련과 경력관리, 해양관련 기술·정책 과제를 연구 등 해양수산부 위탁 사업을 수행하고 있습니다.</p> <p><주요사업></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수로조사 성과의 고품질 관리를 위한 성과심사 및 기술지도 ○ 선박의 항해안전 확보를 위한 수로도서지 인쇄·공급 및 재고관리 ○ 관할해역 체계적 관리를 위한 시설(해양관측시설, 영해기준점) 유지관리 ○ 수로기술자의 교육훈련 및 경력관리 ○ 수로조사 관련 기술개발 및 연구 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양측량) 03. 해저지형측량, 07. 해안선측량, 09. 해양공간정보활용, 10. 해양측량자료 평가 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양측량) 해양측량은 해양 공간에 위치하고 있는 대상물 간의 상대적·절대적 위치와 물리적 특성을 결정하고, 해저지형 및 지질 특성의 관계를 설명하기 위하여 해양의 수심, 해저지질, 해저지층, 지구자기, 중력, 해안선의 형태 등에 대하여 과학적인 방법을 사용하여 자료 또는 속성 정보를 능동적으로 획득하고, 이를 표현하기 위한 해양공간정보를 생산하고 분석·평가하여 고품질의 자료가 생성될 수 있도록 품질관리를 하는 일이다. 			
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 신체검사 → 최종입사 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양측량) 도면 제작에 필요한 도식 규정과 축척, 수중 음향학, 성과심사에 대한 지식, 위성수신장비(GNSS) 이론, 일반 측량학, 일반 해양학에 대한 지식, 공간·정보구축 및 관리등에 관한 법률, 해저지형에 대한 지식, 해저지형에 대한 분석 및 분류에 대한 지식, 해저지형측량 장비 특성에 대한 지식, 원시 데이터의 품질검증, 측량·수로조사 및 지적에 관한 법규, 해안선측량장비 운용 방법, 해안선측량장비 오차 지식, 해안선측량장비 취득 결과에 대한 지식, 해안선 형상과 취득된 자료에 대한 지식, 해안선측량자료 처리 소프트웨어에 			

	<p>대한 지식, 해안선측량 자료처리 오차에 대한 지식, 해안선측량 성과 종류에 대한 지식, 해안선성과물 제작과 관련 각종 양식에 대한 지식, 해안선측량 성과물 제작 관련 소프트웨어에 대한 지식, 관계 규정 해석 및 적용 능력, 관계법령 해석 및 적용 능력, 보고서 작성법, 자료수집 능력, 해양공간정보 도면작성 S/W에 대한 이해, 해양공간정보에 대한 전반적인 이해, 해양공간정보자료 분석 방법, 2차원·3차원 GIS, 수집된 자료를 분석하고 분류할 수 있는 기술적 지식, 선진 기술 동향 지식, 해양측량에 사용되는 좌표계, 해양측량자료 보안, 해양측량자료의 종류와 구조, 해양측량자료의 종류와 구조에 대한 지식, 해양측량자료 통합분석에 대한 개념, 해양측량자료 평가 기준에 대한 지식, 해양측량자료 평가에 대한 개념 이해, 해양측량자료 활용에 대한 지식 등 한국해양조사협회 성과심사 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식</p>
<p>필요 기술</p>	<p>○ (해양측량) 규정에 맞는 성과물 정리 기술, 도면 제작 프로그램 운용 기술, 보정값을 적용할 수 있는 기술, 자료처리 프로그램 운용 기술, 해저지형 3차원 가시화 기술, 해저지형과 오류자료를 구분하는 기술, 해저지형 측량장비 운용에 대한 기술, 해저지형 측량장비 현장 검·보정, 해상 내비게이션 운용, 측량기법 및 측량시간 적용 기술, 측량장비를 통하여 측량된 결과를 확인할 수 있는 능력, 해안선측량 성과 정확도 검증, 해안선측량 오차 확인 및 해결 능력, 해안선측량 성과물 제작 기술, 해안선측량자료 처리 소프트웨어 운용 기술, 해안선측량장비별 운용 기술, 해안선측량장비별 해석 기술, 보고서 작성에 필요한 컴퓨터 활용기술, 수집된 정보의 정리 및 활용 기술, 해양공간정보 도면 S/W 운용 기술, 해양공간정보자료 분석 기술, 3차원화 기술, 기술 동향 등 사례 수집 및 적용 기술, 좌표계 변환 기술, 해양측량 관련 자료 정보 검색능력, 해양측량 자료를 평가할 수 있는 의사결정 능력, 해양측량자료의 품질검증 능력, 해양측량자료 정리와 세분화 능력, 해양측량자료 통합분석 소프트웨어 운용 기술, 해양측량자료 평가 관련 소프트웨어 운용 기술, 해양측량 평가 항목 도출 능력 등 한국해양조사협회의 성과심사 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술</p>
<p>직무 수행 태도</p>	<p>○ (해양측량) 기존 자료와 비교·분석하려는 태도, 작업 현장에 대한 사전 정보를 철저히 분석하려는 적극적인 태도, 철저한 안전 수칙을 준수하고자 하는 태도, 취득된 해저지형자료를 섬세하게 처리하려는 태도, 해저지형을 이해하고 분석하려는 태도, 해저지형측량 목적에 맞게 해저지형을 정확하게 표현하려는 태도, 해저지형측량 성과물을 최종 사용자 입장에서 정보를 전달하려는 태도, 성과를 총괄적으로 분석하여 문서화하려는 적극적인 태도, 성과물 작성 시 발생할 수 있는 문제해결 태도, 오차 발생 시 해결하려는 능동적인 태도, 자료 처리된 결과를 총괄적으로 분석하려는 태도, 창의적 사고 및 분석적 태도, 최적의 성과를 산출하려는 책임감과 성실한 태도, 결과를 활용하기 위한 적극적 사고, 계획수립을 위한 세심한 자세, 빠른 시간 내에 성능 향상을 시키기 위한 노력, 사실을 기술하려는 객관적인 자세, 해양공간정보를 공부하려는 태도, 해양공간정보의 필요성을 인식하는 태도, 관련법령·규정에 따라</p>

