

2020년도 제2회 일반직공무원(시설서기) 경력경쟁채용시험 공고

대전지방교정청은 일반직공무원(시설서기) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 16일

대전지방교정청장

1. 채용분야 및 선발 예정인원

임용예정기관	임용예정		임용예정직급	인원	자격요건
	직렬	직류			
홍성교도소 (서산지소)	시설	건축	시설서기 (8급)	1명	응시자격요건 참조

2. 채용분야 직무내용

- 『형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률』의 해당업무
- 『교도관직무규칙』 제86조 ~ 제89조 기술직교도관의 직무 중 시설분야 해당업무
※ [붙임] 직무기술서 참조

3. 근거법령

- 가. 「국가공무원법」 제28조 제2항 제2호
- 나. 「공무원임용령」 제16조 제1항 제2호
- 다. 「공무원임용시험령」 제16조 제1항, 제27조 제1항, 제29조, 제30조, 별표 8
- 라. 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」 (인사혁신처 예규 제90호)
- 마. 「법무부소속 공무원 임용권 및 임용시험 실시권 위임규칙」 (법무부훈령 제972호)

4. 응시 자격 요건

1) 공통요건 【판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일】

가. 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유가 없으며, 『공무원임용시험령』 제15조 등 관계법령에 의하여 결격사유가 없는 자

결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시연령 : 18세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)으로 국가공무원법 제74조 (정년)에 해당하지 아니한 자

다. 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

라. 성별, 학력, 거주지 제한 없음

마. 대한민국 국적을 가진 자

※ 복수국적자는 공무원임용령에 의하여 임용이 제한되므로, 임용일 전까지 외국 국적을 포기해야 함

2) 응시자격요건 【판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일】

- 응시자격요건 : 「국가기술자격법」 상 아래 기사 이상 자격증 소지자, 산업기사 자격증 소지 후 **관련분야 3년 이상 근무 경력자** 또는 기능사 자격증 소지 후 **관련분야 4년 이상 근무 경력자** 중 어느 하나에 해당하는 자

시설서기 직무관련 자격증
기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방
기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공
기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비
산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비
기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호

직무 관련 분야
시설물 건축 및 유지관리, 시설장비 설치 및 유지관리 관련분야

- ※ 자격증은 국내자격증에 한함
- ※ 근무경력은 응시요건에 해당하는 자격증 취득 후, 관련분야의 국가, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력만을 의미하며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음

<p>□ 관련분야 근무경력 인정요건 □ (다음과 같이 제출된 자료에 기재된 내용에 따라 입증된 사항만 인정함)</p> <p>→ ①경력(재직)증명서 ②4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1개 보험자격득실 이력확인서 <u>모두 일치하는 경력만 인정</u></p> <p>→ 폐업으로 경력(재직) 증명서 제출이 불가능한 경우 국세청 발행 「폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서」제출</p>

- ※ 소득금액 증명 예정
 - 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 **서류전형 합격자는 별도로 국세청 발행 소득금액증명서 제출**
 - 소득금액 증명서로 증명되지 않는 기간에 대하여는 입금기관이 표시된 급여입금내역 추가 자료 반드시 제출 (예: 2020년도분 소득증명 2019년 등 연도 중간에 퇴직한 경우 해당연도분 소득증명)

- 소득금액 증명서 등을 제출하지 않거나, 제출 자료로 관련 근무 경력이 입증되지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음

5. 선발 방법

가. 1차 시험(서류전형)

- 해당 직무수행에 필요한 자격, 경력 등에 대해 제출서류를 통한 서류심사. 단, 『공무원임용시험령』 제29조 제6항의 규정에 의하여 응시인원이 선발예정인원의 **5배수 이상**인 때에는 서류전형 심사기준에 따라 최고득점자 순으로 선발예정인원의 **5배수** 인원을 서류전형 합격자로 결정하고, 동점자는 전원 합격처리

○ 서류전형 선발기준

1) 일반 전형요소

▶ 자기소개서 및 직무수행계획서 평가

지원동기, 직무에 대한 이해, 직무수행의 방향 등을 바탕으로 업무적합성 종합적으로 판단하여 차등 배점

2) 전문분야 전형요소

▶ 관련분야 근무경력, 직무관련 자격증, 정보화관련 자격증, 사회봉사활동 실적 (아래 우대사항 참조)

3) 우대사항 【판단기준일 : 원서접수 마감일】

▶ 관련분야 근무경력

응시자격요건을 충족한 후, 채용하고자 하는 직무관련분야에서 근무한 경력에 따라 개월수에 따른 차등 배점

※ 응시자격요건으로 제출한 산업기사 3년, 기능사 4년 경력은 제외함

※ 이외, 관련분야 근무경력 인정요건은 응시자격 요건과 같음

▶ 직무관련 자격증(상위 자격증 1개 인정)

