

1. 인적사항

\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	미기재		
시험과목	<input type="checkbox"/> 행정학 <input type="checkbox"/> 경영학 <input type="checkbox"/> 회계학 ※ 직무수행능력 평가 선택과목으로 3과목 중 택 1				
성 명	(한글)				
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
보훈여부		장애여부		경력단절여부	

2. 교육사항(학교교육/직업교육)

\* 작성 전, 관련 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고해 주시기 바랍니다.(NCS기반 직무기술서 참고)

- \* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- \* 중복 작성할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.
- \* 직무기술서의 세분류, 능력단위, K.S.A(지식, 기술, 태도)를 참고하여 교육 과목을 작성 해주시기 바랍니다.
- \* 교육 과목은 최대 10개 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

학 교 교 육	
• 직무기술서의 직무와 관련 있는 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예 ( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

교육과목명	주요내용	학점	성적
		학점	/
		학점	/
		학점	/

\* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

직 업 교 육	
• 직무기술서의 직무와 관련 있는 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예 ( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

교육과목명	주요내용	교육기관명	이수시간(예: 20H)

### 3. 자격 및 면허사항

\* 자격은 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 자격증 인정 기준을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득년월

### 4. 직무관련 경력사항

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경력증명서를 통해 확인 가능한 경력만 기록합니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 유 무	
• 직무기술서 상 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예 ( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

구분	고용형태	소속기관	활동기간	직위 / 역할	담당업무
경력	인턴 기간제계약 무기계약 정규				

**1. 인적사항**

\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	미기재		
성 명	(한글)				
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
보훈여부		장애여부		경력단절여성여부	

**2. 자격 및 면허사항**

\* 자격은 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 자격증 인정 기준을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득년월

**3. 직무관련 경력사항**

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경력증명서를 통해 확인 가능한 경력만 기록합니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 유 무	
• 직무기술서 상 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예 ( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

구분	고용형태	소속기관	활동기간	직위 / 역할	담당업무
경력	인턴 기간제계약 무기계약 정규				

**1. 인적사항**

\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	미기재		
성 명	(한글)				
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
보훈여부		장애여부		경력단절여성여부	

**2. 자격 및 면허사항**

\* 자격은 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 자격증 인정 기준을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득년월

**3. 직무관련 경력사항**

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경력증명서를 통해 확인 가능한 경력만 기록합니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 유 무	
• 직무기술서 상 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예 ( ) 아니오( )

\* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

구분	고용형태	소속기관	활동기간	직위 / 역할	담당업무
경력	인턴 기간제계약 무기계약 정규				

## 직무능력소개서

### 경험 및 경력기술서 (1,000자 이내)

- \* 입사지원서에 기술한 경력이나 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(경력은 해당사항 있는 경우에 한해 기술)
- \* 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
- \* 직무와 무관한 개인 인적 사항(학력, 성별, 나이, 출신지 등)에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.

## 자기소개서

\* 직무와 무관한 개인 인적 사항(학력, 성별, 나이, 출신지 등)에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.

1. 지금까지의 경험 중 해결하기 힘든 문제에 부딪혀 어려움을 겪었으나 이를 극복한 사례가 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

2. 동아리, 프로젝트, 업무 등의 경험에서 본인의 주도하에 전체 업무를 계획하고 총괄하여 과제를 수행한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

3. 지원하신 직무의 전문성을 키우기 위해 남들과 달리 특별한 노력을 한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

4. 직업관 및 공공기관 직원으로서 올바른 자세와 그 이유에 대해 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

5. 한국보건의료인국가시험원에 지원동기와 입사 후 실천목표를 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)