

## 공단 직원(일반직,업무직,상용계약직) 공개(경력경쟁 채용 공고

사회적 가치 실현으로 고객 행복을 달성하는 달성군시설관리공단과 미래를 함께 펼쳐갈 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2019년 2월 18일  
달성군시설관리공단 이사장

### 1 채용분야 및 인원

직종	직무	인원	근무부서	비고
일반직	5급 · 전산직	1명	경영지원팀	NCS기반 직무소개서 [붙임 (2)]
	6급 · 전기직	1명	체육시설팀	
	6급 · 영양사	1명	비슬산유스호텔	
업무직	나급 · 체육시설관리	1명	체육시설팀	
	라급 · 룸메이드	1명	비슬산유스호텔	
	라급 · 녹지 및 수목관리	1명	관광공원2팀	
상용계약직 (실버직)	· 비슬산자연휴양림 야간 민원응대, 시설관리	1명	관광공원1팀	
	· 사문진주막촌 시설관리 (환경미화, 시설보수, 고객지원 등)	1명	관광공원2팀	
	· 회원동산 시설관리 (공원관리, 고객지원 등)	1명	관광공원2팀	
	· 체육시설관리 (환경미화, 시설보수, 고객지원 등)	1명	체육시설팀	

\* 근무 장소는 공단 운영 여건에 따라 변경될 수 있습니다.

### 2 응시 자격

구분	내용								
공통 사항	· 응시연령								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>응시 연령</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직(5급), 업무직</td> <td>· 공고일 기준 만 18세 이상, 만 60세 이내인 자</td> </tr> <tr> <td>일반직(6급)</td> <td>· 임용예정일 기준 만 18세 이상, 만 34세 이내인 자 (청년고용촉진특별법 제5조 및 동법 시행령 제 6조 관련)</td> </tr> <tr> <td>상용계약직(실버직)</td> <td>· 공고일 기준 만 60세 이상, 만 70세 이내인 자 · 계약기간 : 채용일~2019. 12. 31. ※ 근무성적 평정 후 근무성적 우수 직원에 한하여 인사위원회 심의 후 계약 기간을 연장할 수도 있음</td> </tr> </tbody> </table>	구분	응시 연령	일반직(5급), 업무직	· 공고일 기준 만 18세 이상, 만 60세 이내인 자	일반직(6급)	· 임용예정일 기준 만 18세 이상, 만 34세 이내인 자 (청년고용촉진특별법 제5조 및 동법 시행령 제 6조 관련)	상용계약직(실버직)	· 공고일 기준 만 60세 이상, 만 70세 이내인 자 · 계약기간 : 채용일~2019. 12. 31. ※ 근무성적 평정 후 근무성적 우수 직원에 한하여 인사위원회 심의 후 계약 기간을 연장할 수도 있음
	구분	응시 연령							
	일반직(5급), 업무직	· 공고일 기준 만 18세 이상, 만 60세 이내인 자							
일반직(6급)	· 임용예정일 기준 만 18세 이상, 만 34세 이내인 자 (청년고용촉진특별법 제5조 및 동법 시행령 제 6조 관련)								
상용계약직(실버직)	· 공고일 기준 만 60세 이상, 만 70세 이내인 자 · 계약기간 : 채용일~2019. 12. 31. ※ 근무성적 평정 후 근무성적 우수 직원에 한하여 인사위원회 심의 후 계약 기간을 연장할 수도 있음								
· 학력 및 전공, 지역 제한 없음									
· 병역사항 : 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자									
· 달성군 시설관리공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <b>[붙임 (1)]</b>									
· 주말(공휴일) 근무 가능한 자									

