

채용 직무 설명자료 - 사서

채용분야	사서				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	08-01-01-04	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	04.문헌정보관리
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다. 				
채용전형 절차 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력 				
문헌 정보 관리	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서업무는 이용자의 정보를 충족시키기 위하여 정보자료의 수집, 조직, 정리, 보전 및 이용자교육 과 정보서비스를 제공하는 일이다. 			
	주요 능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 02.문헌정보조직, 16.도서관 정보센터 경영관리 등 			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 관련 법 및 제도에 대한 지식, 문헌정보 입수방법에 대한 지식, 자료의 유형과 특성에 대한 지식, 디지털 정보원에 대한 지식(유형, 특성, 보존기술), 분류표 및 지식체계에 대한 지식, 목록 및 분류 시스템에 대한 지식, 문헌정보 시스템의 구성요소 및 기능에 대한 지식, 이용자의 문헌정보 이용환경 및 요구 파악 방법에 대한 지식, 상호대차/원문복사/이용자 서비스에 관한 지식, 문헌정보 관리와 보호방법에 대한 지식, 폐기 선정기준과 방법에 대한 지식 			
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 식별 및 기술요서 파악능력, 목록규칙 전용/작성 능력, 문헌정보 수집/분석/조직/관리/보존 능력, 문헌정보 시스템 관련 정보기술 활용 능력, 법/제도/정책 분석 및 적용 능력, 이용자의 정보요 구를 파악하는 능력, 최신 정보기술 파악 및 습득 능력 			
	필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무를 신속 정확하게 수행하려는 태도, 종합적 사고, 체계적·분석적 태도, 의사소통 및 대인관계 능 력, 정보공유능력, 치밀성과 성실성 			
사무행정	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데 이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관 리하는 일이다. 			
	주요 능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의 운영·지원, 08.사무환경조성 			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지 식, 업무용 소프트웨어의 특성, 보고 절차, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 회의 안내 방법, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 회의 물품과 장비종류, 업무 용 소프트웨어의 특성, 비품·소모품의 용도 			

	필요 기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 워드 프로세서 프로그램 조작 기능, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 회의록 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용능력, 구매기안 능력
	필요 태도	○ 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도, 성실성, 주의깊은 관찰, 자료의 객관성 유지, 업무처리 지침(매뉴얼)준수, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 꼼꼼한 관리태도
관련 직무 자격증		○ (우대) 준사서 자격증 이상 소지자 ○ (우대) CS Leaders(관리사)
참고 사이트		○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 교통직 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 비서

채용분야	비서				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-02-03-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	01.비서
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다. 				
채용전형 절차 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력 				
비서	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영진 업무지시 처리 및 보고, 긴급한 전언 전달 및 부재중 메모 기록/전달, 경영진의(익일, 차주) 일정관리, 부서와의 업무연락 및 업무협조, 경영진의 회의 및 국내외 출장 지원업무, 내방객 응대, 전화응대원칙에 따른 전화응대 및 전화연결, 경영진 집무실 및 비서실 내 사무비품, 용품, 사무기기 관리 및 경비처리 등 			
	주요 능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01.경영진 지원업무, 03.경영진 일정관리 등 			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지시사항 전달요령, 구두보고 방법, 일정표 작성법(일일/주관/월간), 전화 및 내방객 응대 기본원칙 및 예절, 컴퓨터 활용 정보관리기술, 조직, 부서업무 및 담당자에 대한 정보, 조직 연간 일정, 회사회 계규정 등 내부 사규 및 업무규정의 이해 			
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 화법 및 의사소통 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력, 사무자동화 프로그램(한글, 워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작능력, 문서작성 및 정리, 정보수집(검색) 능력 등 컴퓨터 활용 정보관리기술 등 			
	필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적으로 경청하는 자세, 원활한 의사소통에 대한 의지, 주어진 업무 수행에 대한 책임감을 가지고 성실하게 임하는 자세, 격식에 맞는 예의 바른 태도, 고객(임직원 및 내방객) 지향적 사고, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 정확한 업무처리, 미리 계획하고 준비 및 관리하는 태도 			
사무행정	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. 			
	주요 능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의 운영·지원, 08.사무환경조성 			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무용 소프트웨어의 특성, 보고 절차, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 회의 안내 방법, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 회의 물품과 장비종류, 업무용 소프트웨어의 특성, 비품·소모품의 용도 			

