

2020년 상반기 충북개발공사 직원 채용 공고

충북개발공사와 함께 충북의 밝은 미래를 열어갈 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 5월 19일
충북개발공사 사장

1. 채용분야 · 인원 및 주요업무

구분	직종	직급	분야	인원	주요업무
공개경쟁	정규직	사무6급	경영	1명 (2명*)	- 예산집행·결산, 계약, 세무업무 등 사무업무 전반 *보훈특별전형자 중 적격자 없을 경우 2명을 채용할 수 있음
		기술6급	토목	2명	- 토목 관련 중·단기 사업 기획, 설계, 공사 감독 등 토목사업 업무 전반
		기술6급	건축	1명	- 건축 관련 중·단기 사업 기획, 설계, 공사 감독 등 건축사업 업무 전반
	무기계약직	비서	1명	- 임원실, 비서실 운영 및 일정관리, 방문객 응대 등	
보훈특별전형	정규직	사무6급	경영	1명	- 예산집행 및 결산, 계약, 세무업무 등 사무업무 전반

- ※ 보훈특별전형은 취업지원대상자(아래의 응시자격 참조)에 한하여 지원 가능 합니다.
- ※ 모집분야의 중복 응시는 불가하오니, 응시 희망자는 주요업무 및 우대사항을 참조하시어 응시하시기 바랍니다.
- ※ 근로시간은 주5일, 1일 8시간으로 업무상 필요에 의거 순환보직에 따라 전보배치가 가능합니다.

2. 응시자격

가. 공통 응시 자격

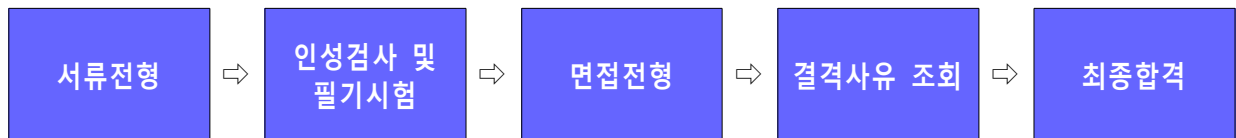
구분	기 본 응 시 자 격
학력/성별 /전공	○ 제한없음(블라인드 기반 채용)
연 령	○ 청년고용촉진 특별법에 의한 청년채용으로 공고일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 자
지역제한	○ 공고일 전일부터 면접전형 일까지 계속하여 본인의 주민등록상의 주소지가 충청북도인 자 단, 보훈특별전형의 경우 지역제한 적용을 받지 않음
병역 및 기타	○ 군필 또는 면제자(최종합격자 발표전일까지 전역 가능한 자 포함) ○ 졸업예정자는 임용 예정일 근무 가능자
응시 결격사유	<p>○ 충북개발공사 인사규정 제14조의 결격사유에 해당되지 아니하고 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>※ 결격사유(충북개발공사 인사규정 제14조 등)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자 10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 </div>

나. 모집분야별 응시 자격

분야	응시 자격
경영	○ 공통응시자격 외 별도 제한 없음
토목	○ 국가기술자격법에 의한 토목기사 이상 자격 소지자
건축	○ 국가기술자격법에 의한 건축기사 이상 자격 소지자
비서	○ 공통응시자격 외 별도 제한 없음
보훈특별전형 (경영)	<p>○ 취업지원 대상자 ※ 보훈청에서 발급하는 취업지원대상자증명서로 증빙하는 경우만 인정</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 3. 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9 4. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 5. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 6. 보훈대상대상자 지원에 관한 법률 제33조 </div> <p>○ 지역제한 적용을 받지 않음(전국단위 모집)</p>

3. 전형절차 및 전형별 선발인원

가. 전형절차



나. 전형별 선발 인원

구 분	서류전형	인성검사 및 필기시험	면접전형
선발인원	적격자 전원	5배수 이내	3배수 이내 ※예비합격자 2배수 운영

※ 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여, 각 단계에서 선발예정 인원을 초과한 동점자는 모두 합격자로 처리, 단 최종합격자 결정시는 허위 사실 기재 등에 따른 합격 취소, 임용등록 포기, 결격사유 확인 등에 따른 결원 충원을 위하여 예비합격자 운영

4. 시험유형 및 합격기준

가. 서류전형

응시원서 및 제출서류 기준 응시자격 해당자 전원 합격(적·부 판단)

나. 인성검사 및 필기시험

1). 인성검사 및 필기시험 과목

구분	시험과목	문항수	배점	시험시간	출제범위	비고
인성검사	인성검사	200문항	100	30분	· 인성검사 60점 이상(적·부 판단)	응시자 전원
NCS	NCS 직무기초능력	50문항	100	50분	· 의사소통능력 · 수리능력 · 문제해결능력 기술능력 · 직업윤리	
필기 (전공) 시험	경영	40문항	100	90분	· 경영, 회계학 혼합 출제	
	토목				· 일반(20문항) : 토목기사 수준 · 실무능력평가(20문항) : 적산/공무	
건축	· 일반(20문항) : 건축기사 수준 · 실무능력평가(20문항) : 적산/공무					
비서직	· 일반상식(회계일반, 컴퓨터활용포함)					

2). 합격기준

- 인성검사 60점 이상자를 대상으로, 가산점을 부가하여 NCS 직무기초능력과 전공 과목 당 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상자 중 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 선정
- 동점자 발생시 모두 합격 처리

