

2017년 제5회 남양주시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2017년 제5회 남양주시 지방임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 5월 31일

남양주시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

임용분야 (근무부서)	직 급	임용 인원	임용 기간	담 당 업 무
빅데이터 분석전문관 (참여소통과)	시간선택제 임기제 가급 (주20시간)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> • 빅데이터 분석 대상 데이터 정의 및 수집 • 시정업무 전반의 빅데이터 적용 프로세스 개발 및 표준모델 구축 • 빅데이터 융합 및 분석, 분석결과에 대한 정책 적용 컨설팅 • 빅데이터 기반 정책의 성과측정 및 관리 • 빅데이터 관련 직원 직무교육 • 중앙정부, 공공기관, 각종 국내 및 국제 기구·협회·학회와의 빅데이터 교류·인증 업무 추진
노무사 (총무과)	시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> • 노동조합과의 임금·단체교섭 • 무기계약근로자, 비정규직 관련 업무 전담 • 근로기준법, 노동관계법 등 노무관리 컨설팅 • 노동분쟁 발생 시 법률적 자문 및 소송지원
기록물관리 (총무과)	시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리에 관한 기본계획 수립·시행 • 기록물의 수집·관리 및 활용 • 기록물 이관 및 폐기 • 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원 • 그 밖에 기록물에 관한 사항

임용분야 (근무부서)	직 급	임용 인원	임용 기간	담 당 업 무
도시계획 전문가 (도시디자인과)	일반임기제 6급	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> • 도시계획(공동)위원회 검토 및 자문 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 도시관리계획 전반에 관한 사항 - 도시재정비촉진계획 결정(변경)에 관한 사항 - 공동주택 등 지구단위계획 결정(변경)에 관한 사항 - 도시계획시설 결정(변경)에 관한 사항 - 개발행위허가 및 건축인허가에 관한 사항 - 도시 경관에 관한 사항
	일반임기제 8급	1명	2년	
세외수입 체납징수 (징수과)	시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	1명	2년	• 세외수입 체납징수 및 추심
개발제한구역 단속원 (건축과)	시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	8명	2년	<ul style="list-style-type: none"> • 개발제한구역 위법행위 단속 및 민원처리 • 개발제한구역 순찰 및 기타 행정업무 수행
통합민원발급 (진접읍,진건읍)	시간선택제 임기제 마급 (주30시간)	2명	2년	• 통합민원 행정전반

※ 사업에 필요한 기간 및 업무능력·성과에 따라 5년 범위 내 연장 가능

2. 임용자격요건

가. 공통사항

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 주소지·성별·연령 : 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

《 지방공무원법 》

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 임용자격 요건 : 다음의 자격요건 중 어느 하나를 갖춘 사람

임용분야 (직 급)	임용자격 기준
빅데이터 분석전문관 (시간선택제 임기제 가급)	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위취득후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ☞ 임용예정 직무관련 경력분야 <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터 프로젝트 수행을 통한 의사결정 지원 - 빅데이터 컨설팅 - 빅데이터 분석 관련 소프트웨어 실무 관리 (Tableau 등 BI툴 개발·활용, DBMS(Oracle) 관리, Alteryx, SAS, SPSS 등을 활용한 통계 분석)
노무사 (시간선택제 임기제 나급)	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ☞ 필수요건 : 「공인노무사법」에 의한 공인노무사 자격을 취득한 자 ☞ 관련분야 : 노무관리, 노사관계 분야 ☞ 우대요건 : 노동 및 노사관계학과 등 노동관련 학사학위를 취득한 자
기록물관리 (시간선택제 임기제 다급)	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 각호의 채용자격 기준 중 어느 하나를 갖춘 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 기록관리학 석사학위를 취득한 사람 2. 아래의 사항의 하나에 해당하는 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 - 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ※채용자격기준 근거 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조제1항 ☞ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기관 또는 지방자치단체에서의 기록물관리 실무경험자

임용분야 (직 급)	임용자격 기준
도시계획 전문가 (일반임기제 6급)	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 도시계획분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 도시계획분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 도시계획분야 실무경력이 있는 사람
도시계획 전문가 (일반임기제 8급)	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 도시계획분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 도시계획분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 도시계획분야 실무경력이 있는 사람
세외수입 채권추심 (시간선택제 임기제 라급)	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p style="margin-left: 20px;">☞ 관련분야 : 채권추심분야 관련 경력</p> <p style="margin-left: 20px;">☞ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신용관리사 또는 금융채권관리사 자격증을 취득한 자 ○ 지방세나 국세 징수업무 경력자
개발제한 구역단속원	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격 요건을 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 건축사 2. 건축분야 기술사 3. 건축분야 박사 또는 석사학위를 가진 사람 4. 건축사보로서 1년 이상 건축분야에 종사 한 경력이 있는 사람 5. 건축분야 기사자격을 가진 사람으로서 1년 이상 건축분야에 종사한 경력이 있는 사람 6. 건축분야 학사(전문학사 포함)학위를 가진 사람 또는 건축분야 산업기사 자격증을 가진 사람으로서 1년 이상 건축분야에 종사한 경력이 있는 사람 7. 고등학교 건축 관련학과 졸업자로서 2년 이상 건축분야에 종사한 경력이 있는 사람 8. 고등학교를 졸업한 후 3년이상 건축 관련분야 실무경력이 있는 사람 9. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 건축 관련분야 실무경력이 있는 사람