	필요 기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 워드 프로세서 프로그램 조작 기능, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 회의록 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용능력, 구매기안 능력
	필요 태도	○ 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도, 성실성, 주의깊은 관찰, 자료의 객관성 유지, 업무처리 지침 (매뉴얼)준수, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 꼼꼼한 관리태도
관련 직무 자격증		○ (우대) 비서 3급 이상 자격증 소지자 ○ (우대) 운전면허 1종 대형 이상 소지자 ○ (우대) CS Leaders(관리사)
참고 사이트		○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 교통직 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 행정지원

채용분야	행정지원				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	02-03-02-02	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	02.세무
공단 주요사업	○ “안전한 도로교통의 중심, 배려하는 교통문화의 동반자”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명 존중 국민의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
사무행정	직무 내용	○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.			
	주요 능력 단위	○ 04.사무자동화 관리운용, 06.회의 운영·지원			
	필요 지식	○ 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 데이터베이스 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 전자정보 보안규정, 회의 진행에 필요한 자료 종류			
	필요 기술	○ 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 데이터베이스 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 컴퓨터 활용 능력, 전자정보 관리 능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용능력, 회의 참석자 확인 능력			
	필요 태도	○ 업무처리 지침 준수, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지, 비용절감 노력, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 물품을 절약하려는 태도			
세무	직무 내용	○ 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일이다. [세무정보 시스템 운용, 원천징수]			
	주요 능력 단위	○ 03.세무정보 시스템 운용			
	필요 지식	○ 전표자료입력·조회·수정·검색 능력, 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술			
	필요 기술	○ 전사적 자원관리시스템 활용 능력, 컴퓨터 활용 능력, 컴퓨터 활용 기술			

	필요 태도	○ 세심하고 주의 깊은 태도, 사전준비를 철저히 하는 선행적인 태도
관련 직무 자격증		○ (우대) 정보처리, 전자계산기조직응용, 사무자동화, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 전산회계, 세무회계, ERP회계정보관리사, 전산회계운용사
참고 사이트		○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 시험교정

채용분야	시험교정				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	23-06-01-11	23.환경·에너지·안전	06.산업안전	01.산업안전관리	11.교정 및 시험
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
교통운영· 감리	직무 내용	○ 검사업무에서 사용되는 기계 검사·측정기기의 성능과 정확·정밀도를 유지시키고 정기적으로 관리 [KOLAS(한국인정기구)에서 요구하는 성능인증, 음주측정기 및 교통안전시설물 광학 시험·교정 업무]			
	주요 능력 단위	○ 04.교정 및 시험 수행하기, 05.교정 및 시험 결과분석하기 등			
	필요 지식	○ 기계 검사·측정기기 작동 지식, 기계 검사·측정기기 매뉴얼 해석 지식, 기계 검사·측정기기에 대한 지식, 기계 검사·측정기기 성능에 대한 지식, 기계 검사·측정기기 매뉴얼 해석 지식, 기계 검사·측정기기 규정에 대한 지식, 기계 검사·측정기기 점검지식, 측정시스템 분석 지식 등 ○ 시료분석 이론, 시료채취 이론, 시료분석 장치의 원리, 통계분석 이론, 품질분석 이론, KOLAS 인정 제도			
	필요 기술	○ 기계 검사·측정기기 운용 기술, 기계 검사·측정기기 점검 기술, 관련 양식 작성 능력, 기계 검사·측정기기 규정 적용 능력, 기계 검사·측정기기 이력 대장 관리 능력, 기계 검사·측정기기 점검표 관리 능력, 측정시스템 분석 능력 등 ○ 시료분석 장치의 운영기술, 원소별 품질분석 방법 선정 능력, 품질관리 도구의 활용기술, 품질분석 결과의 해석능력, 교정실 유지관리 능력			
	필요 태도	○ 세밀하게 관리하려는 차분한 태도, 객관적인 점검을 위한 공정성, 문서를 체계적으로 관리하려는 태도, 정확한 분석을 하려는 의지 ○ 기술기준 및 법규 준수, 규격 및 절차이 정확한 숙지, 계획된 절차 이행, 기술청렴도			
관련 직무 자격증	○ (필수) 자동차운전면허(2종 보통 이상) 및 아래 자격증 1개 이상 소지 - 전기, 전기공사, 전자, 전파전자통신, 무선설비, 광학, 일반기계, 기계설계, 화학분석 기사 자격증 이상				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 교통신호운영