응시자격요건으로 제출한 자격증을 제외하고, 시설서기 직무관련 자격증 추가 소지자에 대하여 자격증의 등급에 따라 차등 배점

※ 국내자격증에 한함

▶ 정보화관련 자격증(상위 자격증 1개 인정하며 등급에 따라 차등 배점)

정보화관련 자격증
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서

※ 국내자격증에 한함

▶ 사회봉사활동 실적

최근 5년간(15. 4. 29. ~ 원서접수 마감일까지) 사회봉사 활동 실적

※ '사회복지자원봉사인증관리'(www.vms.or.kr)에서 발행한 「사회복지 봉사활동 실적 인증서」, '1365자원봉사'(www.1365.go.kr)에서 발행한 「자원봉사 실적 확인서」에 의해 증명된 실적만 인정하며, 봉사 실적시간에 따라 차등 배점

나. 2차 시험(면접시험)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소
 - 공무원으로서 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등
 - 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 “상”, “중”, “하”로 평정
- 최종합격자 결정
 - 2차 시험(면접시험) 합격자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정
 - 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 (‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임)
 - ※ 위원의 과반수가 5개 항목의 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 5개 항목 중 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정하였을 때에는 불합격 처리
 - 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생하는 경우, 동순위자를 대상으로 다시 면접시험 실시(공무원임용시험령 제32조 제3항)
 - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사유로

결원이 계속 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 시험 일정

구 분	일 자	내 용
채용공고	'20. 4. 16.(목) ~ 4. 29.(수)	나라일터, 법무부 홈페이지에 게시
원서접수	'20. 4. 27.(월) ~ 4. 29.(수)	홍성교도소 총무과 ★ 등기 우편접수 (등기우편의 접수마감일 소인분까지 유효)
서류전형 합격자발표 및 면접시험공고	'20. 5. 15.(금)	법무부 홈페이지 게시
면접시험	'20. 5. 26.(화)	대전지방교정청
최종합격자 발표	'20. 6. 11.(목)	법무부 홈페이지 게시 및 개별통보

※ 채용공고는 법무부(<http://www.moj.go.kr>), 인사혁신처 나라일터(<http://gojobs.go.kr>) 홈페이지에 게시하고, 면접일정 및 최종합격자 발표는 법무부 홈페이지에 게시함

7. 응시원서 접수

가. 응시원서 : 공고문에 첨부된 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2020. 4. 27.(월) ~ 4. 29.(수)

※ 코로나19 확산방지를 위해 등기우편으로만 접수함

다. 원서 접수방법 및 접수처

□ 접수방법

- 등기우편접수 : 원서접수 마감일 소인분까지 유효함
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “시설서기 응시원서 재증” 글자 표기
 - ※ 등기우편 접수 시에는 응시표 회송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 받는 사람의 주소·성명·우편번호 등을 정확히 기재하여 동봉
 - ※ 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자가 지게 됩니다.

□ 접수처

원서접수기관	소 재 지
홍성교도소	우편번호 : 32244 주 소 : 충남 홍성군 홍성읍 충서로 1245 연 락 처 : ☎ 041-630-8600(내선 204번)

8. 제출 서류

※ 제출서류 목록을 작성하여 제출목록 순으로 편철하여 제출 【별첨 1】

가. 응시원서 1부 【별첨 2】

- 응시수수료 : 정부수입인지(전자수입인지, 5,000원)를 소정란에 붙임(첨부)
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 공무원시험 응시수수료가 면제되며, 「국민기초생활수급자 증명서」 또는 「한부모가족 증명서」를 제출하여야 합니다.

나. 이력서 1부 (지정된 양식작성) 【별첨 3】

다. 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내) 【별첨 4】

라. 직무수행계획서 1부(A4용지 2매 이내) 【별첨 5】

마. 응시요건 자격증 사본 1부(원본은 면접 시 지참)

바. 재직(경력)증명서 1부(이력서 상의 경력일자와 동일하여야 하며 해당자에 한함)

1. 재직(경력)증명서는 발행기관의 직인이 날인된 원본에 한해 인정(단, 인터넷 등을 통해 문서진위여부 확인이 가능한 경우 사본 제출 가능)하며 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 및 확인 가능한 연락처 포함된 증명서만 인정
2. 시간제 근무자의 경우 재직(경력)증명서에 주당 근무시간을 반드시 기재
3. 폐업으로 재직(경력)증명서 제출이 불가능한 경우 국세청발행 「폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서」 제출

사. 4대 보험 중 1종 자격득실 이력 확인서(이력서 상의 경력일자와 동일해야 함)

