

관리직 직무설명자료

채용분야		직무설명
경영 관리	기획·예산	<ul style="list-style-type: none"> • 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 수립 • 최적의 자원을 효과적으로 배분하도록 경영진의 의사결정 지원 • 경영성과 달성을 위한 예상되는 수익과 비용을 편성, 집행, 통제 • 경영목표 설정 및 위수탁협약 등 계약관리 • 이사회 및 주주총회 운영 • 사규 제개정, 소송 등 법률분쟁 대응
	인사·노무	<ul style="list-style-type: none"> • 직무조사 및 직무 분석을 통한 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직, 정원 등의 제반 사항 담당 • 조직의 인사제도 개선 및 운영 • 단체교섭, 노사협의회 운영 등 노무관리
	급여관리	<ul style="list-style-type: none"> • 급여 및 4대 보험납부, 근태관리업무 • 복리후생 및 연말정산 업무
	재무·회계	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 자산 및 예산의 효율적인 관리 지원 • 기업 재무 및 회계(일반/관리), 결산, 재무제표 관리 및 세무 업무 • 지출 및 자금관리, 계약 및 구매업무
인프라 관리	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 설비운영 및 시설물 유지관리 업무 • 현장인력 관리 및 업무지도 관련 업무 • 시설물 종합관리 및 미화, 경비 등 복합 관리
	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장의 안전 및 산업재해 예방활동 계획 수립에 관한 업무 • 위험성 평가 계획 수립·지원 업무 • 사업장의 안전교육 계획 수립·안전교육 실시에 관한 업무
	경비관리	<ul style="list-style-type: none"> • 경비인력 배치 및 복무관리에 관한 업무 • 경비근로자 직무교육에 관한 사항
	보건·사업 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 「산업안전보건법」에 의한 보건관리자 업무 • 산업재해 예방계획 수립에 관한 사항, 안전보건관리규정 작성 및 변경에 관한 사항 수행 • 산업재해 관리, 작업환경측정 시행 및 개선활동, 근골격계 유해요인조사 및 질환 예방관리 • 보건관리계획 수립평가 및 기타 사업관리 • 현장 소요 장비, 비품 구매 및 관리업무