

## 행정7급(청년) 및 업무직 직원 채용 공고

과천시시설관리공단에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

**2018년 12 월 7일**  
과천시시설관리공단

### 1 채용분야 및 인원

구분	직급	인원	분야	담당업무
<b>계</b>		<b>9명</b>		
<b>일반직</b> (청년채용)	<b>행정7급</b>	<b>1명</b>	<b>기록물</b>	·기록물관리전문요원 ·기록관리업무 및 정보공개 ·일반 사무행정
	<b>행정7급</b>	<b>1명</b>	<b>노무</b>	·노무 관련 업무 ·일반 사무행정
	<b>행정7급</b>	<b>1명</b>	<b>기획</b>	·기획 관련 업무 ·일반 사무행정
<b>업무직</b> (무기계약직)	<b>업무직</b> (사무기술)	<b>1명</b>	<b>테니스</b>	·테니스 강습지도 ·테니스장 운영 및 회원관리
	<b>업무직</b> (사무기술)	<b>2명</b>	<b>기계</b> (감시·단속적 근로자)	·상황실 기계분야 감시·단속적 야간근무
	<b>업무직</b> (사무기술)	<b>3명</b>	<b>전기</b> (감시·단속적 근로자)	·상황실 전기분야 감시·단속적 야간근무

## 2 응시자격

### 1) 응시자격 기준

구분	직급별	응시자격기준
일반직 (청년채용)	공 통	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학력, 성별 제한 없음</li> <li>2. 청년채용으로 공고일 기준 만 15세이상 34세 이하자 - 1984.12.07. 이후 출생자</li> <li>3. 공단 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자 및 성범죄 경력자에 해당되지 않는 자</li> <li>4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자</li> </ol>
	행정7급 (기록물)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「공공기록물법」 제41조 및 동 시행령 제78조의 기록물관리전문요원 자격을 보유한 자</li> <li>①기록관리학 석사학위 소지자 ②기록관리학, 역사학, 문헌정보학 학사학위 소지자로서 행정안전부장관이 지정하는 기록관리학교육원을 이수하고 기록물관리전문요원 자격시험에 합격한 자</li> </ol>
	행정7급 (노무)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 노무관련 분야에서 동일한 직무를 3년이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 인사 및 노무 관련학과 학사를 취득하고 노무관련 업무에 2년이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ol>
	행정7급 (기획)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기획관련 분야에서 동일한 직무를 3년이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 경영 관련학과 학사를 취득하고 기획관련 업무에 2년이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ol>
업무직 (무기계약직)	공 통	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학력, 성별 제한 없음</li> <li>2. 연령제한 없음 (단, 공단 정년 만60세 미만인 자)</li> <li>3. 공단 상근인력관리규정 결격사유에 해당되지 않는 자 및 성범죄 경력자에 해당되지 않는 자</li> <li>4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자</li> </ol>
	업무직 (테니스)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 한국테니스지도자협회 KTPA 2급이상 또는 생활체육지도자2급(테니스) 자격을 취득하고 2년이상 지도자로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 고등학교 이상 선수 출신(우대사항)</li> </ol>
	업무직 (기계)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주·야간 및 휴일근무 가능한 자(감시·단속적 근로)</li> <li>2. 공조냉동기계기능사, 가스기능사, 열관리기능사 중 1가지 이상의 자격을 보유하고, 관련분야에서 1년이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ol>
	업무직 (전기)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주·야간 및 휴일근무 가능한 자(감시·단속적 근로)</li> <li>2. 전기기능사 이상 자격을 보유하고, 관련분야에서 1년이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ol>

## 2) 결격사유

### ※ 과천시시설관리공단 인사규정 제12조(결격사유)

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인, 피한정후견인 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자
7. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자

### ※ 과천시시설관리공단 상근인력관리규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자  
가. 직무태만 나. 소행불량 다. 상사의 명령 불복종 라. 범죄 또는 중대한 과실