채용분야	교통신호운영				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	14-06-02-03	14.건설	06.도시·교통	02.교통계획·설계	03.교통운영·감리
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
교통운영· 감리	직무 내용	○ 교통운영·감리는 모든 교통시설 및 서비스, ITS, 물류, 교통운영DB 등의 교통시스템을 효율적으로 운영·유지관리하기 위하여 운영현황과 문제점분석을 통해 교통운영개선계획을 수립하여 실행하고 관리감독하는 일이다. [교통신호체계 기술지원 업무, 유관기관 기술지원 업무]			
	주요 능력 단위	○ 10.교통시스템운영 모니터링, 11.교통시스템 운영유지관리			
	필요 지식	○ 교통시스템 특성에 관한 지식, 다양한 교통운영 모니터링방법에 대한 기초지식, 다양한 교통조사관련 지식, 현장조사에 필요한 조사표 작성방법에 대한 이해, 조사결과를 종합하고 자료를 관리하기 위한 기초통계지식 ○ 교통시스템 운영 목적 및 기능에 대한 이해, 교통시스템 운영을 위한 기초지식, 교통시스템 운영간 발생 가능한 비상상황 대처를 위한 기초지식, 해당 교통시스템 유지관리에 필요한 기초지식, 유지관리 지침 및 매뉴얼 내용 파악을 위한 기초지식			
	필요 기술	○ 교통운영 모니터링 방법 선정기술, 교통공학 관련 조사 및 분석기술, 관련 자료수집과 활용에 대한 적극적인 태도, 관련 자료를 종합적으로 분석하고자 하는 태도, 교통조사 수행기술, 현장조사수행 기술 ○ 교통시스템 부문별 운영관리 능력, 문서작성 능력, 교통시스템 운영 간 발생하는 비상상태 대처기술, 교통시스템 유지관리 이력자료카드 작성 및 이력자료 DB 관리 기술			
	필요 태도	○ 모니터링 대상 교통시스템의 기능과 특성을 철저히 이해하려는 태도 ○ 업무를 적극적으로 파악하고 성실히 임하는 태도, 업무상 문제점을 해결할 때까지 집중할 수 있는 자세, 다양한 관점으로 대상을 파악하려는 자세, 관련 자료수집과 활용에 대한 적극적인 태도			
관련 직무 자격증	○ (필수) 자동차운전면허(2종 보통 이상) 및 아래 자격증 1개 이상 소지 - 토목, 도시계획, 교통 기사 이상 자격 소지자 - 건설기술자격(교통분야) 수첩 소지자				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