	<p>결과를 활용하려는 적극적인 태도, 객관적·논리적으로 평가하려는 태도, 요구사항을 정확하게 인지하고 작성하려는 태도, 자료 활용 시 저작권을 준수하려는 태도, 통합분석에 따른 공정 및 성과 기록에 대한 섬세한 태도, 피드백에 대한 열린 자세와 문제해결에 적극적인 태도, 해양측량자료를 총괄적으로 평가하려는 태도 등 한국해양조사협회의 성과심사 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도</p>
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

【한국해양조사협회 직무설명자료 : 시설관리 / 기준점관리】

채용 분야	수로 - 시설 관리 / 기준점 관리	분 류 체 계	대분류	02. 회계·사무		14.건설		19.전기·전자		20.정보통신		
			중분류	02.총무·인사		08.해양자원		03.전자기기 개발		01.정보기술		
			소분류	03.일반사무		해양기준점 (자체개발)	01.해양환경 조사		02.산업용 전자기기개발		03.정보기술 운영	
			세분류	04.사무자동화 관리운영		기준점관리 (자체개발)	01.해양 관측	02.해양 측량	02.산업용전자 기기기구개발		01.IT시스템 관리	
주요 사업	<p>한국해양조사협회는 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법」에 의거 설립된 특수법인으로서 해저에서 취득된 자료의 품질을 높이고 선박의 안전항해에 필요한 해도와 항해서지의 제작·보급을 지원하며, 해양관측시설의 유지관리, 수로기술자 교육훈련과 경력관리, 해양관련 기술·정책 과제를 연구 등 해양수산부 위탁 사업을 수행하고 있습니다.</p> <p><주요사업></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수로조사 성과의 고품질 관리를 위한 성과심사 및 기술지도 ○ 선박의 항해안전 확보를 위한 수로도서지 인쇄·공급 및 재고관리 ○ 관할해역 체계적 관리를 위한 시설(해양관측시설, 영해기준점) 유지관리 ○ 수로기술자의 교육훈련 및 경력관리 ○ 수로조사 관련 기술개발 및 연구 											
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 04. 사무자동화 관리운영 ○ (기준점관리) 01. 기준점표지 이전, 02. 기준점 유지·보수·관리, 03. 영구 시설물 유지·보수·관리 ○ (해양관측) 02. 조석관측, 09. 해양기상관측, 14. 해양관측자료 분석 ○ (해양측량) 10. 해양측량자료 평가 ○ (산업용전자기기기구개발) 08. 기구 개선 ○ (IT시스템관리) 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합 운영관리 											
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. ○ (기준점관리) 우리나라 관할해역(내수, 영해, 접속수역, EEZ)의 범위를 결정하는 기준이 되는 영해기준점을 체계적으로 유지 관리하는 업무를 수행하는 일이다. ○ (해양관측) 해양관측이란 안전하고 지속가능한 해양의 이용·개발을 위하여 해양관측계획을 수립하고, 조석, 해수유동, 파랑, 해수물성, 해빈류, 											

	<p>해저퇴적물이동, 해빈변화, 해저질변화, 해양기상 등의 해양 정보를 획득하는 일이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (해양측량) 해양측량은 해양 공간에 위치하고 있는 대상물 간의 상대적·절대적 위치와 물리적 특성을 결정하고, 해저지형 및 지질 특성의 관계를 설명하기 위하여 해양의 수심, 해저지질, 해저지층, 지구자기, 중력, 해안선의 형태 등에 대하여 과학적인 방법을 사용하여 자료 또는 속성 정보를 능동적으로 획득하고, 이를 표현하기 위한 해양공간정보를 구축하는 일이다. ○ (기구개선) 기구 개선이란 기구 설계 보완, 확인, 사후관리를 통해서 발견된 문제점을 보완하여 개선할 수 있는 능력이다. ○ (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무이다.
<p>전형 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 신체검사 → 최종입사
<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 스프레드시트 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 전자정보 관리규정, 전자정보 보안규정, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (기준점관리) 수준측량, GNSS측량 등의 측량 지식, 기준점 이전 절차에 대한 지식, 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 등 기준점표지 이전 및 측량 관련 법규에 대한 지식, 수로측량기준점, 기본수준점, 해안선기준점 등 수로기준점과 관련한 수로측량업무 규정에 대한 지식, 영해기준점, 기본수준점 등 수로기준점에 대한 개념, 기준점 유지보수 및 관리 수행계획에 관한 지식, 동판제, 주석제 등 영해기준점에 관한 지식, 영해기준점 유지·보수·관리를 위한 계획서 작성 지식, 기준점 범위에 관한 국제 협약에 대한 지식, 우리나라 직선기점 현황에 대한 지식, 영구시설물 관리절차에 대한 지식, 영구시설물 설치 법률에 관한 지식, 해양관측장비 점검·복구에 필요한 전자공학 기초지식, 영구시설물 현황에 대한 지식 ○ (해양관측) 성과물 작성, 장비운용을 위한 작동방법, 저장자료의 형식, 조석관측 장비 구성, 조석관측에 대한 지식, 조석조화분해에 대한 지식, 취득자료의 정도관리, 해양기상 특성에 대한 해석, 해양기상관측 장비, 해양기상관측 정도관리, 해양기상에 대한 지식, 관측자료를 분석하고 체계화할 수 있는 지식, 국내외 기술 동향, 해양관측자료 활용에 대한 지식, 해양관측자료의 정도관리 ○ (해양측량) 2차원·3차원 GIS, 수집된 자료를 분석하고 분류할 수 있는

