

2020년도 한국선진학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

한국선진학교에서는 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2020년 4월 6일

한국선진학교장

1. 채용예정 직급 및 인원

임용예정 직급	선발예정 인원	예정 업무	근무부서 (근무지)
공업서기 (8급)	1명	○에너지관리(열관리) ○보일러취급 및 관련시설 유지관리 ○시설물 일상점검 및 안전관리업무 ○그밖의 교육행정에 관한 사항	한국선진학교 (안산시)

2. 응시 자격 : 최종(면접)시험일 기준

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자
 - 응시연령 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생)인 자
 - 국가공무원법 제74조(정년60세)에 해당하지 않는 자
 - 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용일 전일까지 외국국적 포기하여야 함)
 - 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- ※ 단, 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

나. 응시요건(서류전형 단계에만 적용)

<p>응시 자격 요건</p>	<p>○ 국가기술자격법에 의한, - 기사 이상 자격증 소지자 - 산업기사 자격증 취득 후 관련 분야* 에서 3년 이상 근무경력 자 - 기능사 자격증 취득 후 관련 분야* 에서 4년 이상 근무경력 자 * 관련분야</p> <table border="1" data-bbox="284 465 1401 636"> <tr> <td>기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table> <p>* 경력은 공공기관 및 사업자등록 업체에 한 함 * 에너지 관련하여 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정(열관리, 보일러 등)</p>	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리
기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방										
기능장	에너지관리										
기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)										
산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리										
기능사	공조냉동기계, 에너지관리										
<p>우대 요건</p>	<p>○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함) - 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 * 경력은 공공기관 및 사업자등록 업체에 한 함. * 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 추후 서류전형 합격 후 면접시 경력 검증자료 제출 절차 있음(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실이력 확인서 중 1종 과 국세청 발급 소득금액증명 1부)</p> <p>○ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 다음 자격증 (1개에 한하여 인정/ 기능사 이상/ 등급에 따라 차등 우대)</p> <table border="1" data-bbox="284 1111 1401 1281"> <tr> <td>기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table> <p>○ 정보화관련 자격증 소지자 * 명시된 자격증을 중복 소지한 경우 가장 높은 자격증 1개만 인정</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(종전1급 포함), 컴퓨터활용능력2급, ITQ(한글, 엑셀, 파워포인트), 정보처리기능사, 정보기기응용기능사, 워드프로세서2급, MOS(엑셀, 파워포인트)</p> </div> <p>※ 관련분야 근무경력, 자격증은 연차 및 등급 등에 따라 점수 차등 부여 단, 우대사항은 서류전형 심사에서만 적용됨(원서접수 마감일 기준)</p>	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리
기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방										
기능장	에너지관리										
기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)										
산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리										
기능사	공조냉동기계, 에너지관리										
<p>가산점</p>	<p>○ 국사편찬위 주관 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(2016.1.1. 이후 실시된 시험) - 3급 : 2점 / 2급 : 3점 / 1급 : 5점</p>										

※ 우대요건 산정 시 기본요건 충족에 필요한 경력 및 자격증은 제외

※ 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일, 우대요건 및 가산특전 인정기준일은 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한 함

※ 경력증명서상 직무관련 직종 근무기간과 담당업무 가 명시된 경우에 한 하여 인정함(불명확 할 경우 불인정 될 수 있음에 유의) ***경력증명서 발급시 해당기관 발급 담당자 및 연락처가 꼭 명시되어야 함.**

3. 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제16905호)
- 공무원임용령(대통령령 제30515호)
- 공무원임용시험령(대통령령 제30200호)
- 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제90호)

4. 시험 방법

가. 서류전형(1차)

- 응시인원이 채용예정인원의 10배수 범위 내이면 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 10배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 10배수로 합격자를 결정
 - ※ 동점자로 인해 선발예정인원을 초과할 시 모두 합격 처리

※ 서류전형 기준

구 분	서류전형 기준										
공통 및 우대 요건	○(공통)자기소개서, 직무수행계획서										
	○(우대)응시자격요건 충족 후 관련 분야 에서 초과 근무 경력 기간 (근무기간에 따라 차등 배점) * 관련 분야										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table>	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리
	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방									
	기능장	에너지관리									
	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)									
	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리									
	기능사	공조냉동기계, 에너지관리									
	* 경력은 공공기관 및 사업지등록 업체에 한 함										
	○(우대)응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 다음 자격증 (1개에 한하여 인정 / 기능사 이상 / 등급에 따라 차등 우대)										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table>	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리	
기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방										
기능장	에너지관리										
기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)										
산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리										
기능사	공조냉동기계, 에너지관리										
○(우대) 정보화 관련 자격증 소지자 * 명시된 자격증을 중복 소지한 경우 가장 높은 점수의 자격증 1개만 인정											
정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(중전1급 포함), 컴퓨터활용능력2급, ITQ(한글, 엑셀, 파워포인트), 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서2급, MOS(엑셀, 파워포인트)											
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 등급 보유자 (2016.1.1. 이후 실시된 시험) - 3급 : 2점 / 2급 : 3점 / 1급 : 5점										