채용 직무 설명자료 - 교통단속장비

채용분야	교통단속장비				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-04-02-01	02.경영·회계·사무	04.생산·품질관리	02.품질관리	01.QM/QC관리
	14-06-02-03	14.건설	06.도시·교통	02.교통계획·설계	03.교통운영·감리
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
QM/QC관리	직무 내용	○ QM/QC관리는 조직의 방침 및 목표를 달성하기 위해 제품*, 업무, 서비스에 대한 품질기획(QP), 품질관리(QC), 품질보증(QA), 품질개선(QI) 활동을 하는 일이다. <*제품 : 공단 현 직무에서 제품이란 무인교통 단속장비를 의미함> [무인교통 단속장비 검사(공인검사), 위탁관리]			
	주요 능력 단위	○ 08.품질검사관리, 10.품질보증체계확립, 11.신뢰성관리, 14.지속적개선활동 15.현장품질관리			
	필요 지식	○ 검사 프로세스에 대한 지식, 검사표준의 이해, 검사기법, 검사 및 시험방법 이해, 검사규격 이해 능력, 검사 데이터 분석 방법 이해, 측정기 교정과 점검 및 측정 불확도의 이해, 조직 현황 이해, 경영 검토 절차 및 방법에 대한 지식, 내부감사 방법의 이해, 신뢰성 시험장비 운용 방법에 대한 지식, 고객 불만 처리 절차에 대한 지식, 문제해결 프로세스 이해, 현장문제해결 방법 이해			
	필요 기술	○ 검사계획 수립 능력, 검사기준 작성 능력, 검사방법 개발 능력			
	필요 태도	○ 고객만족 의식, 검사기준 준수, 측정오차를 최소화하고자 하는 마음가짐, 데이터 및 정보를 객관적으로 분석하려는 태도, 시험(검사)결과의 중요성을 이해하는 태도, 시험(검사)데이터 분석결과의 중요성을 이해하는 태도, 사고예방을 최우선하는 태도, 품질을 우선하는 태도, 품질에 대한 책임감, 원칙을 지키려는 노력, 품질을 개선하려는 태도			
교통운영· 감리	직무 내용	○ 교통운영·감리는 모든 교통시설 및 서비스, ITS, 물류, 교통운영DB 등의 교통시스템을 효율적으로 운영·유지관리하기 위하여 운영현황과 문제점분석을 통해 교통운영개선계획을 수립하여 실행하고 관리감독하는 일이다. [유관기관 기술지원 업무, 교통단속 장비 위탁관리]			
	주요 능력 단위	○ 11.교통시스템 운영유지관리			

	필요 지식	○ 교통시스템 운영 목적 및 기능에 대한 이해, 교통시스템 운영을 위한 기초지식, 교통시스템 운영간 발생 가능한 비상상황 대처를 위한 기초지식, 해당 교통시스템 유지관리에 필요한 기초지식, 유지관리 지침 및 매뉴얼 내용 파악을 위한 기초지식
	필요 기술	○ 교통시스템 부문별 운영관리 능력, 문서작성 능력, 교통시스템 운영 간 발생하는 비상상태 대처기술, 교통시스템 유지관리 이력자료카드 작성 및 이력자료 DB 관리 기술
	필요 태도	○ 업무를 적극적으로 파악하고 성실히 임하는 태도, 업무상 문제점을 해결할 때까지 집중할 수 있는 자세, 다양한 관점으로 대상을 파악하려는 자세, 관련 자료수집과 활용에 대한 적극적인 태도
관련 직무 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 자동차운전면허(1종 보통 이상) ○ (우대) 전기, 전자기기, 전기공사, 전자, 전파전자통신, 교통, 도시계획, 무선설비, 통신선로, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보통신, 사무자동화, 정보처리 기능사 이상 ○ (우대) 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 2급 이상 ○ (우대) [도로교통사고감정사] 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 	

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 방송기술

채용분야	방송기술				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	20-03-03-02	20.정보통신	03.방송기술	03.방송서비스	02.방송시스템운영
	20-03-03-03	20.정보통신	03.방송기술	03.방송서비스	03.정보시스템운영
공단 주요사업	○ “안전한 도로교통의 중심, 배려하는 교통문화의 동반자”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명 존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
방송시스템 운영	직무 내용	○ 양질의 방송서비스를 제공하기 위하여 최적화된 제작, 송출 시스템을 기획하고 설계 및 구축하여 효율적이고 안정적인 방송시스템을 유지하고 관리하는 일이다. [방송기술 업무계획 및 예산편성, 방송 송출 및 프로그램 제작]			
	주요 능력 단위	○ 01.방송 기술기획, 02.방송시스템 설계 구축, 03.방송제작시스템 운용, 06.저장 및 콘텐츠 관리, 07.송출시스템 운용, 08.송출시스템 운용, 09.신호품질관리			
	필요 지식	○ 방송관련기준 법령, 기술기준과 표준, 방송시스템 설계, 제작, 송출, 송신 방송신호 특성, 영상, 음향 신호 특성, 방송장비 성능 특성, 디지털 신호 처리 지식, 방송장비 동작방식에 대한 이해, 방송장비 운용법 이해, 방송시스템 운용법, 음향신호처리, Audio Mixer 운용법, 신호변환에 대한 지식, 디지털 변조기술(공통), 주파수의 개념 지식, RF(Radio Frequency) 신호에 대한 지식, 안테나 개념 지식, 무선 전파 지식, RF 신호 및 케이블에 대한 지식			
	필요 기술	○ 영상·음향 신호 이해력, 방송장비 회로 분석, 방송장비 검사 능력, 디지털 신호 처리 기술, 방송장비 설정법, 방송장비 운용법, 방송시스템 운용 기술, 오디오 측정 장비 운용법, (악기 및 무대 환경에 따른) 스피커 및 마이크 운용법, Audio Mixer 운영기술, 중계차 시스템 운용 기술, Encoding 및 Bandwidth, RF 주파수 허가 및 운용 기술, RF에 신호(품질기준, 레벨 등)에 대한 기술, RF 신호/품질 측정 기술, 지상파 안테나 운용 기술, 송신기 운용 기술(예시: 남산, 관악산), RF에 신호(품질기준, 레벨 등)에 대한 기술, 방송 신호 측정기 운용법, 방송 신호 품질 분석 능력, 방송장비 회로 분석 능력 [외국어 활용능력, 선진해외 정보수립능력]			
	필요 태도	○ 시스템 최적화 방안 마련, 기술 기준 준수, 현장 감각, 현장 판단 노력, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 안전한 시스템 유지 노력, 제작/서비스 워크플로우 이해 및 분석에 대한 적극적 노력, 운용 책임과 권한에 대한 의지, 기술기준 이해에 대한 태도, 문제해결에 대한 신속처리 의지, 고품질의 방송 신호 유지, 방송시스템 최적화 유지 노력			
정보시스템 운영	직무	○ 정보시스템운영이란 급변하는 IT환경에서 고품질 방송프로그램을 효율적이고 체계적으로 제작하고			