	<p>기술적 지식, 선진 기술 동향 지식, 해양측량에 사용되는 좌표계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (기구개선) 기구 설계 규격(KS, ISO, JIS 등), 기구설계 활용 지식, 문서 관리 규정, 설계도 해석 기반 지식, 제작시방서, 조립도 및 부품도, 부품 목록, 조립도와 개별 부품도 설계에 관한 기초 지식 ○ (IT시스템관리) DB 모니터링 도구 사용 방법, DB 변경관리 및 시스템 적용 개념, 사용자 권한관리 및 LOG 관리 능력, 사용자 보안규정 및 개인정보 보호 법규, 장애 대비 모의실험 기법 및 장애 처리 기법, 정보 서비스 모니터링 및 로그 데이터 분석 기법, 정보시스템 운영 매뉴얼 이해(사용자매뉴얼/운영자매뉴얼/개발산출물), 개인업무 환경 보안지식, 공용업무 환경 보안 지식, 보호구역내 작업 절차 지식, 시스템 용어, 시스템 운영 지침, 운영관리 지침, 법, 규정 및 관련 가이드라인, 운영체제의 특성, 정보보호 관리체계, 정보보호정책, 출입통제, 정보처리 기기의 반출입 통제 지식, IT시스템 구성정보 수집관련 지식, 데이터베이스 관리, 파일시스템 관리 기법, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 지식, 데이터베이스 테이블 설계 기법, 모니터링 도구 동작 원리 및 통신방식 관련 지식, 모니터링관리 절차에 대한 개념, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 방법, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조 관련 개념 등 한국해양조사협회의 시설관리/기준점관리 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식
<p style="text-align: center;">필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서화 능력, 스프레드시트 프로그램 조작 기능, 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 전자정보 관리능력, 전자정보 분류 능력, 전자정보 시스템 활용 기술, 컴퓨터 활용 능력, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능 ○ (기준점관리) 수준측량, GNSS측량 등의 측량기술, 기준점 이전기술, 현장대응능력, 기준점표 이전에 대한 결과보고서 작성 기술, 참고 문헌 검색 및 결과정리를 위한 보고서 작성 능력, 기준점 유지보수 및 관리 수행에 관한 기술, 영해기준점 유지·보수·관리를 위한 계획서 작성 기술, 기준점 범위에 관한 국제 협약의 해석을 위한 언어능력, 영구시설물 관리 기술, 해양관측장비 점검·복구 기술, 선박승선, 현장 업무 수행 등을 위한 위기 대응 능력 ○ (해양관측) 결과보고서 작성, 소프트웨어 운용 능력, 송수신 상태 점검, 자료처리 프로그램 운용, 장비 오작동 상황에 따른 대응 능력, 조석관측 기록부 작성 능력, 기기 오작동 상황에 따른 대응, 해양기상 관측기록부 작성, 해양기상관측자료 관리 소프트웨어 운용, 해양기상관측 장비 점검, 문제 해결을 위한 의사소통, 자료 정리체계를 목적에 맞게 기술할 수 있는 능력, 해양관측관련자료 정보 검색능력 ○ (해양측량) 기술 동향 등 사례 수집 및 적용 기술, 좌표계 변환 기술, 해양측량 관련 자료 정보 검색능력, 해양측량자료 정리와 세분화 능력 ○ (기구개선) 검사 장비 운영 및 관리 기술, 기구 설계도 관리 기술, 보완