나. 면접시험(2차)

<p>면접방식</p>	<p>서류전형 합격자 대상 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가</p>
<p>평가요소</p>	<p>공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성</p>
<p>최종합격자 결정</p>	<p>가. 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격</p> <p>나. 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(면접위원의 전체 평정 성적 ‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수를 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위이고, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임)</p> <p>다. 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험을 실시함(공무원임용시험령 제32조제3항)</p> <p>라. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음</p>

5. 시험 일정

구 분	기 간
1. 공고기간	2020. 4. 6.(월) ~ 4. 17.(금)
2. 원서 접수기간	2020. 4. 13.(월) ~ 4. 17.(금)
3. 서류전형 합격자 발표	2020. 4. 28.(화)
* 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)	
4. 면접 시험	2020. 5. 7.(목)
* 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 개별 통보 예정	
6. 최종 합격자 발표	2020. 5. 21.(목) (예정)
* 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 한국선진학교(www.seonjin.sc.kr) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 게재	
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 될 수 있음	

6. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2020. 4.13.(월) ~ 4. 17.(금), 08:00~17:00
 - * 점심시간은 12:00~13:00임
- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수는 **등기우편 접수 및 방문접수**
 - * 방문접수 : 마감일 17시 도착분에 한 함.
 - * 등기우편접수 : 서류 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분까지 인정
- 등기우편접수 주소 : (우)15568 경기도 안산시 상록구 이호로 113
한국선진학교 행정실 인사담당자
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
(등기 우편 봉투 겉표지에 '국가공무원(공업서기) 응시원서 재증' 기재)
- 문의전화 : 031-400-8186
 - ※ 우편 접수의 경우 응시 번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보예정이며, "응시표"는 서류전형합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

나. 제출서류

	구 분	내 용										
1	응시원서 1부 (별지서식 1호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 수수료 : 5,000원 상당(우체국 판매 또는 전자수입인자) 의 정부수입인지 부착 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출 ○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 										
2	이력서 1부 (별지서식 2호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재하되, 이력서에 기재된 경력사항은 증빙서류 제출 시에만 인정됨을 유의 										
3	자기소개서 1부 (별지서식 3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 A4 2매 이내로 작성 										
4	직무수행계획서 1부 (별지서식 4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 A4 2매 이내로 작성 										
5	<p style="text-align: center;">관련분야 경력(재직) 증명서 각 1부</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>관련분야 근무경력 사항에 해당하는 경력(재직)증명서(해당자에 한함)</u> * 관련분야 <table border="1" data-bbox="555 808 1385 954"> <tr> <td>기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table> * 경력은 공공기관 및 사업자등록 업체에 한 함 ※ 증명서에 근무기간, 직위, 직급, 담당업무가 구체적으로 기재되어 있어야 인정되며, 발급 확인자 및 연락처 포함 되어 있어야 함 ※ 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역서 등) 첨부 ※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음 ※ 시간제로 근무한 경력은 주40시간에 비례하여 경력의 일부를 인정함 (예: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정) ※ 폐업회사의 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급 가능)’ 와 ‘4대보험 자격득실 이력 확인서* 중 1종’ 제출 필수 * <u>고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)</u> 	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리
기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방											
기능장	에너지관리											
기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)											
산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리											
기능사	공조냉동기계, 에너지관리											
6	자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한하며, 면접시험 당일 원본 지참 										
7	주민등록 초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 이후 발행한 것으로 남자의 경우 병역사항 포함으로 발급 										
8	개인정보제공(이용) 동의서 1부 (별지서식5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명하여 제출 										
9	자격요건 검증 동의서 1부 (별지서식6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명하여 제출 										
10	제출서류 목록표 1부 (별지서식7)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1~9번까지의 서류 제출여부를 확인·기재하여 제출 										

※ 제출 유의사항

- 1) 제출서류는 10번 목록표를 제일 앞장으로 한 후 상기번호(1-9) 순서대로 정리하여, **클립** 혹은 **집게 1개로 고정**하여 제출
- 2) 응시원서를 제외한 모든 서류의 **서명란**에는 성명을 알아볼 수 있도록 반드시 **자필로 서명**

☞ **제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시에는 공무 원임용시험령에 의거 5년간 국가공무원 응시자격 정지**

7. 유의사항 및 기타 참고사항

- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 정확하게 작성하여야 합니다.
- 구비서류 미비(각종 증빙서류 미첨부 등), 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시원서 및 제출서류를 착오 없이 작성제출하여 주시고 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시 기관에서 일정기간 보관됩니다.
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동령에 따른 시험, 그 밖에 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(졸업증명서, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용후 일정기간 전보가 제한됩니다.
- 모집예정 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 시험계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 한국선진학교 홈페이지, 나라일터에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의 2 임용추천의 유예는 본 시험 계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국선진학교 행정실(☎ 031-400-8186)로 문의하여 주시기 바랍니다.