직종	직무	내용				
일반직	5급 · 전산직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가기술자격법 에 따른 채용예정 분야의 기사 이상 자격을 소지하고 3년 이상 경력 소지자</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>인정 자격</td> <td>· 기 술 사 - 정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신 · 기 사 - 전자계산기, 전산계산기조직응용, 정보처리, 정보통신</td> </tr> <tr> <td>인정 경력</td> <td>· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 우대경력 : JSP, Visual Basic 프로그램 개발 경력자</li> </ul>	인정 자격	· 기 술 사 - 정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신 · 기 사 - 전자계산기, 전산계산기조직응용, 정보처리, 정보통신	인정 경력	· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체
	인정 자격	· 기 술 사 - 정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신 · 기 사 - 전자계산기, 전산계산기조직응용, 정보처리, 정보통신				
	인정 경력	· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체				
6급 · 전기직	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가기술자격법 에 따른 채용예정 분야의 기사 이상 자격을 소지하고 1년 이상 경력 소지자</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>인정 자격</td> <td>· 기 술 사 - 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 전기안전 · 기 능 장 - 전기 · 기 사 - 전기, 전기공사, 전기철도, 소방설비(전기분야)</td> </tr> <tr> <td>인정 경력</td> <td>· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체</td> </tr> </table>	인정 자격	· 기 술 사 - 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 전기안전 · 기 능 장 - 전기 · 기 사 - 전기, 전기공사, 전기철도, 소방설비(전기분야)	인정 경력	· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체	
인정 자격	· 기 술 사 - 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 전기안전 · 기 능 장 - 전기 · 기 사 - 전기, 전기공사, 전기철도, 소방설비(전기분야)					
인정 경력	· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체					
6급 · 영양사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영양사 자격을 소지하고 1년 이상 경력 소지자</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>인정 경력</td> <td>· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체</td> </tr> </table>	인정 경력	· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체			
인정 경력	· 공무원, 정부·지방공기업 및 상장기업체					
업무직	나급 · 체육시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「국가기술자격법」 에 따른 에너지관리 기능사 이상 자격을 소지하고 1년 이상 경력 소지자</li> <li>· 우대경력 : 한국가스안전공사 사용시설안전관리자 양성교육(자격증)과정 이수자 또는 가스기능사 이상 자격 소지자</li> </ul>				
	라급 · 룸메이드	· 우대경력 : 국내 호텔, 유스호텔, 리조트 객실 관리(House Keeping) 분야 경력 소지자				
	라급 · 녹지 및 수목관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운전면허(1종 보통 이상) 소지자</li> <li>· 우대경력 : 녹지 및 수목관리 분야 경력 소지자</li> </ul>				
	상용계약직(실버직)	· 해당 업무 수행 가능자				
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유공자 등 취업지원대상자</li> <li>· 장애인복지법에 의한 등록 장애인</li> <li>· 북한이탈주민, 다문화가정, 한부모가정</li> </ul>				

\* 자격사항은 원서접수 마감일 현재 유효한 자격에 한하며, 상장기업은 한국거래소 시장 한정됩니다.

\* 경력 입증 시 경력(재직)증명서와 이를 증명할 수 있는 건강보험자격득실확인서 등의 객관적 증빙서류와 기간이 일치해야 하며, 자격 요건에서 요구하는 경력기간이 충족될 경우 인정됩니다.

### 3 전형 일정

구분	일정(안)	비고
응시원서 공고	2. 18.(월) ~ 2. 28.(목)	•공단, 군청, 클린아이 홈페이지 등
응시원서 접수	2. 19.(화) ~ 2. 28.(목)	•방문·우편·이메일 접수
직업기초능력평가 및 인성검사 대상자 발표	3. 6.(수)	•공단 홈페이지
직업기초능력평가 및 인성검사	3. 9.(토)	
면접시험 대상자 발표	3. 13.(수)	•공단, 군청, 클린아이 홈페이지 등
면접시험	3. 18.(월)	
합격자 발표	3. 22.(금)	•공단, 군청, 클린아이 홈페이지 등
임용 서류 접수	3. 25.(월) ~ 3. 27.(수)	
임용 서류 확인 및 신원조회	3. 28.(목) ~ 3. 29.(금)	•결격사유 발생 시 임용취소
임용 예정일	4. 1.(월)	

### 4 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2019. 2. 19.(화) ~ 2. 28.(목) 18:00까지 도착분에 한함

나. 제출방법 : 방문·우편·이메일 접수

- ※ 방문접수시 주말(공휴일) 및 점심시간(12~13시)은 접수가 불가하며, 모든 응시원서는 원서접수 마감일 18:00까지 도착하는 것에 한함.
- ※ 이메일접수방법 : recruit@dssiseol.or.kr (이메일 접수시 우선으로 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다)
- ※ 이메일 접수시 날인 내지 서명부분은 자필로 직접 작성하시어 PDF파일로 제출하여야 합니다.
- ※ 제출방법과 관련한 문의사항은 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다(053-659-4316)

다. 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서

라. 접수처 : 달성군시설관리공단 경영지원팀 채용담당자

- ※ 주소 : 대구광역시 달성군 화원읍 성천로 5 달성군시설관리공단 2층 경영지원팀

### 5 보수 및 근로시간

가. 공단 보수규정에 따라 지급 (지방공기업 경영정보 공개시스템 '클린아이' 홈페이지 게시)

나. 소정근로시간은 주40시간이며, 근로요일과 시간은 시설운영여건에 따라 별도로 정함

### 6 전형 방법 및 합격자 결정

가. 전형절차

일반직, 업무직	· 서류심사 → 직업기초능력평가 및 인성검사 → 면접시험 → 합격자
상용계약직(실버직)	· 서류심사 → 인성검사 → 면접시험 → 합격자

나. 서류심사

전형 방법	· 직무수행 관련 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 등을 서면 심사 · 서류전형 평가에 필요한 최소한의 자료요구 (학력, 신체조건 등 편견 요소 배제)
합격자 결정	· 응시자격 및 서류 적격 여부만 판단하여 서류전형 합격자 결정