	<p>내용 반영하여 보고서를 작성할 수 있는 기술, 사후관리 세부지침 분류 기술, 사후관리 항목 작성 기술, 설계 변경 사유를 작성할 수 있는 능력, 설계도 검토 기술, 제작시방서를 적용할 수 있는 능력, 조립도와 개별 부품도 설계도 보완 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) DB 모니터링 도구 사용 방법, DB 운영 기술, 사용자 권한관리 및 LOG 관리 능력, 개인정보보호/보안 기술, 계획 수립 기술, 관련 대/내외 조직간 협업 및 의사소통 능력, 모니터링 결과 분석 및 활용능력, 무선네트워크 보안, 물리적 보호 기술, 수집된 자료에 대한 체계적인 분류 및 정리 기술, 시스템 보호 기술, Unix, Linux, NT 서버 관리 능력, Unix, Linux, NT 서버 운영 능력, 구성정보 수집 능력, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 네트워크 관리 기술, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술, 모니터링 도구 운영 기술, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 백업도구 운영 능력, 백업현황 측정 및 분석 기술, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 기술, 원인분석 및 테스트 도구 사용 기술 등 한국해양조사협회의 시설관리/기준점관리 직무를 수행하기 위해 필요한 필요 기술
<p style="text-align: center;">직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 업무처리 지침 준수, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지 ○ (기준점관리) 출장 등 공동 업무 수행을 위한 협력적인 자세, 현장 상황을 면밀히 분석하려는 태도, 팀 활동을 위한 책임감, 민원인(신청인)에게 적극 협력하는 자세, 필요 정보를 적극적으로 수집하는 자세, 체계적인 자료정리능력, 관리 절차를 정확히 이행하려는 태도, 선박승선, 오지방문 등 두려움을 극복하려는 적극적인 자세 ○ (해양관측) 신뢰성 있는 결과물을 작성 하려는 태도, 자료수집에 필요한 적극적인 태도, 조석관측자료를 정확하게 획득하기위한 태도, 신뢰성 있는 결과물을 작성하려는 태도, 위기상황을 판단하고 대처할 수 있는 냉철한 태도, 정확한 해양기상자료 취득을 위한 적극적인 태도, 발생한 문제를 해결하려는 적극적인 태도, 정확한 자료 수집·처리에 대한 책임감 있는 태도 ○ (해양측량) 요구사항을 정확하게 인지하고 작성하려는 태도, 자료 활용 시 저작권을 준수하려는 태도, 정확한 데이터 수집 및 처리에 대한 책임감 있는 태도 ○ (기구개선) 고객의 관점에서 사후관리를 하려는 태도, 문제를 창의적으로 해결하려는 자세, 문제의 우선순위를 고려하려는 태도, 보완내용을 적극적으로 확인하려는 태도, 사후 문서관리 규정을 적극적으로 준수하려는 자세, 위험요소에 대한 냉정한 판단력, 일목요연한 작업 표준서를 작성하려는 태도, 현장의 애로 사항을 경청할 수 있는 포용력 ○ (IT시스템관리) 기존 시스템을 성실히 운영하는 의지, 시스템 장애발생시

	역할분장, 신속대응 및 보고 태도, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 방지를 위한 노력, 주기적인 복구 훈련의 능동적 수행 능력, 기본보고서 등 문서 작성을 성실히 수행하려는 자세, 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도와 노력, 객관적이고, 중립적인 관점에서 점검하려는 태도, 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지, 원인분석 시 문제의 원인을 끝까지 찾아내려는 의식, 주어진 업무절차에 따라 정해진 모니터링을 수행하려는 태도 등 한국해양조사협회의 시설관리/기준점관리 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도
직업 기초 능력	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색

【한국해양조사협회 직무설명자료 : 수로도서 / 전자해도】

채용 분야	수로 - 수로 도서 / 전자 해도	분 류 체 계	대분류	02. 회계·사무	14.건설	20.정보통신	22.인쇄·목재·가구·공예			
			중분류	02.총무·인사	08.해양자원		01.정보기술	01.인쇄·출판		
			소분류	03.일반사무	01.해양환경조사	02.해양환경관리	03.정보기술운영	01.출판		
			세분류	04.사무자동화관리운영	02.해양측량	02.해양환경영향평가	01.IT시스템관리	01.출판기획	02.편집디자인	04.제작·공정관리
주요 사업	<p>한국해양조사협회는 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법」에 의거 설립된 특수법인으로서 해저에서 취득된 자료의 품질을 높이고 선박의 안전항해에 필요한 해도와 항해서지의 제작·보급을 지원하며, 해양관측시설의 유지관리, 수로기술자 교육훈련과 경력관리, 해양관련 기술·정책 과제를 연구 등 해양수산부 위탁 사업을 수행하고 있습니다.</p> <p><주요사업></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수로조사 성과의 고품질 관리를 위한 성과심사 및 기술지도 ○ 선박의 항해안전 확보를 위한 수로도서지 인쇄·공급 및 재고관리 ○ 관할해역 체계적 관리를 위한 시설(해양관측시설, 영해기준점) 유지관리 ○ 수로기술자의 교육훈련 및 경력관리 ○ 수로조사 관련 기술개발 및 연구 									
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 04. 사무자동화 관리운영 ○ (해양측량) 03. 해저지형측량, 09. 해양공간정보활용, 10. 해양측량자료 평가 ○ (해양환경영향평가) 07. 해양지형·지질평가 ○ (IT시스템관리) 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합 운영관리 ○ (출판기획) 01. 출판목표 계획 수립, 06. 출판 진행 커뮤니케이션, 09. 전자출판물 계획 수립, 13. 출판물 유통 ○ (편집디자인) 13. 편집디자인 소프트웨어 활용 ○ (제작·공정관리) 01. 제작내용협의, 03. 제작공정관리, 09. 완제품납품관리 									
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. ○ (해양측량) 해양측량은 해양 공간에 위치하고 있는 대상물 간의 상대적·절대적 위치와 물리적 특성을 결정하고, 해저지형 및 지질 특성의 관계를 설명하기 위하여 해양의 수심, 해저지질, 해저지층, 지구자기, 중력, 해안선의 형태 등에 대하여 과학적인 방법을 사용하여 자료 또는 									