	내용	<p>다양한 방법으로 시청자에게 서비스를 하기 위해 방송시스템전반에 필요한 Network, Database, Storage, Software 등의 IT 솔루션을 이용하여 정보시스템을 설계/구축하고 유지/운영하는 일이다.</p> <p>[A/F 네트워크 관리 및 점검, 방송 전용회선 청약 및 관리]</p>
	주요 능력 단위	<p>○ 01.정보시스템 운영기획 수립, 02.정보시스템 구축, 05.음향편집 시스템 운영, 06.송출 정보시스템 운영, 07.송신 정보시스템 운영, 08.콘텐츠 저장 분배 시스템 운영, 11.서버/스토리지 시스템 관리</p>
	필요 지식	<p>○ 네트워크 이론 및 장비, 다양한 음향관련 기기/시스템에 대한 지식, 음향편집장비에 대한 운영지식, 음향효과장비 운용 지식, 음향제작 지식, 음향 믹싱 장비 / 시스템 운용 지식, 방송음향파일 포맷 및 코덱 등에 대한 지식, 장애 시 복구 지식, 음향학 지식, 송출운용시스템 구성 지식, IT기술 기본지식 (운영체제, PC, 네트워크 등), 편성 및 운행에 대한 지침, 시스템 및 구성 장비 기반 지식, 시스템 유지보수 정책에 대한 지식, 서버/스토리지 장애 시 대처능력, 복구 유형 및 복구 방법 등의 지식, 업무별(편성 및 송출) 특성 지식</p>
	필요 기술	<p>○ 문서도구(Office) 활용 능력, 다양한 음향 콘텐츠 사용기술, 기존음향장비 운영 기술, 최고의 음향편집 기술, 완성도 높은 음향믹싱편집 기술, 방송음향파일 포맷 제작 및 변환기술, 디지털 오디오 편집 시스템 운영 스킬, 장애 시 대응 기술, 매뉴얼에 따른 시스템 운용 능력, 매뉴얼에 따른 시스템장애 초동 조치 능력, 장애 원인 분석 및 조치 능력, 라이브러리 시스템 운용 능력, 테스트 및 자료분석 기술, 튜닝, 장애 시 문제 대응 및 복구기술, 안정적 백업 및 신속한 복구 능력</p>
	필요 태도	<p>○ 사용자의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 전략적사고와 통합력, 신기술 파악 및 도입 가능성에 대한 관심, 최신 음향 효과 기술 습득의 의지, 장애 최소화 의지, 워크플로우 개선의지, 무사고를 위한 시스템 운용 개선 노력, 시스템 개선을 위한 노력, 효율적 파일 시스템 구성 운영 의지, 치밀성, 정확성, 효율적 파일 시스템 구성 운영의지, 각 시스템 장비의 운영방법에 완벽한 숙지 의지, 장애 시 신속한(최소한의 시간 내) 복구 의지</p>
관련 직무 자격증		<p>○ (우대) 무선설비, 정보통신 기능사 이상</p>
참고 사이트		<p>○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 제보접수