다. 필기시험

전형 방법	· 직무수행에 필요한 지식과 그 응용능력 점검	
	(off-line) 직업기초능력평가	(off-line) 인성검사
	· 문항수 : 50문항 / · 소요시간 : 60분 · 과 목 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력	· 소요시간 : 30분
합격자 결정	· 시험장소 : 응시인원고려 추후 선정	
합격자 결정	· 직업기초능력평가 40% 이상 득점자 중 공단 인사규정 시행내규 제6조(필기시험 과목 및 가산점수) 제2항에 따른 부가 점수를 가산한 총점 순위로 하여 면접시험 대상 인원은 공단 인사규정 시행내규 제13조(합격자 결정) 제2항에 따라 채용예정 인원의 3배수를 고득점자순 합격자 결정	
	· 인성검사는 응답 신뢰도 70% 이상, 인성 평균점수 60점 이상 적격, 그 외 부적격	
	· 동점자가 있을 때는 모두 합격자로 결정	

라. 면접시험

전형 방법	· 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 태도 등을 검정	
	평정요소	점수
	· 직원으로서의 해당 직무 이해도	최우수(20), 우수(18), 양호(16), 보통(14), 미흡(12)
	· 전문지식과 그 응용능력	최우수(20), 우수(18), 양호(16), 보통(14), 미흡(12)
	· 의사발표의 정확성과 논리성	최우수(20), 우수(18), 양호(16), 보통(14), 미흡(12)
	· 예의·품행 및 성실성	최우수(20), 우수(18), 양호(16), 보통(14), 미흡(12)
	· 창의력·의지력·발전 가능성	최우수(20), 우수(18), 양호(16), 보통(14), 미흡(12)
	· 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지, 차별적 소지가 있는 질문 금지, 평정방법, 합격자 결정방법, 면접진행절차 등 면접시험에 필요한 <b>면접교육</b> 실시	
합격자 결정	· 면접위원 채점점수 평균이 <b>80점</b> 이상인 자를 합격자로 결정 · 면접위원 과반수 이상이 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우와, 면접위원 과반수 이상이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 때에는 불합격으로 함	

마. 최종 합격자 결정

- 필기시험 합격자에 한해 면접점수 100%로 합격자를 결정
- 시험 결과에 따라 인사위원회 심의 후 이사장 최종 결정, 동점자가 있을 때도 같음

바. 합격취소 사유

- 임용대상자 **등록을 하지 않는 경우** 임용될 의사가 없는 것으로 봄
- 공단 인사규정 시행내규 제14조(임용대상자 등록 등) 제4항에 따라 임용대상자 등록을 한 자가 특별한 사유 없이 출두 지정일로부터 3일이 경과 해도 **출두하지 않을 때**는 임용될 의사가 없는 것으로 봄
- 채용신체검사(공무원 채용신체검사 기준) 불합격자
- 신원조사 결과 부적격자

아. 가산점수

구분	가산비율
· <b>취업지원대상자</b> - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조 - 보호보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	· <b>개별법령</b> 에 의한 취업지원대상자는 정한 비율에 따라 가산 · 필기 및 면접시험 만점의 <b>10%~5%</b>
· <b>장애인복지법에 의한 등록 장애인</b> · <b>복한 이탈주민 / 다문화가정 / 한부모 가정</b>	· 필기 및 면접시험 만점의 <b>5%</b>
· <b>일반직 4급 이하 (전산직은 제외 공통 분야)</b> - 정보관리기술사 / 컴퓨터시스템응용기술사 / 정보처리기사 - 전자계산기조직응용기사 / 정보보안기사 - 사무자동화산업기사 / 정보처리산업기사 / 정보보안산업기사 - 전자계산기제어산업기사 / 컴퓨터활용능력 1급 - 정보기기운용기능사 / 정보처리기능사 - 워드프로세스 1급 / 컴퓨터활용능력 2급	· 필기시험 만점의 <b>1%</b>
· <b>일반직 4급 이하 (기술 분야)</b> - 기술사	· 필기시험 만점의 <b>0.5%</b>
	· 필기시험 만점의 <b>5%</b>

- 취업지원대상자, 장애인복지법에 의한 등록 장애인, 복한이탈주민, 다문화가정, 한부모 가정의 가산점수가 중복되는 경우 최상위 1개만 인정함
- 공통분야 자격증 1개, 기술 분야 자격증 1개를 각각 합산 인정함  
(다만, 분야별 자격증이 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 1개만 인정)
- 필기시험 가산점수는 매 과목 4할 이상 득점자에 한함