	<p>속성 정보를 능동적으로 획득하고, 이를 표현하기 위한 해양공간정보를 구축하는 일이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (해양환경영향평가) 해양환경영향평가는 육상 또는 해상에서 이루어지는 인위적인 개발행위로부터 발생하는 해양환경영향을 최소화하기 위하여 현황조사, 영향예측·평가 결과를 토대로 개발계획의 변경, 대안의 선정, 저감기술제시와 같은 저감방안을 수립하는 일이다. ○ (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무이다. ○ (출판기획) 출판기획은 지식문화산업 발전에 기여하는 출판물의 결정과정에서 편집·제작·마케팅·출간 사후 관리까지 수행하는 일이다. ○ (편집디자인) 편집디자인은 신문, 잡지, 서적, 그 외 책자 형식의 인쇄물을 타이포그래피, 레이아웃, 일러스트레이션, 사진, 종이, 여백, 인쇄방법을 고객의 요구에 따른 출간물의 성격에 맞게 선택하여 시각적으로 아름답고 편하게 읽을 수 있도록 최적화된 결과물을 만드는 일이다. ○ (제작·공정관리) 제작·공정관리는 제작할 내용을 검토 숙지한 후 제작 공정 전반에 걸친 전문지식을 활용하여 제작 계획을 수립하고 실행함으로써 적정비용으로 완성된 제품을 제작하는 일이다.
<p>전형 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 신체검사 → 최종입사
<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 스프레드시트 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 전자정보 관리규정, 전자정보 보안규정, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (해양측량) 도면 제작에 필요한 도식 규정과 축척, 위성수신장비(GNSS) 이론, 일반 측량학, 일반 해양학에 대한 지식, 측량·수로조사 및 지적에 관한 법규, 해저지형에 대한 지식, 해저지형에 대한 분석 및 분류에 대한 지식, 관계 규정 해석 및 적용 능력, 관계법령 해석 및 적용 능력, 다양한 백업, 복구 방법, 데이터베이스 구축에 대한 지식, 보고서 작성법, 자료수집 능력, 컴퓨터 언어에 대한 지식, 파일 시스템과 관계형 데이터베이스, 효과적인 데이터 구축을 위한 관리 기법, 해양공간정보 도면에 대한 이해, 해양공간정보 도면작성 S/W에 대한 이해, 해양공간정보에 대한 전반적인 이해, 해양공간정보자료 분석 방법, 2차원·3차원 GIS, 수집된 자료를 분석하고 분류할 수 있는 기술적 지식, 선진 기술 동향 지식, 해양측량에 사용되는 좌표계, 해양측량자료 보안, 해양측량자료의 종류와 구조, 해양측량자료의 종류와 구조에 대한 지식, 해양측량자료 통합분석에 대한 개념, 해양측량자료 평가 기준에 대한 지식,

	<p>해양측량자료 평가에 대한 개념 이해, 해양측량자료 활용에 대한 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (해양환경영향평가) GIS 관련 지식, 해양 지질 변화, 해양지질 변화에 관한 지식, 해양지형 변화에 관한 지식 ○ (IT시스템관리) DB 모니터링 도구 사용 방법, DB 변경관리 및 시스템 적용 개념, 문서 관리 및 운영예산 관리 규정, 사용자 권한관리 및 LOG 관리 능력, 사용자 보안규정 및 개인정보 보호 법규, 장애 대비 모의실험 기법 및 장애 처리 기법, 정보서비스 모니터링 및 로그 데이터 분석 기법, 정보시스템 운영 매뉴얼 이해(사용자매뉴얼/운영자매뉴얼/개발산출물), 개인업무 환경 보안지식, 공용업무 환경 보안 지식, 보호구역내 작업 절차 지식, 시스템 용어, 시스템 운영 지침, 운영관리 지침, 법, 규정 및 관련 가이드라인, 운영체제의 특성, 정보보호 관리체계, 정보보호정책, 출입통제, 정보처리 기기의 반출입 통제 지식, IT시스템 구성정보 수집관련 지식, 데이터베이스 관리, 파일시스템 관리 기법, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 지식, 데이터베이스 테이블 설계 기법, 모니터링 도구 동작 원리 및 통신방식 관련 지식, 모니터링관리 절차에 대한 개념, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 방법, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조 관련 개념 ○ (출판기획) 편집업무 관련 실무 지식, 시장조사 방법론, 저작권법 관련 지식 ○ (편집디자인) 편집디자인 관련 이론, 편집디자인 소프트웨어에 대한 지식, 편집디자인 실무 프로세스, 편집 관련문서의 데이터 변환 이론 ○ (제작·공정관리) 예상 단가 산출에 관한 지식, 표준제작 단가표 활용에 관한 지식, 제품규격에 관한 지식, 페이지 구성에 관한 지식, 샘플제작 및 인쇄교정지에 관한 지식, 세부공정의 특성 및 제작 소요시간 산출에 대한 지식, 판매, 유통, 정보에 관한 지식, 인쇄방식에 관한 지식, 제판 공정에 관한 지식, 인쇄방식 특성에 관한 지식, 인쇄불량과 조치에 관한 지식, 후 가공의 종류, 공정, 효과에 관한 지식, 전자책의 저작권에 관한 지식, 2차적 저작물의 유통과 보급에 관한 지식, 포장규격에 관한 지식, 포장방법에 관한 지식, 불량품 선별에 관한 지식, 완제품의 입, 출고량에 따라 적치 공간 활용에 관한 지식 등 한국해양조사협회의 수로도서/전자해도 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서화 능력, 스프레드시트 프로그램 조작 기능, 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 전자정보 분류 능력, 전자정보시스템 활용 기술, 컴퓨터 활용 능력, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능 ○ (해양측량) 규정에 맞는 성과물 정리 기술, 도면 제작 프로그램 운용 기술, 보정값을 적용할 수 있는 기술, 자료처리 프로그램 운용 기술, 해저지형 3차원 가시화 기술, 해저지형과 오류자료를 구분하는 기술, 해저지형 측량장비 운용에 대한 기술, 해저지형 측량장비 현장 검·보정해