### ※ 성범죄 경력자 공공기관 채용제한

「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

## 3) 근로조건

### 1) 임금 및 정년

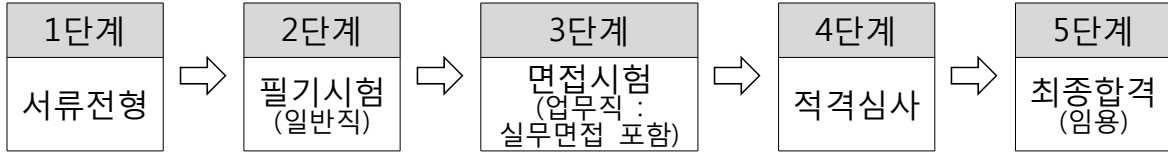
직급별	보수	정년
일반직 (행정7급)	공단 보수규정에 따름	공단 규정에 의거 만60세
업무직 (사무기술)	공단 상근인력관리규정에 따름	공단 규정에 의거 만60세

### 2) 근로조건 : 주40시간 근로

단, 업무직(사무기술) 기계·전기분야는 감시·단속적 근로자로 예외

## 4 전형단계

### 1) 전형절차



### 2) 서류전형

- 채용자격기준 적합여부만 판단하며, 자격적합자는 모두 합격처리 및 필기시험 (업무직의 경우 면접시험) 응시자격 부여

### 3) 필기시험

- 시험대상 : 서류전형에 합격한 일반직(행정7급)
- 시험유형 : NCS국가직무능력 시험
- 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 선발(고득점순, 동점자는 전원 합격)  
※ 예비합격자 순번을 부여하여 면접시험 응시포기자 발생시 충원 (사전 통보없이 면접시험 당일 불참자가 발생하는 경우는 제외)

### 4) 면접시험

- 시험대상 : 필기시험에 합격한 일반직 및 서류전형에 합격한 업무직
- 시험유형 : 블라인드 면접전형
  - 일반직 : 직무중심 실력평가 면접 100%
  - 업무직 : 1차)실무면접(실기시험) 30% + 2차)직무중심 실력평가 면접 70%

#### ※ 가점부여

- 「국가유공자예우 등에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 필기시험 각과목별 만점의 5~10%를 가산하며, 업무직의 경우 면접시험 득점의 5~10%를 가산
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 필기시험 각과목별 만점의 5%를 가산하며, 업무직의 경우 면접시험 득점의 5%를 가산
- 「공인노무사」 자격 소지자는 필기시험의 각과목별 만점의 5%를 가산

### 5) 최종합격(임용)

- 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 각 분야별로 예비합격자 순번을 두어, 최종합격자 임용포기 및 임용일로부터 6개월 이내 퇴직시(수습평가 결과 부적격에 따른 퇴직포함) 별도의 채용절차 없이 예비합격자 중 고득점자 순으로 임용함

## 6) 이의신청 관련

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

## 5 원서접수 및 시험일정

채용절차		일 정	비 고
채용공고		2018.12.07.(금) ~ 12.17.(월) (10일간)	· 공단 홈페이지 및 클린아이
원서접수		2018.12.10.(월) ~ 12.17.(월) (6일간)	· 방문,우편,이메일 접수 · 12.17(월) 18:00까지 도착분
서류전형 합격자발표		2018.12.18.(화)	· 공단 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
일반직 (행정7급)	필기시험	2018.12.19.(수)(예정)	· 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 별도공고
	필기시험 합격자발표	2018.12.20.(목)	· 공단 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
	면접시험	2018.12.21.(금)	· 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 별도공고
업무직 (사무기술)	실무면접	2018.12.20.(목)	· 장소 : 별도공고 · 시간 : 별도공고
	면접시험	2018.12.20.(목)	· 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 별도공고
최종합격자발표		2018.12.26.(수)(예정)	· 공단 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
임용후보자 등록		2018.12.28.(금)까지	· 임용등록 관련서류 제출
임용	일반직 (행정7급)	2018.12.31.(월)(예정)	
	업무직 (사무기술)	2019.01.02.(수)(예정)	

※ 일정은 공단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지에정임

## 1) 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 12. 10.(월) ~ 12. 17.(월) / 근무시간 내(09:00~18:00)
- 접수처 : 과천시시설관리공단 경영혁신부 인사팀  
(13807 경기도 과천시 통영로5, 과천시민회관 별관3층)
- 접수방법 : 방문, 우편 또는 이메일접수(recruit@gccs.or.kr)  
※ 2018. 12. 17.(월) 18:00 이전 도착 서류에 한함