**7 제출 서류**

구분	응시자 전원	필기시험 대상자	면접시험 대상자	최종 합격자
제출 서류	· 입사지원서 · 자기소개서	· 개인정보 수집이용제공 동의서(전원) · 가산 사항 증명 서류(해당자) -취업지원대상자 (유공자 등 개별법령 대상자) -장애인복지법에 의한 등록 장애인 -복한이탈주민 -다문화가정 -한부모가정 · 자격증 사본(해당자)	· 경력(재직) 증명서(해당자) · 건강 보험 자격득실 확인서(해당자)	· 주민등록 등본 1부 · 주민등록 초본 병적증명서 1부 · 기본증명서 2부 · 가족관계증명서 1부 · 최종학교 졸업증명서 · 등기사항 부존재 증명서 1부 · 채용신체검사서(공무원용) 1부 · 신원조회기관 개인정보 제공 동의서 · 기타 임용서류(별도 안내)
제출 시기	· 원서접수 당일	· 필기시험 당일	· 면접시험 당일	· 임용 등록 서류 제출 당일 (결격 사유 발생 시 합격 취소)

## 8 기타 사항

- 가. 응시희망자는 입사지원서 접수 시 응시자격, 직무기술서[붙임(2)] 및 지원서 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시길 바라며, 1인 1분야만 지원 가능합니다.
- 나. 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재 사실과 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 다. 본 채용은 블라인드 채용으로서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진 포함)등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기 할 수 있는 항목을 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 아니됩니다.
- 라. 지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달 하더라도 해당 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 자격 미비자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 마. 채용예정인원, 시험일정 등을 포함한 본 채용계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표사항 등은 개별통지 없이 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 바. 최종 합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원임용기준)에 적합하고 신원조사 결과 적격하여야 합니다.
- 사. 서류 등록기간 내에 필요서류를 제출하여야 하며, 기한 내 서류를 미제출하거나 제출한 서류의 입증이 불가할 경우 합격이 취소됩니다.
- 아. 최종 합격자로 결정되었다도 추후 응시자격 제한 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다.
- 자. 선 순위합격자가 합격이 취소되거나 임용 전에 포기 할 경우에는 차 순위자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 차. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 카. 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공단 내규 등에 따라 불합격처리 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 타. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며 채용서류반환의 청구 기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다. [붙임(3)]
- 파. 채용에 대한 이의제기 시 채용이의신청서를 통하여 청구해 주시기 바라며, 공공기관의 정보 공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 면접시험점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다. [붙임(4)]
- 하. 기타 채용과 관련한 세부사항은 달성군 시설관리공단 홈페이지를 참고하시기 바라며 문의사항은 홈페이지(<http://www.dssiseol.or.kr>) 내 “채용정보” 또는 경영지원팀(☎ 053-659-4316/4320)으로 문의하시기 바랍니다.

## 붙임 (1)

### 【달성군 시설관리공단 인사규정 제10조(결격사유)】

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 공단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

**【NCS 기반 채용 직무기술서 : 전산직】**

채용분야	전산직	분류체계	대분류	20. 정보통신
			중분류	01. 정보기술
			소분류	03. 정보기술운영
			세분류	03. IT기술지원
직무 수행능력	고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등.			
전산직	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술지원 서비스 기획</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 장애 대응</li> </ul>	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT 서비스 관리 프로세스</li> <li>조직 구조 설계 및 운용 방법</li> <li>서비스 관리 국제 표준</li> <li>비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법</li> <li>IT 기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률</li> <li>기술 지원 솔루션의 운영 환경 정보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객 정보 시스템의 환경</li> <li>정량적, 정성적 위험 관리</li> <li>IT기술 서비스 동향 / 장애 처리 절차</li> <li>형상관리 절차</li> <li>조치 완료 여부 확인을 위한 시스템 테스트 절차</li> <li>장애 관리 시스템 사용법</li> <li>장애처리 절차 및 산출물 작성 방법</li> <li>정보 시스템 기술 구성</li> <li>내부 활용 가능한 기술 자료의 활용 방법</li> <li>제품과 연관된 외부 기술 내용</li> </ul>	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>회사의 전략 방향 분석 능력</li> <li>비즈니스 목표 분석 능력</li> <li>서비스 관리 조직 구조 설계 기술</li> <li>서비스 관리 조직 구조 운용 기술</li> <li>계약관련 문서 해석 능력</li> <li>문서 작성 도구 활용 기술</li> <li>의사소통 도구 활용 기술</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 시스템 운영 기술 및 점검관리 절차</li> <li>장애 기술지원 서비스 활용 기술</li> <li>시스템 테스트관리 기술</li> <li>시스템 분석 기술</li> <li>상황 판단 능력 / 문서 작성 능력</li> <li>협상 능력 / 커뮤니케이션 능력</li> <li>자료 분석 능력 / 회의 진행 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술 지원 정복 준수</li> <li>사내 표준 프로세스 준수</li> <li>고객과의 계약을 준수하려는 자세</li> <li>고객 지향적 태도</li> <li>조직의 전략과 방향성을 이해하려는 자세</li> <li>분석적이고 논리적인 사고</li> <li>적극적으로 의사소통하려는 태도</li> <li>실득력 있는 언어를 구사하려는 자세</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 처리에 대한 적극적인 태도</li> <li>고객만족을 위한 장애 해결 노력</li> <li>최신 IT기술에 대한 연구 노력</li> <li>논리적인 사고 및 판단력 유지</li> <li>장애 처리 결과 검토를 위한 객관적인 평가 노력</li> <li>내부 및 외부 이해관계자들과의 원활한 의사 소통 능력</li> <li>장애처리 문제해결을 위한 도전적 자세</li> <li>장애처리 문제해결을 위한 긍정적 태도</li> </ul>		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등.</li> </ul>			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가기술자격법」에 따른 채용예정 분야의 기사 이상 자격을 소지하고 3년 이상 경력 소지자</li> <li><b>※ 인정 자격 및 경력, 우대경력 응시자격 참조</b></li> </ul>			
참고 사이트	www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 우리 공단의 연관있는 직무 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