임용분야 (직 급)	임용자격 기준
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 필수요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허 2종 보통이상을 소지한 사람 ○ 현장업무 수행이 위해 심신이 건강하여, 조기 및 야간, 토·일요일, 공휴일 현장근무 수행이 가능한자
통합민원발급 (시간선택제 임기제 마감)	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 각호의 채용자격 기준 중 어느 하나를 갖춘 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ☞ 필수요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력2급 또는 워드프로세서1급 이상 자격증 소지자 ☞ 관련분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무 또는 민원응대 실무경력 ☞ 우대사항 : 관공서 근무 유경험자

3. 시험방법

가. 제1차 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- ☛ 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 5배수 이상으로 서류전형합격자 결정 가능
- ※ 서류전형기준 (심사위원 : 채용의뢰부서 과장 및 팀장)

직무연관성, 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 경력 및 업무실적의 우수성 등

나. 제2차 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 6. 12.(월) ~ 6. 14.(수) / 3일간 09:00~18:00
- 접수장소 : 남양주시청 총무과 인사팀
- 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능, 우편접수 불가)

나. 합격자 발표

- 제1차 서류전형 : 2017. 6. 19.(월) ~ 20.(화) 예정, 시 홈페이지 게시 및 개별통보
 - ※ 제2차 면접시험 일정은 서류심사 합격자 발표 시 게시
- 최종합격자 발표 : 2017. 6월 중 예정, 시 홈페이지 게시 및 개별통보
 - ※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며 [남양주시 홈페이지\(www.nyj.go.kr\)](http://www.nyj.go.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다

5. 제출서류

- 응시자 제출서류 목록표
- 응시원서 1부(반명함판 사진 2매 부착)
 - ※ 응시수수료(남양주시수입증지, 시청1층 민원총괄관)
 - '5'급, '가'급 : 10,000원
 - '6 ~ 7'급, '나 ~ 다'급 : 7,000원
 - '8 ~ 9'급, '라 ~ 마'급 : 5,000원
 - ▶ 응시수수료는 접수 당일 취소한 경우에만 환불 가능
- 이력서 1부(반명함판 사진 부착)
- 자기소개서 1부(A4용지 2매 내외)
- 직무수행 계획서 1부
- 임용예정 직무분야 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 서류전형 시 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무시간, 직위, 담당업무 기재)
 - ※ 경력증명서는 공고일 이후 발행분(원본)에 한하여 인정하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것)내의 것은 인정함
 - ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출,

미제출시 불인정

- ※ 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출, 미제출시 불인정
- 건강보험자격 득실확인서 1부(경력증명서 제출자의 경력확인용)
 - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력가능
- 최종학교 졸업(학위수여)증명서 1부
- 관련분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함, **원본지참**)
- 자원봉사활동 자기기술서 및 실적확인서 1부(해당자에 한함)
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

6. 보수수준

가. 연봉 : 신규 임용된 자의 연봉은 연봉한계액의 하한액을 원칙으로 함
(능력, 자격 및 경력에 따라 관련 규정범위 내에서 달리 정할 수 있음)

구 분	연봉수준 (하한액)	주당 근무시간
시간선택제임기제 가급	28,169천원	주20시간
일반임기제 6급	46,670천원	주40시간
시간선택제임기제 나급	40,836천원	주35시간
시간선택제임기제 다급	35,575천원	주35시간
일반임기제 8급	35,823천원	주40시간
시간선택제임기제 라급	31,345천원	주35시간
시간선택제임기제 마급	27,587천원	주35시간

나. 연봉외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의거 수당 별도 지급
(가족수당, 시간외근무수당, 자녀학비보조수당, 연가보상비, 직급보조비, 정액급식비 등)

7. 기타사항

- 가. 지방임기제공무원의 최초 임용기간은 2년으로 하며, 향후 근무실적 또는 사업에 따라 5년을 넘지 않은 범위 내에서 임용기간 연장함
- 나. 복무는 남양주시지방공무원 복무조례 등을 적용함
- 다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 1회 이상 재공고 (재공고 시, 서류전형을 통과한 응시자는 기 접수 응시서류로 같음)
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임
- 마. 제출한 서류는 반환하지 않으며(응시자본인이 반환요구 시 가능), 경력 등이 사실과 다를 경우 합격은 취소하거나 임용을 무효로 함
- 바. 자격요건이 되는 자격증은 원서접수 시 반드시 원본을 지참하여 확인 절차를 거쳐야 함
- 사. 서류전형을 위한 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출
- 아. 해당분야에서 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 남양주시청 홈페이지(www.nyj.go.kr) 모집공고 게시판을 통해 공고합니다.
- 차. 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 임용절차 관련 문의 : 총무과 인사팀 (☎031-590-2126)
- ▶ 담당직무 관련 문의