## 2) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용)
- 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조)
- 자격증 사본 및 우대사항 관련 증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)
- 해당분야 경력증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)  
※ 응시분야 관련 경력이 확인될 수 있도록 담당업무를 반드시 표기하여 제출
- 교육관련 졸업증명서 및 성적증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)  
※ 시험위원에게는 공개되지 않으며, 응시원서 상 교육사항 확인용
- 국가유공자 및 북한이탈주민확인서(해당자에 한해 면접전형시 제출)

※ 모든 자격증은 공고일(2018.12.07.)까지 취득분에 한함

※ 응시원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됨

## 6 유의사항

1) 본 채용은 **블라인드 채용**입니다.

- 응시자는 반드시 **나이(청년채용), 응시자격요건** 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- 자격요건 미달로 합격취소 등 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 **인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.**
- 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 2) 채용분야 중 1개 분야에 한하여 지원가능하며, 중복지원시 불합격처리 됩니다.
- 3) 최종합격자는 **채용 후 3개월간의 수습기간이 있습니다. 수습평가 후 정규임용하며, 부적격자는 채용이 취소될 수 있습니다.** 수습기간 중 보수는 정규임용자와 동일하게 지급됩니다.
- 4) 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
- 5) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 6) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청시 반환하되, 청구하는 경우 채용서류를 우편으로 반환합니다. 온라인으로 제출한 자료는 반환하지 않습니다.
- 7) 과천시시설관리공단은 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다.
- 8) 기타 상세한 사항은 과천시시설관리공단 인사팀(☎(02)500-1123)으로 문의하시기 바랍니다.

## NCS기반 행정(기록물관리) 직무기술서

분류체계	대분류	NCS 미정의
	중분류	NCS 미정의
	소분류	NCS 미정의
	세분류	기록물관리
직무 정의	○ (기록물관리) 공단이 보유 및 생산한 모든 기록물에 대한 관리체계 구성, 관리, 보관, 보존 및 폐기에 이르기까지 전 과정에 걸쳐 ‘공공기록물 관리에 관한 법률’에서 규정한 과정과 절차에 따른 관리 업무를 수행하며, 기록물 관리에 대한 의견수렴, 지도 및 지원 활동과 더불어 기록물 관리시스템을 운영하는 일이다.	
능력단위	○ (기록물관리) 01.기록물관리 기본계획 수립 및 시행, 02.기록물 분류·정리·이관·평가·폐기, 03 정보공개	
필요 지식	○ (기록물관리) 공공기록물 관리에 관한 법률 및 관련 정책에 대한 이해, 기관 업무분석을 통한 기록물 분류체계 정비 및 관리에 대한 지식, 기록물 생애주기 단계별/유형별 관리에 대한 지식, 기록물관리 관련 지식, 기록유형에 대한 이해	
필요 기술	○ (기록물관리) 기록물 유형별 관리기준표 개발 및 운영 기술, 기록물관리 기본계획 수립 및 시행 능력, 기록물의 분류·평가 능력, 문서분류 기술, 저장매체 활용능력, 컴퓨터 활용기술	
필요 태도	○ (기록물관리) 공공기록물 관리에 대한 사명감, 다양한 이해관계자들 간의 합리적인 의견 도출을 위한 설득적이고 협력적인 자세, 목표달성을 위한 적극성, 법규 및 규정에 대한 준수 의지, 분석적 사고, 성실성, 업무 조율을 위한 협력적 태도, 업무에 대한 전문성 추구, 전략적 사고, 정확하고 세밀한 일처리, 타 부서 업무 내용에 대해 적극적으로 파악하려는 자세, 투철한 보안의식	
관련 자격	○ 필수 : 기록물관리 전문요원	
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