**【NCS 기반 채용 직무기술서 : 전기직】**

채용분야	전기직	분류체계	대분류	19. 전기·전자
			중분류	01. 전기
			소분류	06. 전기설비설계·감리
			세분류	03. 전기설비운영
직무 수행능력	전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등.			
전기직	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>수전설비 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>변전설비 운영</li> </ul>	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기도면 지식 / 전기기호에 관한 지식</li> <li>수전설비 구성형태 / 수전방식</li> <li>KOSHA Guide E-104-2011</li> <li>KESG 고압 및 22.9kV-y 인입선의 점검 지침</li> <li>안전관리수칙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기도면 지식 / 전기기호에 관한 지식</li> <li>변전방식과 모선방식 종류</li> <li>KOSHA Guide E-104-2011</li> <li>KESG 보호계전기 점검 지침</li> </ul>	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기도면 판독 능력 / 전기기호 파악 능력</li> <li>수전설비 구성형태 파악 능력</li> <li>수전방식 파악 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기도면 판독법 / 전기기호 파악 능력</li> <li>표준화된 시스템 파악 능력</li> <li>수변전설비의 구성 및 연결 기술</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리수칙 준수 의지</li> <li>위험요소를 파악하려는 의지</li> <li>세밀한 계통도면 분석 자세</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리수칙 준수 의지</li> <li>업무를 정확히 파악하려는 전문가의 자세</li> <li>위험요소 파악하려는 의지</li> <li>계통도면의 정확한 확인 자세</li> </ul>		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 등.</li> </ul>			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가기술자격법」에 따른 채용예정 분야의 기사 이상 자격을 소지하고 1년 이상 경력 소지자</li> <li><b>※ 인정 자격 및 경력 응시자격 참조</b></li> </ul>			
참고 사이트	www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 우리 공단의 연관있는 직무 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

**【NCS 기반 채용 직무기술서 : 영양사】**

채용분야	영양사	분류체계	대분류	13. 음식서비스
			중분류	01. 식음료조리·서비스
			소분류	03. 외식경영
			세분류	01. 외식운영관리
직무 수행능력	안전하고 위생적인 음식을 최상의 환경에서 고객에게 가치 있게 제공하기 위한 식자재 관리, 메뉴품질 관리 등 일련의 운영업무 등.			
전기직	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>식자재 관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>메뉴 품질 관리</li> </ul>
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>매장 매출 분석 지식</li> <li>적정 재고 발주에 대한 이론</li> <li>기준 재고표 작성 지식</li> <li>식자재 품질에 대한 지식</li> <li>식자재별 취급 방법에 대한 지식</li> <li>식자재별 저장기준 및 일자에 대한 지식</li> <li>저장고의 청결 유지 방법</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>메뉴 관련 식자재에 대한 지식</li> <li>메뉴 조리법에 대한 지식</li> <li>조리 기물과 기구의 사용법</li> <li>조리법에 따른 필요재료에 대한 지식</li> <li>밀 조리와 주 조리의 순서와 타이밍에 대한 지식</li> <li>완성된 메뉴를 평가하는 지식</li> <li>메뉴 품질 지식</li> <li>완성된 메뉴의 표준에 대한 지식</li> <li>평가결과에 따른 조리법 재구성에 대한 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>판매량 분석 기술</li> <li>식자재 품질 확인 기술</li> <li>전략적 공급처별 발주 기술</li> <li>필요수량 산출 능력</li> <li>식자재 저장특성 파악 능력</li> <li>위치표 작성 기술</li> <li>선입선출에 따른 저장 능력</li> <li>저장고 오염과 이상유무 파악 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>식자재별 기본 손질 능력</li> <li>메뉴에 따른 조리 능력</li> <li>각종 기물과 기구의 사용 기술</li> <li>기본재료 썰기, 가열 기술</li> <li>각종 조리도구 사용 기술</li> <li>시간별, 일별, 대상 품목별 품질 체크 기준에 대한 작성 기술</li> <li>메뉴 품질 보고서 작성 기술</li> <li>평가 결과에 따른 조리법 재구성 기술</li> </ul>
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>사실에 근거한 판매량 분석태도</li> <li>적절한 재고 수량 파악 의지</li> <li>기준 재고표 준수 의지</li> <li>필요수량에 대한 정확한 발주 의지</li> <li>철저한 식자재 품질 관리 의지</li> <li>선입선출 준수 태도</li> <li>식자재 유효기간 준수 태도</li> <li>식자재 저장 원칙 준수</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>조리법을 숙지하려는 자세</li> <li>기물과 기구사용법에 대한 정확히 숙지하려는 태도</li> <li>기물과 기구사용에 대한 안전사고 예방 의지</li> <li>조리법에 따른 기술을 성실히 이행하려는 자세</li> <li>주변 정리, 정돈 및 청결을 유지하려는 자세</li> <li>메뉴의 맛을 내려는 의지</li> <li>메뉴 품질 평가절차 준수 의지</li> <li>엄격한 메뉴 품질 평가 의지</li> <li>메뉴 품질관리를 통한 지속적인 조리법 개선 의지</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>영양사 자격을 소지하고 1년 이상 경력 소지자</li> <li><b>※ 인경경력 응시자격 참조</b></li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)</li> </ul>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 우리 공단의 연관있는 직무 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