채용분야	제보접수				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-03-02	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	20-02-03-05	20.정보통신	02.통신기술	03.통신서비스	05.전신서비스
공단 주요사업	<p>○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.</p>				
채용전형 절차 및 방법	<p>○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사</p>				
직업 기초 능력	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</p>				
고객관리	직무 내용	<p>○ 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다.</p>			
	주요 능력 단위	<p>○ 04.고객관리 실행, 06.고객 필요정보 제공</p>			
	필요 지식	<p>○ 소비자 심리, 소비자 행동과 성향</p>			
	필요 기술	<p>○ 고객 응대 기술, 고객 유형별 대응 능력, 매체 활용기술</p>			
	필요 태도	<p>○ 고객을 대하는 매너, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 유형별 고객의 특성을 이해하려는 태도, 고객의 반응에 대해 편견 없이 대하는 객관적 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감</p>			
전신서비스	직무 내용	<p>○ 전신서비스는 이용자가 보내고자하는 (교통)정보를 정보통신설비를 사용하여 약속된 문자, 부호, 언어로서 우편물 보다 신속하게 보내어 방송콘텐츠로 활용 될 수 있도록 문서로 배달하고 통계 관리를 하는 일이다.</p>			
	주요 능력 단위	<p>○ 04.전보 콜센터 운용, 05.전보접수, 06.전보 송수신, 07.전보시설 운용</p>			
	필요 지식	<p>○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 이용자의 전보 및 정보내용을 체계적인 기준에 따라 분류, 관리할 수 있는 정보 관리지식 ○ 이용자의 전보내용을 확인할 수 있는 지식, ○ 송신 단말을 이해 할 수 있는 지식 ○ 전보전송기기 전문지식</p>			

	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전화, 인터넷, 팩스 시스템의 단위기기별 운용관리 능력, 고객정보 내용을 이해하고 수집, 분류 할 수 있는 능력 ○ 전화의 내용을 이해하고 확인하기 위한 문서화 능력, 문서작성, 통계처리, 접수단말기를 활용할 수 있는 기술, 인터넷의 내용을 이해하고 확인하기 위한 문서화 능력 ○ 송신 단말을 운용 할 수 있는 기술 ○ 전보전송 네트워크 운용기술, 컴퓨터 활용 기술
	필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술기준, 안전사항 준수, 고객 데이터베이스 보안 기술기준 준수, 고객의 요청을 적극적으로 수용 하려는 자세 ○ 이용자의 요청에 대해 친절히 응대하는 태도, 원활한 커뮤니케이션을 위한 긍정적인 자세, 이용자의 요청에 대해 신속, 정확하게 처리하고자 하는 자세 ○ 운용 단말회선의 철저한 유지 ○ 장비 운용 절차 준수, 통계적 정리를 위한 논리적 사고
관련 직무 자격증		<ul style="list-style-type: none"> ○ (우대) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기조직응용 기능사 이상 ○ (우대) 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 2급 이상 ○ (우대) CS Leaders 관리사
참고 사이트		<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 운전면허

채용분야	운전면허				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-03-02	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
고객관리	직무 내용	○ 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다. ○ [민원사무처리에 관한 업무]			
	주요 능력 단위	○ 04.고객관리 실행, 06.고객 필요정보 제공			
	필요 지식	○ 소비자 심리, 소비자 행동과 성향			
	필요 기술	○ 고객 응대 기술, 고객 유형별 대응 능력, 매체 활용기술			
	필요 태도	○ 고객을 대하는 매너, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 유형별 고객의 특성을 이해하려는 태도, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감			
사무행정	직무 내용	○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.			
	주요 능력 단위	○ 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의 운영·지원, 08.사무환경조성			
	필요 지식	○ 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무용 소프트웨어의 특성, 보고 절차, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 업무처리 규정, 회의 안내 방법, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 회의 물품과 장비종류, 업무용 소프트웨어의 특성, 비품·소모품의 용도 ○ [운전면허 행정절차, 면허시험 통계 작성 및 현황 관리, 운전면허시험장 지원 및 관리, 학과시험 실시 및 관리, 장내기능시험 실시 및 관리, 도로주행시험 실시 및 관리, 기록물관리 방법]			