## NCS기반 행정(노무관리) 직무기술서

분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
	중분류	02. 총무·인사	
	소분류	02. 인사·조직	
	세분류	01. 인사	02. 노무관리
직무 정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 조직에 적합한 인재 채용부터 배치, 교육, 승진, 인사평가, 보상, 근태 관리 및 조직문화 개선 등의 업무를 효율적이고 효과적으로 운영하는 직무이다.</li> <li>○ (노무관리) 경영자와 근로자 간의 협력하고 건설적인 노사관계 구축을 위한 노조·노사협회의 관련 직무이다.</li> </ul>		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 01. 인사기획, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 07. 교육훈련 운영, 11. 조직문화 관리</li> <li>○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 03. 교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약 이행, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영</li> </ul>		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력 산정, 근로기준법, 채용기법, 면접기법, 노동법, 취업규칙, 조직의 이해, 경력개발방법론, 평가기법, 역량모델링, 주요 성과지표(KPI)</li> <li>○ (노무관리) 조직행동론, 조직심리, 협상방법론, 교섭의 일반원칙, 노동조합 및 노동관계조정법, 취업규칙 제·개정 절차, 인사제도, (위원회운영) 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률, 회의운영기법, 의사소통법</li> </ul>		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 인력운영계획 수립능력, 프리젠테이션 기술, 커뮤니케이션 기술, 직무분석 기술, 조직 인력운영 기술, 의사소통기술, 기획력, 평가결과분석</li> <li>○ (노무관리) 조직문화 진단분석, 커뮤니케이션 기술, 문제해결기술, 협상기술, 법률적 해석기술, 문서작성기술, (위원회운영) 회의운영기술, 회의록 작성기술</li> </ul>		
필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 개방적 의사소통, 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 윤리의식</li> <li>○ (노무관리) 대내 원활한 소통의지, 적극적인 경청자세, 협업 의지, 거부반응을 극복하려는 노력, 조정과 타협에 대한 태도, 합의사항에 대한 존중, 치밀한 준비자세, 준법성, 현장의 상황을 고려하려는 자세</li> </ul>		
관련 자격	-		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력		
참고사이트	www.ncs.go.kr		

## NCS기반 행정(기획) 직무기술서

분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
	중분류	01. 기획사무
	소분류	01. 경영기획
	세분류	01. 경영기획
직무 정의	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무이다.	
능력단위	○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영(사업) 계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리	
필요 지식	○ (경영기획) 사업성분석과 경영전략의 주요 이론, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획 및 추진전략, 공공기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침에 관한 지식	
필요 기술	○ (경영기획) 경영환경 분석, 기획서 작성 기술, 예상 손익 산출 기술, 회계 계정·세목 분류 기술, 통계 처리 및 분석 기법, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술, 사업별 핵심성과지표 적용 방법론	
필요 태도	○ (경영기획) 분석력, 비즈니스마인드, 협조성, 프로세스지향성, 책임감, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 전체를 바라보는 종합적 관점 유지, 의사결정을 위한 합리적 태도, 정보 보안유지 노력	
관련 자격	-	
직업기초 능력	문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 자원관리능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

# 과천시시설관리공단 **행정7급** 직원채용 응시원서

본인은 귀 공단의 직원채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 관련법령에 의해 당해시험의 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 인적사항					
지원구분	행정 7 급 ( )		지원직무	기록물( ) 노무( ) 기획( )	접수번호
성명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)		가점항목 <input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민		

2. 교육사항
<p>· <b>학교교육</b>은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, <b>직업교육</b>은 학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.</p> <p>· 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오.</p>

학교교육	
[기록물분야] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )
[노무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )
[기획] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )

\* "예" 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

교육과정	주요내용	교육기간	성적(학점)
(ex. 경영학과)	(직무교육을 통해 직무능력이 향상된 내용 서술)	(ex. 4년)	(ex.3.5/4.5)

직업교육	
응시분야와 관련한 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )

\* "예" 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (성적상위 3개이내)

과목명	주요내용	교육시간	성적/수료
(ex. 노사관계과정)	(직무교육을 통해 직무능력이 향상된 내용 서술)	(ex. 30시간)	(ex.수료)

### 3. 자격사항

지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
		년 월 일			년 월 일
		년 월 일			년 월 일

### 4. 경험 혹은 경력사항

(지원직무와 관련된 사항만 기재하고, 경력의 경우 면접전형시 증빙서류 필수제출)

- 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
- 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

귀 공단의 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2018년 월 일

응시자

(인, 서명)