**【NCS 기반 채용 직무기술서 : 체육시설관리】**

채용분야	시설직	분류체계	대분류	15. 기계
			중분류	05. 기계장치설치
			소분류	02. 냉동공조설비
			세분류	03. 냉동공조유지보수관리
직무 수행능력	냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율 관리 등.			
체육 시설 관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>보일러설비 유지보수공사</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>보일러 설비운영</li> </ul>
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>계측장비에 대한 구비조건에 대한 지식</li> <li>계측기 보전사항 및 측정원리에 대한 지식</li> <li>정기 및 일상검사, 성능체크, 수리 등에 대한 지식</li> <li>유량계의 종류와 측정방식, 측정 방법에 대한 지식</li> <li>장치 및 설비 계통에 대한 지식</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>연소에 대한 기초지식</li> <li>열원설비 및 증기 시스템 기초지식</li> <li>보일러 취급에 대한 기초지식, 안전관리 수칙</li> <li>열역학, 유체역학, 연소 기초이론</li> <li>열원장치 기초 이론과 실무지식</li> <li>장치, 부속품 기능과 역할</li> <li>보일러 역화 및 프리퍼지 이해</li> <li>증기의 특성 및 가스, 액체연료 등 기초지식</li> <li>보일러 및 부속기기 작동원리, 보존에 대한 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 용도별, 사용처별, 생산 품목별, 수량별 원단위 산출 기술</li> <li>에너지 절감 아이템 도출 및 기법 활용 능력</li> <li>건물 및 장치 사용자 부하 계산 능력</li> <li>열매체 공급 및 환수 적정성 등 손실량 산출 기술</li> <li>에너지 사용 데이터 및 그래프 활용 분석 기술</li> <li>에너지 사용금액 및 투자비 등 회수기간 도출 능력</li> <li>보일러 효율 및 열정산 계산 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>보일러 조작 및 효율분석 기술</li> <li>보일러 및 부속설비 운영기술</li> <li>보일러 및 기기 분해정비 기술</li> <li>보일러 운전관리능력 / 에너지 관리능력</li> <li>보일러 가동 순서 및 점검사항, 시운전 프로세스</li> <li>보일러 수처리 및 환경오염 등 방지</li> <li>급수펌프 장애 및 방지, 운전 모니터링, 측정 기술</li> <li>폭발사고 예방 및 발생 시 대피요령</li> </ul>
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도</li> <li>통계 분석적 사고</li> <li>에너지의식, 안전의식 등 태도</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도</li> <li>품질, 환경, 안전의식 고취</li> <li>점검내용에 대한 명확한 관찰력</li> <li>판단력, 정직한 태도 / 계획성, 합리적 사고</li> <li>점검주기를 지키려는 태도</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 기술능력, 조직이해능력</li> </ul>			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가기술자격법」에 따른 에너지관리 기능사 이상 자격을 소지하고 1년 이상 경력 소지자</li> <li><b>※ 우대경력 응시자격 참조</b></li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)</li> </ul>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 우리 공단의 연관있는 직무 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

