

2020년도 제2회 목포대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

목포대학교에서는 우수 인재의 공직유치를 위하여 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2020년 4월 20일

목 포 대 학 교 총 장

1. 채용예정분야 및 인원

임용예정직급	인원	담당업무	근무기관 (근무부서)	임용예정일
공업(전기) 9급	1명	◦ 전기설비 점검, 보수 및 유지관리 업무 ◦ 전기안전관리, 전기시설물 공사설계 및 유지보수 등	목포대학교 시설과	'20. 6월 중
시설(건축) 9급	1명	◦ 시설물 하자관리 및 안전관리 ◦ 건축관련 설계, 감독, 검사 등 건축공사 및 건축물 유지관리 ◦ 시설예산, 시설현황 등 관리	목포대학교 시설과	

2. 근거법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」
- 「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

3. 응시 자격<판단기준일: 최종(면접)시험예정일>

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 18세 이상(2002.12.31.이전 출생자)의 연령에 해당하는 자로 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적소지자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)
 - * 복수국적자는 임용일전까지 외국국적을 포기하여야 함

나. 자격요건(다음 중 1개 이상에 해당하는 자)

구분	자격요건	
공업(전기) 9급	○ 아래표의 산업기사 이상 자격증 소지자	
	○ 아래표의 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 경력자	
	기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방
	기능장	전기
	기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)

	<table border="1"> <tr> <td>산업기사</td> <td>전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>전기, 철도전기신호, 승강기</td> </tr> </table> <p>* 관련분야: 전기안전관리, 전기공사, 전기시설물 유지보수</p>	산업기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)	기능사	전기, 철도전기신호, 승강기								
산업기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)												
기능사	전기, 철도전기신호, 승강기												
시설(건축) 9급	<p>○ 아래표의 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 아래표의 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 경력자</p> <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전</td> </tr> <tr> <td>건축사</td> <td>건축사</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</td> </tr> </table> <p>* 관련분야: 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서 설계업무</p>	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전	건축사	건축사	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전	기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전												
건축사	건축사												
기능장	건축일반시공, 건축목재시공												
기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전												
산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전												
기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호												

다. 우대요건 (원서접수 마감일 기준)

구분	자격요건						
공업(전기) 9급	<p>▶ 자격요건을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 채용 직무관련분야* 실무경력(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점, 최대30개월)</p> <p>* 직무관련분야 : 전기안전관리, 전기공사, 전기시설물 유지보수</p> <p>▶ 직무관련 분야 상위 자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외)</p> <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>전기</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</td> </tr> </table> <p>▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자</p> <p>* 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운동, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서</p>	기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방	기능장	전기	기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)
기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방						
기능장	전기						
기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)						

시설(건축) 9급	<p>▶ 자격요건을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 채용 직무관련분야* 실무경력(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점, 최대30개월)</p> <p style="text-align: center;">* 직무관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서 설계업무</p>	
	<p>▶ 직무관련 분야 상위 자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외)</p>	
	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전
	건축사	건축사
	기능장	건축일반시공, 건축목재시공
	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전
	<p>▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자</p> <p style="text-align: center;">* 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운동, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서</p>	

라. 요건 기본사항

<ul style="list-style-type: none"> * 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일, 우대조건 인정기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단 * 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨 * ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 채용예정 직무분야 경력을 의미하며, <u>경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)</u> * 경력기간: 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정 * 자격증은 별도 명시가 없는 한 ‘국내 자격증’을 말함 * 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨
--

4. 시험방법

가. 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우 선발예정인원의 5배수로 서류전형 합격자를 결정하되, 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 심사기준에 의거 평정성적이 가장 우수한 순으로 서류전형 합격자 결정

· **서류전형 심사기준**

자기소개서, 직무수행계획서, 우대조건 등 종합적으로 평가

적극적 서류전형시 응시에 필요한 자격증, 경력 등은 산정 제외함

· 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

나. 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 대면면접 실시
- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 평정요소별로 '상', '중', '하'로 평정

※ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등

다. 합격자결정 방법

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 가장 많은 경우를 1순위로 결정하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위로 합격자 결정

※ (불합격 기준) 면접시험위원 과반수가 2개 항목 이상을 “하”로 평정하거나, 동일 항목에 대하여 “하”로 평정한 경우

- 추가합격자 결정

- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 사유: 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생한 경우

- 단, 동점자로 인해 추가합격 예정인원보다 차순위자가 많은 경우 재면접을 통해 추가합격자 결정

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발 표
'20.4.20.(월) ~ 5.1.(금)	'20.4.28.(화) ~ 5.1.(금)	'20.5.14.(목) (예정)	'20.5.22.(금) (예정)	'20.6.11.(목) (예정)

※ 서류전형 합격자 발표 및 최종합격자 발표는 '목포대학교 홈페이지 (www.mokpo.ac.kr)-커뮤니티-교내채용공고'에 게시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