과천시시설관리공단이사장 귀하



# 개인정보 활용 및 제공 동의서

성 명 :

1. 본인은 과천시시설관리공단(이하'공단'이라 한다.) 행정7급 직원 채용 응시자로서, 공단의 채용에 개인정보 제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 "개인정보보호법"등 규정 등에 따라 아래의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 개인식별정보 (성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) 나. 학력사항(수강과목, 교육시간, 성적), 경력사항 (근무기간, 소속기관, 역할, 활동내용) 다. 자격면허(취득일자, 종류, 발행기관) 라. 기타사항(보훈대상, 장애대상 여부)	가. 채용 전형 나. 자격 검증 다. 가산점 반영 여부 판단	가. 최종합격자 발표일

개인정보의 수집·이용에 (동의함 동의하지 않음)

2. 본인은 이번 응시에 탈락하더라도 공단의 수시 직원채용 등을 위해 개인정보의 보관·이용이 필요한 경우에는 2년간 개인정보 수집·이용에 (동의함 동의하지 않음)
3. 위 1~2항에 따르는 개인정보의 수집·제공·이용에 대한 동의를 거부하고 제공된 개인정보에 대한 열람·삭제·정정·처리정지를 요구할 권리가 있으며, 동의하지 않음에 따른 책임은 본인에게 있습니다.

20    년    월    일

동의자 서명: (인)

과천시시설관리공단 귀중

# 과천시시설관리공단 **업무직** 직원채용 응시원서

본인은 귀 공단의 직원채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 관련법령에 의해 당해시험의 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 인적사항				
지원구분	<b>업무직(사무기술)</b> ( )	지원직무	테니스( ) 기계( )전기( )	접수번호
성명	(한글)	(한자)		
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민	

2. 교육사항
. <b>학교교육</b> 은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, <b>직업교육</b> 은 학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. . 해당되는 내용에 체크(✓)해 주십시오.

학교교육	
[테니스] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )
[기계] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )
[전기] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )

\* "예" 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

교육과정	주요내용	교육기간	성적(학점)
(ex. 전기공학과)	(직무교육을 통해 직무능력이 향상된 내용 서술)	(ex. 2년)	(ex.3.5/4.5)

직업교육	
응시분야와 관련한 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ) 아니오( )

\* "예" 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

과목명	주요내용	교육시간	성적/수료
(ex. 에너지관리사과정)	(직무교육을 통해 직무능력이 향상된 내용 서술)	(ex. 30시간)	(ex.수료)

### 3. 자격사항

지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
		년 월 일			년 월 일
		년 월 일			년 월 일

### 4. 경험 혹은 경력사항

(지원직무와 관련된 사항만 기재하고, 경력의 경우 면접전형시 증빙서류 필수제출)

- 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
- 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

귀 공단의 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2018년 월 일

응시자

(인, 서명)

과천시시설관리공단이사장 귀하



# 개인정보 활용 및 제공 동의서

성 명 :

1. 본인은 과천시시설관리공단(이하'공단'이라 한다.) 업무직 직원 채용 응시자로서, 공단의 채용에 개인정보 제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 "개인정보보호법"등 규정 등에 따라 아래의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 개인식별정보 (성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) 나. 학력사항(수강과목, 교육시간, 성적), 경력사항 (근무기간, 소속기관, 역할, 활동내용) 다. 자격면허(취득일자, 종류, 발행기관) 라. 기타사항(보훈대상, 장애대상 여부)	가. 채용 전형 나. 자격 검증 다. 가산점 반영 여부 판단	가. 최종합격자 발표일

개인정보의 수집·이용에 (동의함 동의하지 않음)

2. 본인은 이번 응시에 탈락하더라도 공단의 수시 직원채용 등을 위해 개인정보의 보관·이용이 필요한 경우에는 2년간 개인정보 수집·이용에 (동의함 동의하지 않음)
3. 위 1~2항에 따르는 개인정보의 수집·제공·이용에 대한 동의를 거부하고 제공된 개인정보에 대한 열람·삭제·정정·처리정지를 요구할 권리가 있으며, 동의하지 않음에 따른 책임은 본인에게 있습니다.

20    년    월    일

동의자 서명: (인)

과천시시설관리공단 귀중