	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 워드 프로세서 프로그램 조작 기능, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 회의록 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용능력, 구매기안 능력 ○ [매뉴얼에 따른 학과·장내기능·도로주행 시험의 실시 및 관리 능력, 각종 서류 접수 및 처리능력]
	필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도, 성실성, 주의깊은 관찰, 자료의 객관성 유지, 업무처리 지침 (매뉴얼)준수, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 꼼꼼한 관리태도
관련 직무 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수] 자동차운전면허(2종 보통 이상) ○ (우대) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기조직응용 기능사 이상 ○ (우대) 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 전산회계, 세무회계, ERP회계정보관리사 2급 이상 ○ (우대) 전산회계운용사 3급 이상 ○ (우대) 기능검정원, 학과/기능강사, CS Leaders 관리사, 자동차운전면허(대형, 특수면허) 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 교통직 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 	

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 교통정책(라급)

채용분야	교통정책(라급)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	[NCS 미개발 직무]				
	‘연구분야’는 현 NCS 개발단계상 미개발 된 직무로, 14. 건설(대분류) → 06. 도시.교통(중분류)→ 02. 교통계획.설계 (소분류) → 01. 교통계획, 02. 교통설계, 03. 교통운영/감리 (세분류)의 하위 요소를 참고하여 제시하였습니다.				
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
연구직 직무명세	직무 내용	○ 도로교통 관련 법, 정책, 제도 분야 연구개발 및 관련 연구사업의 수행, 관리 업무			
	직무 수행 내용	○ (도로교통 법령·정책·제도 개선 연구) 보행·자전거·트램 등 친환경교통수단, 신교통수단 도입 및 운영 관련 법제 개선, 교통안전 교육제도 개선, 운전면허제도 및 운전자 관리제도 개선 연구 ○ (도로이용자의 심리·행동학적 연구) 교통환경과 도로이용자 관계에 대한 인간공학적 연구, 운전자 운전 적합성 및 도로이용자 안전행동에 관한 연구 ○ (교통안전정책 효과 평가 연구) 교통안전정책에 대한 효과 분석 연구, 교통안전 교육·홍보 효과 평가에 관한 연구			
	필요 지식	○ 도로교통 관련 법, 정책, 제도 분야 전반에 대한 이해 ○ 도로이용자 행동평가 및 교통안전정책 효과 평가 관련 지식 ○ 사회과학 관련 연구방법에 대한 지식 등			
	필요 기술	○ 도로교통 관련 법, 정책, 제도 분야 현황 파악, 개선방향 도출 능력 ○ 도로이용자 행동 평가 및 교통안전정책 효과 평가 관련 연구동향 파악, 연구방법 적용 및 해석 능력 ○ 통계 프로그램 활용 등 통계분석 능력 ○ 연구개발사업 관리 능력 등			
	필요 태도	○ 직무수행의 적극성 및 책임감 있는 태도 ○ 해당 연구처 연구원과의 소통능력 ○ 적극적인 협업 및 팀워크 수행능력 등			

자격요건	○ 도시, 교통, 법, 행정, 경제, 교육, 심리, 통계 관련 학사학위 이상 소지자
관련 자격증	○ (필수) 다음 자격 중 한 가지 이상을 충족하는 자 - 교통, 도시계획, 정보처리 기사 자격증 중 한 가지 이상 소지자 - 교통, 도시계획, 정보처리, 사무자동화 산업기사 자격증 중 한 가지 이상 취득 후 실무경력 1년 이상인 자
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 국책과제(라급)