-고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험 중 1종 택일

아. 직무관련자격증, 정보화관련 자격증

-해당자에 한하며 위에 열거된 자격증에 한함

자. 최종학력증명서 1부

-최종학력증명서는 서류전형 또는 면접시험의 공정한 심사를 위하여 응시자와 시험위원간의 제척관계 여부 등 확인을 위하여만 사용하며, 시험위원에게 제공하지 않음

차. 주민등록초본 1부(남자는 병역사항이 기재된 것)

-남자의 경우 주민등록초본상 병역사항이 기재되지 않은 경우 군복무확인서 1통 추가 제출

카. 개인정보 이용 동의서 1부 【별첨 6-1】

-날짜, 성명, 서명은 반드시 **자필로** 작성

타. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부【별첨 6-2】

-날짜, 성명, 서명은 반드시 **자필로** 작성

파. 사회봉사활동실적 증빙자료 원본 1부

-해당자에 한하며, 원서접수 마감일 까지 최근 5년 실적(**14.4.29.~접수마감일까지**)

-‘사회복지자원봉사인증관리’ (www.vms.or.kr)에서 발행한 「사회복지 봉사활동실적 인증서」, ‘1365자원봉사’ (www.1365.go.kr)에서 발행한 「자원봉사 실적 확인서」 만 인정

하. 근무경력 확인서 1부 【별첨7】

9. 기타 참고사항

- 응시희망자는 원서 접수기간 내에 **임용예정기관(홍성교도소) 총무과**에 응시원서 및 제출 서류를 접수하여야 합니다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며 응시원서 및 제출서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 **연락불능, 합격자발표 미확인** 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시원서 및 제출서류의 구비여부, **합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함**
- 「국가공무원법」 제44조, 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하는 행위를 포함하여 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있음
- **누구든지** 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때**는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgokr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

- 객관적인 증명이 가능한 자료에 대하여만 자격 및 경력 등을 인정하며, 자격증 및 면허증은 국내자격증에 한합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 원서접수일, 시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 시험시행결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 아니할 수 있으며, 합격자

통지 후라도 신원조사, 공무원채용신체검사 등을 통하여 공무원으로 임용하기 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

※ 공무원채용신체검사규정의 합격기준에 미달되는 경우 임용불가

- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 「공무원임용시행령」 제30조 제4항의 규정에 의하여 합격자를 추가 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 변경 공고할 예정입니다.
- 「공무원임용령」 제45조에 따라 최초 임용된 날로부터 소속 장관이 다른 기관으로는 5년, 같은 기관 내에서는 4년간 전보가 제한됩니다.
- 최종합격자에 대하여는 「공무원임용령」의 규정에 따른 ‘학업의 계속’ 등을 이유로 임용유예가 불가능합니다.
- 제출된 서류의 반환은 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 원본으로 제출된 서류(예 : 졸업증명서)만 반환해 드립니다.
- 기타 문의사항은 응시원서 접수기관 총무과로 문의 바랍니다.
- **홍성교도소 총무과 ☎ 041-630-8600(내선204). 끝.**

[붙임]

직무기술서(시설서기)

임용예정기관명	근무예정부서
홍성교도소	서산지소

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 『형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률』의 해당 업무<ul style="list-style-type: none">- 교정시설의 국유재산관리 및 시설물 유지·보수 등○ 그 밖의 교정행정에 관한 사항
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 국유재산관리 및 건축 시설물 유지, 보수, 관리에 관한 경력 및 전문 지식○ 건축관련 법규 및 장비 운용 등에 대한 전문 지식○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

관련분야 : 건축	
자격요건 및 우대사항 등	<ul style="list-style-type: none">○ 자격요건<ul style="list-style-type: none">- 건축관련분야 기사 이상 자격증 소지자- 산업기사 자격증 소지 후 관련분야 3년 이상 근무 경력자- 기능사 자격증 소지 후 관련분야 4년 이상 근무경력자○ 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 관련분야 근무경력 우대- 직무관련 자격증 우대- 정보화관련 자격증 우대- 봉사활동 실적 우대 <p>※ 자격요건은 최종(면접)시험 예정일까지 충족하여야 하고 우대사항은 원서접수마감일까지 충족해야 함</p>

【별첨 1】

제출서류 목록

성 명	임용예정기관	채용분야
○ ○ ○	홍성교도소(서산지소)	시설서기

■ 제출서류(총괄표)