다. 면접전형

- 1). 대 상 : 서류전형, 인성검사 및 필기시험 합격자
- 2). 평가기준

평가기준	배점기준
계	100
1. 공사인으로서의 정신자세	20
2. 업무적합성 (전문지식 및 응용능력)	20
3. 의사발표의 정확성과 논리성	20
4. 예의·품행 및 성실성	20
5. 창의력, 의지력, 발전가능성	20

3). 합격기준

각 위원이 평가한 평점의 평균이 “70점” 이상인 자 중 고득점자 선발

라. 최종결정

필기시험 60%, 면접시험 40% 합산 고득점자 순

바. 예비합격자 운영(2배수, 2020년 12월 31일까지)

최종합격자의 허위 사실 기재 등에 따른 합격 취소, 임용등록포기, 결격사유 확인 등에 따른 임용취소 등의 사유 발생시 결원 충원을 위하여 최종결정 기준의 후 순위자를 추가 합격자로 선정 할 수 있음

5. 전형일정

구 분	일 정	내 용
응 시 원 서 접 수	2020. 5. 19 ~ 5. 29	○ 온라인 접수만 가능(채용홈페이지) https://cbdc.incruit.com/hire/hirelist.asp
서 류 전 형 발 표	2020. 6. 8	○ 공사 홈페이지
인 성 검 사 및 필 기 시 험	2020. 6. 13	○ 전형 장소 추후 공지
인성검사 및 필기시험 합격자 발표	2020. 6. 19	○ 공사 홈페이지
면 접 전 형	2020. 6. 24	○ 공사 소회의실
임 용 후 보 자 발 표	2020. 6. 30	○ 공사 홈페이지 및 개별 통보

※ 위 전형일정은 우리공사의 형편에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 가산점 부여

대 상 자	가 점	비 고
취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 3. 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9 4. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 5. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 6. 보훈대상대상자 지원에 관한 법률 제33조	• 필기시험 및 면접시험 만점의 5~10%	
사회적 약자 1. 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인 2. 국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의한 취약계층 3. 북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한법률 해당자 4. 다문화가족지원법 해당자 및 그 가족	• 필기시험 및 면접시험 만점의 3%	본인에게 유리한 것 1개만 인정

※ 가산점 부여 자격요건은 공고일 전일부터 자격여부 확인을 위한 서류 제출일까지 자격 유지자에 한함

※ 지원자 본인 명의의 수급자 증명서만 인정

7. 제출서류

- 가. 응시원서 작성 시 별도 제출서류는 없으며, 자격요건 확인서류는 면접 전형시 제출하고, 기재착오 및 허위로 작성한 경우에는 과실유무, 경중을 불문하고 면접전형에 참여 할 수 없음
- 나. 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 면접관에게 제공하지 않음
- 다. 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 청구방법은 면접전형 합격자 발표시 안내 예정
- 라. 응시원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응할 수 없음

구 분	제출서류	비 고
면접전형	<p>○ 필기시험 합격자 제출 서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주민등록초본 1부. (이전주소 포함 및 병역사항 기재분) 2. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부. 3. 최종학교 전학년 성적증명서 1부. 4. 해당분야 자격증 사본(해당자에 한함) 1부. 5. 해당분야 근무처 발행 경력증명서(해당자에 한함) 1부. 6. 국민연금(건강보험) 가입증명서(해당자에 한함) 1부. ※ 경력증명서 근무기간, 국민연금(건강보험) 가입증명서의 근무기간이 다른 경우 국민연금(건강보험) 가입증명서상의 근무기간을 적용하며, 경력증명서 미제출 등으로 관련 경력을 확인할 수 없는 경우 경력으로 인정하지 않음. 7. 가산점 부여대상자의 경우 관련 증빙자료(해당자에 한함) 1부. 	자격요건 확인용

※ 모든 자격은 공고일까지 취득분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함.

※ 우리 공사는 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않으므로, 서류 제출 시 반드시 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 하여야 함.

8. 유의사항

- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자*는 합격이 취소됩니다.

* 부정합격자 : 타인 채용에 관한 부당 청탁압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 모집기간 내 1개의 분야만 지원 가능하므로 응시희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.(이중 지원시 합격 취소)
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 작성중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 제출완료 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 보수 및 복리후생은 충북개발공사의 관련규정을 따르며, 근무지역은 충북개발공사 본사 또는 공사에서 지정한 장소에서 근무합니다.
- 최종합격자는 수습기간(3개월)을 거쳐 임용되며, 수습기간은 근속연수에 포함되나, 수습기간 중에 근무성적 불량, 공사 제 규정 위반, 결격사유 발생시 직권면직 할 수 있습니다.
- 채용단계별 적격자가 없을시 채용을 하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용등록을 포기하거나 결격사유로 인한 최종합격 취소 등이 발생하는 경우, 임용된 후에도 당사 규정상 임용결격사유가 발견되거나, 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있으며, 차순위자로 임용을 실시할 수도 있습니다.
- 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 과실유무, 경중을 불문하고 합격이 취소됨은 물론 추후 입사지원이 불가능 할 수 있습니다.
- 입사서류상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 공정한 채용제도 운영을 위해 이의신청 제도를 운영하고 있으며, 각 전형단계별 합격자 공고 시 기간 및 양식 등을 안내할 예정입니다.
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청시 반환하되, 청구하는 경우 채용서류를 우편으로 반환합니다. 온라인으로 등록한 자료는 반환하지 않습니다.
- 기타 채용에 관한 문의사항은 ☎(043)210-9123로 연락주시거나 인터넷 채용시스템 내 “Q&A” 메뉴를 이용하여 주시기 바랍니다.