분야	부서	연락처
빅데이터 분석전문관	참여소통과	☎ 031-590-8936
노무사	총무과	☎ 031-590-2101
기록물관리	총무과	☎ 031-590-2116
도시계획전문가	도시디자인과	☎ 031-590-2352
세외수입 채권추심	징수과	☎ 031-590-4514
개발제한구역단속원	건축과	☎ 031-590-2396
통합민원발급	민원총괄관	☎ 031-590-2136

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함)	
7. 건강보험자격득실확인서(경력증명서 제출자에 한함)	
8. 최종학교 졸업증명서	
9. 학위증서 사본 (해당자에 한함)	
10. 관련 자격증(면허증) 사본 (해당자에 한함)	
11. 주민등록초본(남자에 한해 병역사항이 기재된 것)	
12. 자격요건 검증을 위한 개인정보수집 및 이용 동의서	
13. 기타 이력서에 등재된 내용 증빙자료 등	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

응 시 원 서

2017년 제5회 남양주시 지방임기제공무원 임용시험

나는 (제5회 남양주시 지방임기제공무원 임용) 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

수 입 증 지 (남양주시수입증지 붙이는 란)	주 소	HP 전화				
	경 력	년 월	월 일	일 부터 일 까지	근무	
	선 택 과 목	-	성 명	(한글)	성 별	남 여
	응 시 직 급			(한자)		
	응 시 분 야		생 년 월 일	년 월 일생 (만 세)	사 진 6개월이내 촬영 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)	
※응 시 번 호		주민등록 번호	-			

※	응 시 직 급	응시원서(부분) 제5회 남양주시 지방임기제공무원 임용시험				
	응 시 분 야	성 명	(한글)	성 별	남, 여	
			(한자)			
	※응 시 번 호		생년월일	년 월 일생(만 세)		
		주민등록번호	-			

	응 시 직 급	응시원서(접수증) 제5회 남양주시 지방임기제공무원 임용시험				
	응 시 분 야	성 명	(한글)	성 별	남 여	
			(한자)			
	※응 시 번 호		주민등록 번호	-	사 진 6개월이내 촬영 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)	
		2017년 월 일	남양주시인사위원회			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하셔야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때에는 사진1매(원서에 붙인 것과 같은 사진)와 본인 신분증을 가지고 원서접수기간중에는 접수처에서, 접수기간이 지난후부터 시험전일까지는 남양주시청 총무과 인사팀에서 응시표를 재교부 받아야 합니다.

《응시원서작성요령》

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험명 …… 당해 시험시행공고에 따라 그 시험횟수 및 시험명칭을 기재합니다.
2. 주소 …… 현재 거주하는 곳의 주소를 기재합니다.
3. 경력 …… 임용예정 직무분야와 관련된 공무경력 또는 사회경력을 기재하되 근무처 및 직급을 기재합니다.
4. 선택과목 …… 선택과목이 있는 경우에 한하여 선택과목명을 기재합니다.
5. 응시직급 …… 응시하고자 하는 직급을 기재합니다.(시험공고문 참고)
6. 응시분야 …… 응시하고자 하는 분야를 기재합니다.(시험공고문 참고)
7. 성명 …… 응시자 본인의 성명(한자 포함)을 기재합니다.
8. 생년월일 …… 생년월일을 기재하고 만연령을 기재합니다.
9. 주민번호 …… 응시자 본인의 주민등록번호를 기재합니다.
10. 성별 …… 해당하는 성별에 ○표 합니다.
11. 사진란 …… 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모 상반신 사진을 부착합니다.

이 력 서

□ 개인신상

성 명	한글		생년월일	(세)	사 진 (3.5×4.5)	
	한자		주민번호			
현 주 소						
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :		
연 락 처	자택	사무실	이동전화		E-mail	
병 역	군필여부		기타 사항			
	최종계급					

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	<p>자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.</p>

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 價 등					

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종류	등록번호
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 경력사항

	기 간	소 속	직 책	담당 업무
주요경력				

현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

(최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

자기소개서

○ 임용분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2017년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 내외로 작성

직무수행 계획서

○ 채용예정분야 : ()분야 ()급

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 담당예정
업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함),
정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록
작성함.

- 분량은 A4용지 2매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

자원봉사활동 자기 기술서

임용분야 :

직 급 :

성 명 :

■ 자원봉사 활동 배경

- 자원봉사를 하게 된 동기 등

■ 자원봉사 활동 내용 및 특기사항

- 언제, 어디서, 자원봉사 활동내용 등을 구체적으로 기술
- 자원봉사 활동을 함에 있어 제도적, 환경상 어려웠던 점 등

■ 자원봉사 활동 후 느낀 점과 자원봉사에 대한 자신의 생각 등

■ 자원봉사 활성화 방안

- 응시자가 생각하는 바를 자유롭게 기술
- 주위에서 자원봉사를 필요로 하는 곳이 있을 경우 등도 기재

붙 임 : 실적확인서 ○부.

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 2017년 제5회 남양주시 지방임기제공무원 채용 시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2017년 월 일

성명

(서명)

남양주시인사위원회위원장 귀하