상 내비게이션 운용, DQL(Data Query Language)에 대한 이해 능력, 기타 데이터 구축 기술에 대한 적용 기술, 미국표준협회에서 발표한 표준화된 컴퓨터 언어에 대한 이해와 적용 능력, 보고서 작성에 필요한 컴퓨터 활용기술, 수집된 정보의 정리 및 활용 기술, 요구사항의 파악 능력, 자료 및 사례의 수집 기술, 해양공간정보 도면 S/W 운용 기술, 해양공간정보자료 분석 기술, 3차원화 기술, 기술 동향 등 사례 수집 및 적용 기술, 좌표계 변환 기술, 해양측량 관련 자료 정보 검색능력, 해양측량자료를 평가할 수 있는 의사결정 능력, 해양측량자료의 품질검증 능력, 해양측량자료 정리와 세분화 능력, 해양측량자료 통합분석 소프트웨어 운용 기술, 해양측량자료 평가 관련 소프트웨어 운용 기술, 해양측량 평가 항목 도출 능력

- **(해양환경영향평가)** GIS 자료처리, 물리탐사결과 해석, 통계프로그램 운용, 해양지형·지질 현장관측 자료처리
- **(IT시스템관리)** DB 모니터링 도구 사용 방법, DB 운영 기술, 사용자 권한관리 및 LOG 관리 능력, 개인정보보호/보안 기술, 계획 수립 기술, 관련 대/내외 조직간 협업 및 의사소통 능력, 모니터링 결과 분석 및 활용능력, 무선네트워크 보안, 물리적 보호 기술, 수집된 자료에 대한 체계적인 분류 및 정리 기술, 시스템 보호 기술, Unix, Linux, NT 서버 관리 능력, Unix, Linux, NT 서버 운영 능력, 구성정보 수집 능력, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 네트워크 관리 기술, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술, 모니터링 도구 운영 기술, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 백업도구 운영 능력, 백업현황 측정 및 분석 기술, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 기술, 원인분석 및 테스트 도구 사용 기술, 파일시스템 운영 능력
- **(출판기획)** 출판제작 공정 능력, 전문분야의 관련 자료 및 통계에 대한 해석 기술, 인쇄물의 품질을 판단하는 능력, 외국어 독해 능력, 효과적이고 깔끔한 외국어 번역 문서 작성 능력
- **(편집디자인)** 편집디자인 레이아웃 구성 능력, 용도에 맞는 편집 결과물 제작 기술
- **(제작·공정관리)** 제작단가 계산공식 활용에 대한 능력, 제작을 위한 인쇄, 제책, 후 가공 단가를 결정하는 능력, 샘플로 전체공정을 파악하는 능력, 제작공정상 필요한 소요시간을 파악하는 능력, 전체 제작공정을 파악할 수 있는 능력, 가능한 목표를 설정하는 능력, 제판공정의 흐름을 파악할 수 있는 능력, 인쇄사고와 불량률 판단할 수 있는 능력, 후가공 기종 및 재료를 선택할 수 있는 능력, 전자책을 유통하고 보급할 수 있는 능력, 전자책의 포맷별 특성을 파악할 수 있는 능력, 납품규격에 맞게 포장하는 능력, 포장상태의 불량 유무 등을 판단하는 능력, 포