【NCS 기반 채용 직무기술서 : 룸메이드】

채용분야	호텔 객실관리	분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	03. 관광·레저
			소분류	02. 숙박서비스
			세분류	02. 객실관리
직무 수행능력	고객의 편안하고 안락한 투숙을 위해, 객실과 공용지역 정비 및 호텔 세탁물 관리 등.			
룸메이드	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>하우스키팅 정비 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>호텔 세탁물 관리</li> </ul>	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>객실정비 절차 매뉴얼 / ● 딥 클리닝 절차</li> <li>객실 정비 관련 보고서 작성 방법</li> <li>습득물 관리 기준 및 관리 방법</li> <li>습득물 등록 카드 작성법</li> <li>습득물 사후 처리 절차</li> <li>객실 용품 종류</li> <li>객실 용품의 유·무료 여부관리</li> <li>객실 용품 수량을 파악하는 업무 지식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 층별 리넨 일일 필요량 산정 방법</li> <li>객실 리넨류의 종류 및 사용용도 규정</li> <li>객실 리넨류의 구매 및 구매절차</li> <li>객실 리넨류의 세탁 과정 및 입·출고 절차</li> <li>리넨 재고 파악 방법 및 규정</li> <li>리넨류의 재세탁, 폐기 기준</li> <li>리넨류의 재고관리 방법 및 재고 회전 수 산정 기준</li> <li>리넨류의 보관, 관리, 점검 요령</li> <li>리넨류의 보관 장소의 정리정돈, 청결 유지, 출고 절차</li> </ul>	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>객실예약 확인 능력</li> <li>절차에 따른 정비 서비스 기술</li> <li>딥 클리닝 정비 기술</li> <li>습득물 처리 기술 / ● 관련 보고서 작성 기술</li> <li>객실 용품 관리 및 파악 능력</li> <li>객실 용품 수요 및 예측 능력</li> <li>재고 파악과 제안서 작성 기술</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 층의 리넨 신반에 품목별 정리정돈 기술</li> <li>리넨의 다림질 점검, 청결 상태 재확인 기술</li> <li>각 층별, 품목별 균등한 배달 능력</li> <li>객실 리넨류 종류별 입·출고 대장 작성 능력</li> <li>세탁 여부 확인 시 판단 능력</li> <li>폐기 리넨류 재활용 능력</li> <li>리넨류의 출고 및 재고관리, 회전수 산출 능력</li> <li>리넨류의 폐기 전 재활용 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객 요청에 대한 수용적 태도</li> <li>객실을 청결하게 관리하고자 하는 태도</li> <li>고객의 입장에서 생각하는 태도</li> <li>객실 정비 매뉴얼 준수 / ● 타부서의 협력적인 태도</li> <li>습득물 처리에 대한 적극적인 태도</li> <li>습득물관리규정 준수</li> <li>신속한 고객 확인과 습득물 전달하려는 의지</li> <li>재고 파악에 대한 적극적인 태도</li> <li>원가관리 개념을 파악하려는 태도</li> <li>객실용품 현황을 파악하고 미리 준비하는 노력</li> <li>재고관리목록 기준 준수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>필요 리넨류 수량을 수시로 관리하려는 노력</li> <li>깨끗한 리넨류 제공을 위한 노력</li> <li>업장과 협력적 관계를 유지하려는 태도</li> <li>사전에 더럽거나 찢어진 리넨 분리를 위한 노력</li> <li>폐기 처분 시 원인과 이유를 확인하려는 노력</li> <li>재세탁의 가능성과 수선 가능성을 확인하는 자세</li> <li>재고관리를 통한 원가 절감 노력</li> </ul>		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>※ 우대경력 응시자격 참조</b></li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)</li> </ul>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 우리 공단의 연관있는 직무 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

【NCS 기반 채용 직무기술서 : 녹지 및 수목관리】

채용분야	녹지 및 수목관리	분류체계	대분류	14. 건설
			중분류	05. 조경
			소분류	01. 조경
			세분류	03. 조경관리
직무 수행능력	조성된 조경공간과 시설물을 아름다운 경관과 쾌적하고 안전한 환경으로 유지하기 위해 생태적, 공학적, 예술적인 지식과 기술을 활용한 관리업무.			
녹지관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>수목보호관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>조경시설물관리</li> </ul>	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>수목 보호기준에 대한 지식</li> <li>수목의 생리 및 내한성에 대한 지식</li> <li>수목의 내염성 및 공해물질에 대한 지식</li> <li>수목의 역학 및 보호 조치에 대한 지식</li> <li>수목의 내건성 및 내습성에 대한 지식</li> <li>수목 뿌리의 생리, 생태적 특성에 대한 지식</li> <li>토양의 물리적 성질에 대한 지식</li> <li>토양의 화학적 성질에 대한 지식</li> <li>토양의 생물적 성질에 대한 지식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 유지관리에 대한 지식</li> <li>시설물 유지관리목적에 대한 지식</li> <li>시설물의 개년 구조 형태에 대한 지식</li> <li>시설물제작, 설치능력에 대한 지식</li> <li>시설물설치 환경에 대한 지식</li> </ul>	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>기상적 피해의 진단할 수 있는 기술</li> <li>공해의 피해를 진단할 수 있는 기술</li> <li>오염물질에 의한 피해를 진단할 수 있는 기술</li> <li>수목 뿌리의 발달 및 토양상태에 대한 기술</li> <li>토양의 물리적 성질 개선 기술</li> <li>토양의 화학적 성질 개선 기술</li> <li>토양의 생물적 성질 개선 기술</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 유지 관리 능력</li> <li>공정기술</li> <li>시설물 소재별 특성 파악 능력</li> <li>조사분석 능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>적극적인 관찰 태도</li> <li>합리적이고 과학적으로 분석하는 태도</li> <li>기후, 환경에 관한 정보를 수집하는 태도</li> <li>섬세하게 관찰하여 확인하는 태도</li> <li>정확하고 세심한 업무 처리 태도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사물이나 현상의 정확한 상태를 포착하려는 태도</li> <li>정확하고 세심한 업무 처리 태도</li> <li>합리적인 업무처리 태도</li> </ul>		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리, 수리능력, 자원관리능력</li> </ul>			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>운전면허(1종 보통 이상) 소지자</li> <li><b>※ 우대경력 응시자격 참조</b></li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)</li> </ul>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 우리 공단의 연관있는 직무 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.