6. 응시원서 교부 및 접수처

가. 응시원서 교부

- 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr), 목포대학교 홈페이지(www.mokpo.ac.kr)*에서 다운로드하여 사용

* '목포대학교 홈페이지(www.mokpo.ac.kr)-커뮤니티-교내채용공고'

나. 접수기간 : 2020. 4. 28.(화) ~ 2020. 5. 1.(금) 18:00

다. 접수처 : 목포대학교 대학본부 1층 총무과

※ (우편주소) 전남 무안군 청계면 영산로 1666(우편번호 58554)

라. 접수방법

- 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

※ 방문접수는 09:00~18:00 중 가능하고, 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효

※ 토·일요일, 공휴일 및 평일 점심시간(12:00~13:00)은 방문접수를 받지 않음

※ 우편접수자의 응시번호는 접수기간 종료 후 개별 문자통보 예정

※ 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하지 않으며, 면접시험 당일 응시표 배부

※ 우편 접수 시 봉투 겉표지에 '**공무원 응시원서 재중**' 기재

7. 제출서류

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [서식1] 사용 ▶ 정부수입인지를 응시원서에 부착 또는 전자수입인지 첨부 <ul style="list-style-type: none"> * 응시수수료: 5,000원 ※ 우체국에서 구입하며, 전자수입인지는 행정수수료용으로 구입 ※ 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급) ※ 응시수수료 면제: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자는 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
2	이력서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [서식2] 사용
3	자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [서식3] 사용 ▶ A4용지 2매 이내(폰트, 크기 준수)
4	직무수행계획서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [서식4] 사용 ▶ 임용예정분야에서 수행할 업무 추진계획 작성 ▶ A4용지 2매 이내(폰트, 크기 준수)
5	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [서식5] 사용
6	개인정보 수집·이용동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [서식6] 사용
7	자격요건 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이력서에 기재된 자격요건 자격증 사본 <ul style="list-style-type: none"> * 면접시 원본 확인 예정
8	임용예정분야 실무경력(재직)증명서 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당자에 한함[관련 경력(재직) 증명서만 제출] <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
9	우대 자격증 사본 1부 (직무관련 상위자격증, 전산 자격증)	▶ 해당자에 한함 ▶ 우대요건에 명시된 우대인정 자격증 * 면접시 원본 확인 예정
10	학위증명서 사본 1부	▶ 응시자 모두 제출 * 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
11	주민등록초본 1부	▶ 공고일 이후 발행분에 한함(남자의 경우 병역사항 포함)
12	국민기초생활수급 또는 한부모가족증명서	▶ 해당자에 한함 * 응시수수료 면제

* 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, 클립 또는 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)

* 모든 서류는 사본 제출. 단, 서류전형 합격자는 면접시험일에 원본 지참 요청 예정임

8. 보수 수준

○ 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

※ 보수는 공무원보수규정 [별표3]의 봉급표 적용되며, 경력 인정 여부에 따라 호봉이 결정됨

9. 기타사항

○ 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없습니다.

○ 응시원서와 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다른경우 불합격 처리되고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 서류가 미비한 경우 보완기일을 정하여 보완을 요청할 수 있고 기한 내 보완하지 않을 경우 불합격 처리

- 단, 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본임임을 확인한 후, 원본 반환

○ 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 최종합격자에 대해서는 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 공무원채용신체검사 등을 마친 후 임용 예정이며, 부적합한 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 예정입니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 나라일터 및 학교 홈페이지 등을 통하여 공고할 예정입니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 없을 경우(선발예정인원의 2배수 미만 접수 시)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 확인서 (예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명서를 제출받을 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의하여 처리됩니다.
- 기타 자세한 사항은 목포대학교 총무과(☎061-450-6514)로 문의바랍니다.

[붙임1]

직무기술서(공업 9급)

임용예정기관명	근무예정부서(지역)	임용예정직급	선발예정인원
목포대학교	시설과(무안군 청계면)	공업9급	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기설비 점검, 보수 및 유지관리 업무 ○ 전기안전관리, 전기시설물 공사설계 및 유지보수 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기관련 법규, 규정 및 지침에 관한 지식 ○ 전기설비 유지관리에 관한 지식 ○ 전기안전사고 예방 및 전기안전사고 발생 시 유형별 대응요령에 관한 지식 ○ 전기안전관리 전반에 대한 지식
------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 공업(전기)							
	기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다음중 1개 이상에 해당하는 자 ○ 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 경력자 * 관련분야: 전기안전관리, 전기공사, 전기시설물 유지보수 						
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자격요건을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 채용 직무관련분야* 실무경력(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점) * 직무관련분야 : 전기안전관리, 전기공사, 전기시설물 유지보수 ▶ 직무관련 분야 상위 자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">기술사</td> <td>발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>전기</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자 * 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기응용, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 		기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방	기능장	전기	기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)
기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방							
기능장	전기							
기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)							

직무기술서(시설 9급)