	<p>장관리에 따른 완제품을 관리하는 능력 등 한국해양조사협회의 수로도서/전자해도 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술</p>
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 업무처리 지침 준수, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지 ○ (해양측량) 고품질 자료를 취득하고자하는 성실한 태도, 공인기관에 성과심사를 받으려는 적극적인 태도, 기존 자료와 비교·분석하려는 태도, 취득된 해저지형자료를 섬세하게 처리하려는 태도, 해저지형을 이해하고 분석하려는 태도, 해저지형측량 성과물을 최종 사용자 입장에서 정보를 전달하려는 태도, 관련규정에 따라 결과를 활용하려는 침착한 태도, 결과를 활용하기 위한 적극적 사고, 계획수립을 위한 세심한 자세, 고품질 자료를 취득하고자하는 성실한 태도, 문제를 해결하려는 자세, 빠른 시간 내에 성능 향상을 시키기 위한 노력, 사실을 기술하려는 객관적인 자세, 자료취득에 대한 책임성, 피드백에 대한 열린 자세 및 적극적인 태도, 해양공간정보를 공부하려는 태도, 해양공간정보의 필요성을 인식하는 태도, 관련법령·규정에 따라 결과를 활용하려는 적극적인 태도, 객관적·논리적으로 평가하려는 태도, 요구사항을 정확하게 인지하고 작성하려는 태도, 자료 활용 시 저작권을 준수하려는 태도, 정확한 데이터 수집 및 처리에 대한 책임감 있는 태도, 통합분석에 따른 공정 및 성과 기록에 대한 섬세한 태도, 피드백에 대한 열린 자세와 문제 해결에 적극적인 태도, 피드백에 대한 열린 자세와 수용하려는 태도, 해양측량자료를 총괄적으로 평가하려는 태도 ○ (해양환경영향평가) 구조를 분석하고자하는 태도, 다양한 관점에서 영향을 평가하고자 하는 노력, 사소한 오류도 놓치지 않으려는 치밀함, 집중력을 기반으로 완성도를 높이려는 자세, 현상파악을 위한 냉철한 태도 ○ (IT시스템관리) 기존 시스템을 성실히 운영하는 의지, 사용자 입장의 DB접근 의식, 시스템 장애발생시 역할분장, 신속대응 및 보고 태도, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 장지를 위한 노력, 주기적인 복구 훈련의 능동적 수행 능력, 기본보고서 등 문서 작성을 성실히 수행하려는 자세, 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도와 노력, 객관적이고, 중립적인 관점에서 점검하려는 태도, 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지, 원인분석 시 문제의 원인을 끝까지 찾아내려는 의식, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 태도, 정확한 정보를 수집, 등록, 유지하려는 의지, 주어진 업무절차에 따라 정해진 모니터링을 수행하려는 태도 ○ (출판기획) 저작권 준수 ○ (편집디자인) 소프트웨어를 원활하게 활용하려는 의지, 새로운 소프트웨어를 적극 수용하고 활용하려는 의지, 편집 소프트웨어의 다양한 문

	<p>제 해결 의지, 편집 소프트웨어 활용을 위한 정보 교류 의지</p> <p>○ (제작·공정관리) 세심한 주의력과 제작사양서 작성에 집중하는 자세, 추가비용에 대한 중요성을 인식하는 자세, 목표달성에 대한 의지를 가지는 마음자세, 제 관 담당자들과 긴밀한 협조체제를 유지하는 자세, 인쇄물의 품질을 향상시키려고 노력하는 자세, 생산 담당자들과 긴밀한 협조체제를 유지하는 자세, 납기일 준수를 위한 배송방법을 확인하는 자세, 안전한 배송을 위한 포장 단위를 결정하는 자세, 불량제품 발생 시 고객의 의견을 존중하는 자세, 납기 일자를 정확히 지키려는 자세 등 한국해양조사협회의 수로도서/전자해도 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도</p>
직업 기초 능력	<p>○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리능력</p>
참고 사이트	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색</p>

【한국해양조사협회 직무설명자료 : 수로기술연구개발】

채용 분야	연구 - 수로 기술 연구 개발	분류 체계	대분류	14. 건설			
			중분류	08. 해양자원			
			소분류	01. 해양환경조사	해양연구개발		
			세분류	01. 해양관측	02. 해양측량	수로기술연구(자체개발)	
주요 사업	<p>한국해양조사협회는 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법」에 의거 설립된 특수법인으로서 해저에서 취득된 자료의 품질을 높이고 선박의 안전항해에 필요한 해도와 항해서지의 제작·보급을 지원하며, 해양관측시설의 유지관리, 수로기술자 교육훈련과 경력관리, 해양관련 기술·정책 과제를 연구 등 해양수산부 위탁 사업을 수행하고 있습니다.</p> <p><주요사업></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수로조사 성과의 고품질 관리를 위한 성과심사 및 기술지도 ○ 선박의 항해안전 확보를 위한 수로도서지 인쇄·공급 및 재고관리 ○ 관할해역 체계적 관리를 위한 시설(해양관측시설, 영해기준점) 유지관리 ○ 수로기술자의 교육훈련 및 경력관리 ○ 수로조사 관련 기술개발 및 연구 						
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양관측) 01. 해양관측 계획수립, 03. 해수유동관측, 09. 해양기상관측, 10. 해양관측자료 분석 ○ (해양측량) 01. 해양측량조사 계획수립, 09. 해양공간정보활용, 10. 해양측량자료 평가 ○ (수로기술연구) 01. 연구개발 계획수립, 02 수로기술연구개발, 03. 국제표준 및 전문가 활동지원, 04. 성과확산 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양관측) 해양관측이란 안전하고 지속가능한 해양의 이용·개발을 위하여 해양관측계획을 수립하고, 조석, 해수유동, 파랑, 해수물성, 해빈류, 해저퇴적물이동, 해빈변화, 해저질변화, 해양기상 등의 해양 정보를 획득하는 일이다. ○ (해양측량) 해양측량은 해양 공간에 위치하고 있는 대상물 간의 상대적·절대적 위치와 물리적 특성을 결정하고, 해저지형 및 지질 특성의 관계를 설명하기 위하여 해양의 수심, 해저지질, 해저지층, 지구자기, 중력, 해안선의 형태 등에 대하여 과학적인 방법을 사용하여 자료 또는 속성 정보를 능동적으로 획득하고, 이를 표현하기 위한 해양공간정보를 구축하는 일이다. ○ (수로기술연구) 해양조사 및 수로기술 발전을 위해 R&D과제를 발굴 및 기획하고 수행하며 관련분야 국제기술표준 분석 및 국제수로기구 						