번호	제 출 서 류 명	제출유무	
		제출	미제출
1	응시원서 1부(수입인지 부착)		
2	이력서 1부		
3	자기소개서 1부		
4	직무수행계획서 1부		
5	응시자격요건 자격증 사본 1부		
6	재직(경력)증명서 원본 각 1부 (폐업회사는 「폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서」 제출)		
7	4대보험 자격득실 이력확인서 1부		
8	직무관련자격증, 정보화관련자격증 사본 1부(해당자에 한함)		
9	사회봉사활동 실적 확인서 1부(해당자에 한함)		
10	최종학력증명서 원본 1부 (대학원졸업자는 대학교 학력증명서 포함) ※ 제척관계 등 확인용, 시험위원에게 제출 않음		
11	주민등록초본 1통(남자는 병역사항이 기재된 것) ※ 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 군복무확인서 1통 추가 제출		
12	개인정보 이용 동의서 1부		
13	자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
14	근무경력확인서 1부		

※ 뒷면에 내용을 작성한 항목에 대하여 제출유무 란에 “O” 표시

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2020년 월 일

작성자(응시자) :

(서명 또는 인)

【별첨 2】

응 시 원 서

본인은 2020년 제2회 8급[시설서기(건축)] 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일
대전지방교정청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	8급 (시설서기, 건축)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)	()		

응 시 표 ()임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	8급 (시설서기, 건축)
성명	(한글)	(한자)	
2020 년 월 일 대전지방교정청장 ()			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 변경금지
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 전자수입인지 또는 우체국에서 인지(5천원)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

(응시표 회신용 소봉투 기재 예시)

※ 보내는 사람(접수처)
원서접수 담당자(해당기관에서 작성)

등기 우편료
상당 우표를
붙여야 함

응시원서 우편접수요령

- ① 응시원서 등을 응시원서 작성요령에 따라 작성
- ② 회신용 우편봉투에 응시자 성명·주소를 기입
- ③ 대봉투 우측상단에 응시원서 임을 알 수 있도록 '응시원서' 표시
- ④ 응시원서 및 제출서류와 응시표 회신용 봉투를 넣어 해당기관에 송부

□ □ □ □ □ □

※ 받는사람(응시자)

(성명) 홍 길 동(응시자 본인)

(주소) 서울시 동작구 상도1동
100-11호

□ 1 □ 1 □ 1 □ 2 □ 2

【별첨 3】

이 력 서

가.					
응시 번호	※ 답당자 기재	응시 분야	시설서기(8급)	성 명	

·				
직무관련 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
관련분야 근무경력	근무기관	근무기간		직 위
				담당업무

·				
직무관련 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
정보화관련 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
관련분야 근무경력	근무기관	근무기간		직 위
				담당업무
봉사활동 실적	기 간	장 소	활동내용	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020 년 월 일

성 명 : (인)

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항을 작성

(근무일자, 퇴직일자는 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성, 담당업무 상세기재)

【별첨 4】

자 기 소 개 서

응시직급	성 명
시설서기(8급)	(서명 또는 인)
<p>* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성</p> <p>※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>	

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글 프로그램을 사용하여 작성
(신명조, 13포인트)

【별첨 5】

직무수행 계획서

성 명		응시직렬 (계급)	시설서기 (8급)
-----	--	--------------	--------------

* 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

2020 . . .

작 성 자 :

(인/서명)

【별첨 6-1】

개인정보 이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 경력, 복수국적 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증, 봉사활동 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 5년
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호 등
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 5년
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보, 공무원 임용결격정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 5년
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 타공무원 시험 실시기관
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 고유식별정보, 민감정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 부정행위사실
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보(고유식별정보·민감정보 포함)수집 및 이용에 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020. . .
성 명 : (서명)

대전지방교정청장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 대전지방교정청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 경력증명서, 자격증, 소득증명 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 경력증명서, 자격증, 소득증명 등 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 경력증명서, 자격증, 소득증명 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020년 월 일

성 명 : (서명)

대전지방교정청장 귀하

【별첨 7】

근무경력 확인서(예시)

※ 근무경력 확인서는 재직 및 경력증명서에 의해 증명 된 것에 한해 기록합니다.

성명	생년월일	근무기관	근무경력						근무기간			구분		
			년	월	일	~	년	월	일	년	월		일	
홍길동	'00.00.00	○○ 기관	2001	1	1		2005	6	30	4	6	0	민영 회사	
		○○ 학교	2005	7	1		2010	11	31	5	5	0	민영 회사	
		○○ 공사	2011	2	16		2014	5	11	3	1	26	공공 기관	
		근무경력 합계	면허증 취득 후 근무경력 전체을 말합니다.							11	1	26		
<p>* 구분 : 민영회사, 공무원, 정부투자기관 등 공공기관 여부를 반드시 기재 및 확인</p> <p>* 근무경력이 있을 시, 예시에 따라 자세히 기입하여 주시기 바랍니다.</p>														

2020. . .

작성자 : (인/서명)

대전지방교정청장 귀하