직무기술서 [공업(기계) 8급]

임용예정기관명	근무예정부서
한국선진학교	행정실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지관리(열관리) ○ 보일러취급 및 관련시설 유지관리 ○ 시설물 일상점검 및 안전관리 업무 ○ 그 밖의 교육행정에 관한 사항
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 공동체 마인드(협업) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 문제해결력, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 기술적 전문지식
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지관리(열관리), 보일러 취급 및 시설 관리를 위한 관련 지식 ○ 유사시 보일러 등 기계류 시설관리를 위한 응급조치 관련 지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식
-------------	---

관련분야 : 공업직(에너지관리)											
응시자격요건	<p>기본요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기술자격법에 의한, <ul style="list-style-type: none"> - 기사 이상 자격증 소지자 - 산업기사 자격증 취득 후 관련 분야* 에서 3년 이상 근무경력 자 - 기능사 자격증 취득 후 관련 분야* 에서 4년 이상 근무경력 자 * 관련분야 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 경력은 공공기관 및 사업자등록 업체에 한 함 * 에너지 관련하여 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정 (열관리, 보일러 등) 	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리
	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방									
기능장	에너지관리										
기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)										
산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리										
기능사	공조냉동기계, 에너지관리										
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 * 경력은 공공기관 및 사업자등록 업체에 한 함. ○ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 다음 자격증 (1개에 한하여 인정/ 기능사 이상/ 등급에 따라 차등 우대) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">기술사</td> <td>공조냉동기계, 기계안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 관련 자격증 소지자 	기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방	기능장	에너지관리	기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)	산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리	기능사	공조냉동기계, 에너지관리
기술사	공조냉동기계, 기계안전, 소방										
기능장	에너지관리										
기사	에너지관리, 공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야)										
산업기사	공조냉동기계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 에너지관리										
기능사	공조냉동기계, 에너지관리										
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정 3급이상(2016.1.1.이후 실시된 시험) 										

(별지서식 1)

응시원서

본인은 한국선진학교 국가직공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 4월 일
한국선진학교 교장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	예시) 공업 8급		(한자)
생년월일			
주 소	(우 -)	복수국적	정부수입인지 붙이는 곳 (5,000원)
전자우편			
전 화	휴대전화		

※ 응시번호		응시표	
응시직급 (응시분야)	예시) 공업 8급	성명	
생년월일			
2020년 월 일 한국선진학교 교장 ㉠			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 행정실로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하거나
전자수입인지 구매 후 첨부

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른
보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

※ 응시원서의 자필서명은 응시자 본인의 필체로 작성합니다.

(별지서식 2)

경제 채용 이력서

가.					
응시 번호	※ 답당자 기재	응시 직렬		성 명	

.				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경 력	근무기관	근무기간		직 위 담당업무

.				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경 력	근무기관	근무기간		직 위 담당업무

. 가				
한 국 사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2020년 월 일</p> <p style="margin-left: 300px;">성 명 : (인)</p>				

(별지서식 3호)

자기소개서

성명	응시직급
----	------

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 내용 중에 출신학교명과 출생지는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 경력증명, 재직증명 등 첨부되는 모든 증빙서류는 출신학교명이 보이지 않도록 스캔·복사하여 제출하여 주시기 바랍니다.

2020. . .

작성 자 : (서명)

직무수행계획서

성명		응시직급	공업서기(8급)
----	--	------	----------

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 내용 중에 출신학교명과 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직 간접적으로 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

2020. . . 작성자 : (인)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

한국선진학교에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보보호법」 등 관계법령에 따라 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목

- 성명, 주민등록번호, 학력·경력, 국적, 주소, 병역사항, 공무원 시험 응시자격 정지 여부, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항, 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험)의 자격득실, 소득금액증명

(3) 개인정보 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별 정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감 정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등

(3) 민감정보 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 개인정보의 제3자 제공 동의(복수국적, 경력·자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력 인정 포함)

한국선진학교에서 실시하는 공무원 채용 시험 및 관리를 위해 수집한 개인정보를 응시 자격 및 공무원임용 가부 조회 등을 위해 제3자에게 제공될 수 있습니다.

(1) 개인정보를 제공받는 자
 - 법무부, 경찰서, 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험), 교육부, 기타 개인정보 보유기관 등

(2) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(3) 제공하는 개인정보(민감정보)의 항목 : 성명, 생년월일(주민등록번호)

(4) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(5) 개인정보의 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증에 위해 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있을 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관/ 목적 : 인사혁신처/ 공무원 시험 응시자격 정비 여부 회신

(2) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(3) 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간
 - 보존기간 : 처분 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020. 4. .

* 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며, 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.
 ** 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

정보	성명	(서명)	전화번호	
	주민등록번호	-	(휴대전화)	
주체	주소			

※ 반드시 자필 서명 후 제출

한국선진학교장귀하

(별지서식 7)

응시자 제출서류 [목록표]

성 명	생년월일	응시직급	응시분야
		8급	공업(기계)

■ 서류 제출내역(목록표)

목 록	제 출 여부
1. 응시원서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 이력서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 직무수행계획서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 관련분야 경력(재직) 증명서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 자격증 사본(부)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 주민등록 초본 ※ 남자의 경우, 반드시 병역사항 포함 발급(시험 공고일 이후발행분)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 개인정보제공(이용) 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 자격요건 검증 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출