임용예정기관명	근무예정부서(지역)	임용예정직급	선발예정인원
목포대학교	시설과(무안군 청계면)	시설9급	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 하자관리 및 안전관리 ○ 건축관련 설계, 감독, 검사 등 건축공사 및 건축물 유지관리 ○ 시설예산, 시설현황 등 관리
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 관련 법규 등에 관한 지식 ○ 건축 시공 및 공사감독에 관한 지식 ○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용) ○ 건축적산(내역서 작성)에 관한 지식 ○ 건축구조 및 건축재료에 관한 지식
------	---

관련분야 : 시설(건축)									
응시 자격 요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">기본 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 다음중 1개 이상에 해당하는 자 ○ 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 경력자 * 관련분야: 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서 설계업무 </td> </tr> </table>	기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다음중 1개 이상에 해당하는 자 ○ 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 경력자 * 관련분야: 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서 설계업무 						
기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다음중 1개 이상에 해당하는 자 ○ 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 경력자 * 관련분야: 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서 설계업무 								
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자격요건을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 채용 직무관련분야* 실무경력(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점) * 직무관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 감리, 설계사무실에서 설계업무 ▶ 직무관련 분야 상위 자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안</td> </tr> <tr> <td>건축사</td> <td>건축사</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자 * 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안	건축사	건축사	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전
기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안								
건축사	건축사								
기능장	건축일반시공, 건축목재시공								
기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전								

[서식 1]

응시원서

본인은 2020년 제2회 목포대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

목포대학교총장 귀하

※응시번호							성명	(한글)
응시직급								(한자)
생년월일			-			-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)							정부수입인지 붙이는 곳
전자우편								
전 화 (휴대전화)								

응시표 (2020년 제2회 목포대학교 경력경쟁채용시험)

※응시번호			응시직급	
성명	(한글)	(한자)		
2020년 월 일 목포대학교총장				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 대기장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 공업9급, 시설9급)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함(도로명주소)
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- 해당없을 경우 '해당없음'을 반드시 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이
되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 8·9급 : 5,000원
* 우체국에서 구입 가능(전자수입인지-행정수수료용 가능)
* 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용
전자수입인지 발급)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호: 기재하지 않음

2. 응시직급: 직접 작성 예) 공업9급, 시설9급

3. 성명은 정확하게 기재함

4. 응시자격

○ 자격증: 공고문에 명시된 응시직급의 자격요건에 해당하는 자격증 기재

○ 경력

- (기능사 자격증) 취득 후 관련분야 근무경력 기재(2년)

- (기사 이상 자격증) 해당사항 없음

※ 주어진 서식보다 경력이 많은 경우 줄을 추가하여 작성 가능

5. 우대사항

○ 경력

- 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 관련분야 경력 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력부터 기재)

※ 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함

○ 직무관련 상위 자격증

- 응시자격의 상위자격증 기재(응시에 필요한 자격증 제외)

○ 통신·정보처리 및 사무관리 자격증

- 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 중 취득한 자격증

- 자격증명, 자격증취득(예정)일, 자격 검정기관명 기재

※ 자격증취득예정자는 원서접수 마감일 전까지 취득하여야 함

※ 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터로 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

[서식 3]

자 기 소 개 서

응시번호	응시직급	성명
※		

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)
3. 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2020. . . .

작 성 자 : (서명)

[서식 4]

직무수행계획서

응시번호	응시직급	성명
※		

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)
- 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2020. . .

작성 자 : (서명)

[서식 6]

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

목포대학교는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

경 력 증 명 서

인적 사항	①성 명	한글		생년월일		
		한자				
	②주 소					
경 력 사 항	③근 무 기 간		기 간	④ 직 급	근무부서	담당업무(상세기재) <small>※상근/비상근 여부 명확히 기재</small>
	부 터	까 지				
	2013.5.1.	2014.1.31.	9개월	대리		
		※년.월.일 로 기재				
⑤근무 년한	총 근무기간: 년 월 일			⑥퇴직사유		
⑦상별 사항	포 상			징 계		
	년월일	종 류	기 관	년월일	종 류	기 관
⑧발급 용도						
위와 같이 경력을 증명합니다.						
2020년 월 일						
(기 관 명) (직인)						

※ 자체서식이 위 내용을 모두 포함할 경우 자체서식으로 제출 가능

발급부서	
담 당 자	(인)
연 락 처	

응시자 제출서류 총괄표

□ 응시자

응시번호	응시직급	성명	생년월일
※			

□ 제출목록

목 록	제출 여부
1. 응시원서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 이력서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 자기소개서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 직무수행계획서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 개인정보 수집·이용동의서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 자격요건 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 임용예정분야 경력(재직)증명서 사본 1부(해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 우대요건 해당 자격증 사본 1부(해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. 학사학위증명서 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12. 국민기초생활수급 또는 한부모가족증명서 1부(해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

* 작성한 항목에 대하여 제출 여부란에 “√” 표시

* 제출서류는 번호순서대로 정리한 후 응시원서와 함께 클립으로 고정하여 제출