# 입사지원서 및 자기소개서 작성요령

※ 입사지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하며, **작성하기 전에 반드시 공고문의 내용과 본 지원서 작성요령을 면밀히 숙지하신 후 작성에 임하여 주시기 바랍니다.**  
아울러 작성내용이 사실과 서로 다를 경우에는 합격취소 등 불이익을 받을 우려가 있으니 **사실과 동일하게 정확히 기재하시기 바랍니다.**

1. 응시원서는 작성요령에 따라 빠짐없이 정자로 작성하여야 합니다.  
(자필 또는 워드 프로그램으로 작성가능. 단, 날인 내지 서명은 자필로 직접 작성)
2. 「지원직무」란은 업무직의 경우 직종 - 직무 - 근무부서를 기재바랍니다.  
(예시) 업무직 나급 - 체육시설관리 - 체육시설팀
3. 「접수번호」란은 공단에서 기재하오니, 응시자는 기재 하지 않습니다.
4. 「현주소」란은 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재합니다.
5. 「우대 항목」은 해당 법령에 의거 관련 증빙자료를 제출해야 하오니, 확인 후 기재하시기 바랍니다.
6. 「청년 여부」는 임용예정일 기준 만 18세 이상, 만 34세 이내인 자에 한하여 기재하시기 바라며, 본인 신분 확인 후 청년에 해당되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
7. 「경험 혹은 경력사항」란 중 활동내용은 **구체적으로 기재** 합니다.  
- 회사명, 사업부서, 직무, 정규직 여부 등  
- 지원 자격에 해당하는 기간을 명확하게 표기 바랍니다.  
(예시) 2018.01.01.~2018.12.31. (잘못된 예시) 2018.01~2018.12  
※ 경력 입증 시 경력(재직)증명서와 이를 증빙할 수 있는 건강보험자격득실확인서 등의 객관적 증빙서류와 기간이 일치 할 경우에만 경력으로 인정되오니, 응시 요건상의 경력 기간 기재 시 유의해 주시기 바랍니다. (경력(재직)증명서만 제출하는 경우 인정되지 않습니다.)  
※ 경력사항 미기입 또는 오기재에 따른 자격 기준 미달로 불이익이 발생할 수 있습니다.  
※ 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동  
경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
8. 「교육사항」, 「자격사항」, 「경험 혹은 경력사항」란에 기재 할 내용이 많을 경우 표 아래쪽에 줄을 추가하여 작성 합니다.  
- 자격 사항은 원서접수 마감일 현재 유효한 자격에 한합니다.
9. 입사 지원서와 자기소개서에는 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용을 기재 하지 않습니다.
10. 자기소개서는 A4용지 3매 이내로 작성 바랍니다.
11. 응시원서 및 지원서 응시자 기재란 중 본인에게 해당하지 않는 사항은 반드시 “해당 없음”으로 기재 합니다.
12. 기타 작성 시 문의사항은 우리 공단 경영지원팀 채용담당자에게 문의 바랍니다. (053-659-4317/4320)

## 달성군 시설관리공단 직원 채용 입사 지원서

1. 인적사항					
지원구분	신입 ( ), 경력 ( )	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)			전자우편	
	(비상연락처)				
청년여부	<input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 해당없음	우대항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	<input type="checkbox"/> 사회취약계층

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용



직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.

우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지  
 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.  
 (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일  
 작 성 자 : (서명)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명			
	생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재		
	주 소			
	연 락 처 (휴대전화)			
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기			
개인정보 제3자 제공 내역	제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유기간
	달성군시설관리공단	채용절차 진행	학력, 경력	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>			
<p>위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.                  그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.                  위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고, 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?                  (해당란에 √표시)</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>				
년 월 일 성 명 : (서명)				