	(IHO) 관련 워킹그룹 활동, 연구수주 및 원활한 수행을 위한 연구행정, 연구성과 확산을 위한 연구발표, 세미나, 및 연구보고서 발간, 국내외 신기술 관련 기술조사 등 업무를 수행한다.
전형 방법	○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 신체검사 → 최종입사
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양관측) 과업지시서 목적과 세부수행 사항에 대한 지식, 관측 해역의 선정, 수로도서지에 대한 지식, 자료처리 프로그램 사용방법, 해수유동 관측자료처리법, 취득자료의 정도관리 ○ (해양측량) 수로기준점 측량·해양위치측량·해양중력·지자기측량 지식, 수로측량업무규정, 측량방법에 따라 소요시간을 계산할 수 있는 지식, 측량수로조사 및 지적에 관한 법규, 해도 및 수치지형도에 대한 지식, 해양학 및 해양환경 지식, 해저면영상조사·해양원격탐사 지식, 해저지형 측량·해저지층탐사·해저지질조사 지식, 관계 규정 해석 및 적용 능력, 관계법령 해석 및 적용 능력, 데이터베이스 구축에 대한 지식, 해양공간 정보 도면에 대한 이해, 해양공간정보 도면작성 S/W에 대한 이해, 선진 기술 동향 지식, 해양측량자료 활용에 대한 지식 ○ (수로기술연구) 수로관련 정책·법규, 국내외 최신연구동향에 관한 지식, 전산(DB, XML, GML) 설계 및 개발 지식, 국제수로기구(IHO)의 기술에 관한 지식, 국제기구 활동에 대한 지식, 국내 관련학회에 관한 지식, 해외 관련학회에 관한 지식, 연구과제 입찰을 위한 지식, 직간접 연구개발 예산을 수립하는 지식, 국내외 신기술 관련 조사에 대한 지식 등 한국 해양조사협회의 연구직 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양관측) 관측기기별 적정한 설치수심 선정 능력, 관측항목별 적정관측 기간 선정, 수행계획서 작성 능력, 결과 보고서 작성, 정확한 자료 분석, 관측자료 보정, 오류자료 제거 ○ (해양측량) 대상 해역의 특성을 파악하기 위한 지형도·해도 해석 기술, 측량작업계획도를 현장여건에 부합하는 측량방식 선택 기술, 해양측량 목적에 부합하는 측량기법·기간·인력 배치 기술, 해양측량 비용을 계산할 수 있는 기술, 해양공간정보자료 분석 기술, 미국표준협회에서 발표한 표준화된 컴퓨터 언어에 대한 이해와 적용 능력, 수집된 정보의 정리 및 활용 기술, 기타 데이터 구축 기술에 대한 적용 기술, 기술 동향 등 사례 수집 및 적용 기술, 해양측량 관련 자료 정보 검색능력, 해양측량 자료 통합분석 소프트웨어 운용 기술, 해양측량자료 평가 관련 소프트웨어 운용 기술 ○ (수로기술연구) 국제수로기구(IHO)의 기술표준 문서 번역에 관한 기술, 연구발표에 대한 기술, 연구보고서를 기준에 맞게 작성하는 기술, 국내외 신기술 관련 조사에 대한 기술 등 한국해양조사협회의 연구직 직무를

	수행하기 위해 필요한 필요기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양관측) 과업지시서에 대한 사전 준비성, 정확하고 안정적인 자료 취득을 위한 종합적인 판단력, 공정하게 관측자료를 해석하려는 태도, 좋은 결과물이 나올 수 있도록 일관성 있게 자료를 처리하는 태도, 자료 처리 규정 준수하려는 적극적인 자세 ○ (해양측량) 경제적이고 안전한 계획을 수립할 수 있는 기획력, 효과적인 작업방법과 품질향상을 위한 판단력, 해양측량계획을 적극적으로 수립하려는 태도, 고품질 자료를 취득하고자하는 성실한 태도, 해양공간정보를 공부하려는 태도, 해양공간정보의 필요성을 인식하는 태도, 해양측량자료를 총괄적으로 평가하려는 태도, 자료 활용 시 저작권을 준수하려는 태도 ○ (수로기술연구) 연구성과 확산을 위해 노력하는 태도, 자료를 꼼꼼히 검토하는 태도, 보고서를 양식에 맞게 작성하려는 태도, 경영평가를 위해 협조하는 태도 등 한국해양조사협회의 연구직 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도
직업 기초 능력	○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색