채용분야	국책과제(라급)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	[NCS 미개발 직무]				
	'연구분야'는 현 NCS 개발단계상 미개발 된 직무로, 14. 건설(대분류) → 06. 도시.교통(중분류)→ 02. 교통계획.설계 (소분류) → 01. 교통계획, 02. 교통설계, 03. 교통운영/감리 (세분류)의 하위 요소를 참고하여 제시하였습니다.				
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
연구직 직무명세	직무 내용	○ 국책 R&D 과제 관련 사업 관리 및 행정 지원			
	직무 수행 내용	○ 국책 R&D 과제 사업 관리 - 국책 과제 기획 및 관리, 평가 - 국책 과제 일정 및 예산 관리 ○ 국책 R&D 과제 행정 지원			
	필요 지식	○ 프로젝트 계약 및 구성 서류에 대한 개념 ○ 프로젝트 변경통제 및 이슈관리 절차에 대한 지식 ○ 프로젝트 의사소통에 대한 지식 ○ 프로젝트 일정 및 대응계획에 대한 지식			
	필요 기술	○ 프로젝트 계획을 수립할 수 있는 능력 ○ 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 완료와 관련된 문서를 검토할 수 있는 능력 ○ 계약서 내용 파악 및 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력 ○ 리스크를 분석하고 대응전략 및 비상 대응계획을 작성할 수 있는 능력 ○ 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력			
	필요 태도	○ 직무수행관련 전문지식 및 논리적인 분석태도 ○ 관련 연구원과의 소통능력 ○ 적극적인 협업 및 팀워크 수행능력 ○ 고객문제 해결, 세밀한 일처리, 전문성, 품질지향 등			

자격요건	○ 도시, 교통, 정보, 통신, 전기, 전자, 제어, 컴퓨터 관련분야 학사학위 이상 소지자
관련 자격증	○ (필수) 다음 자격 중 한 가지 이상을 충족하는 자 - 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 기사 자격증 중 한 가지 이상 소지자 - 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 산업기사 자격증 중 한 가지 이상 취득 후 실무경력 1년 이상인 자
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 국책과제(마급)

채용분야	국책과제(마급)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	[NCS 미개발 직무]				
	‘연구분야’는 현 NCS 개발단계상 미개발 된 직무로, 14. 건설(대분류) → 06. 도시.교통(중분류)→ 02. 교통계획.설계 (소분류) → 01. 교통계획, 02. 교통설계, 03. 교통운영/감리 (세분류)의 하위 요소를 참고하여 제시하였습니다.				
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
연구직 직무명세	직무 내용	○ 국책 R&D 과제 관련 사업 관리 및 행정 지원			
	직무 수행 내용	○ 국책 R&D 과제 사업 관리 - 국책 과제 기획 및 관리, 평가 - 국책 과제 일정 및 예산 관리 ○ 국책 R&D 과제 행정 지원			
	필요 지식	○ 프로젝트 계약 및 구성 서류에 대한 개념 ○ 프로젝트 변경통제 및 이슈관리 절차에 대한 지식 ○ 프로젝트 의사소통에 대한 지식 ○ 프로젝트 일정 및 대응계획에 대한 지식			
	필요 기술	○ 프로젝트 계획을 수립할 수 있는 능력 ○ 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 완료와 관련된 문서를 검토할 수 있는 능력 ○ 계약서 내용 파악 및 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력 ○ 리스크를 분석하고 대응전략 및 비상 대응계획을 작성할 수 있는 능력 ○ 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력			
	필요 태도	○ 직무수행관련 전문지식 및 논리적인 분석태도 ○ 관련 연구원과의 소통능력 ○ 적극적인 협업 및 팀워크 수행능력 ○ 고객문제 해결, 세밀한 일처리, 전문성, 품질지향 등			

자격요건	○ 없음
관련 자격증	○ (우대) 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 산업기사 또는 기사 자격증 소지자
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 신호제어(다급)

채용분야	신호제어(다급)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	[NCS 미개발 직무]				
	'연구분야'는 현 NCS 개발단계상 미개발 된 직무로, 14. 건설(대분류) → 06. 도시.교통(중분류)→ 02. 교통계획.설계 (소분류) → 01. 교통계획, 02. 교통설계, 03. 교통운영/감리 (세분류)의 하위 요소를 참고하여 제시하였습니다.				
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
연구직 직무명세	직무 내용	○ 교통신호제어기 및 관련 장치 기능검사, 융합교통기술 분야 연구사업 수행 지원 및 관련 행정처리			
	직무 수행 내용	○ (교통신호제어기 기능검사) 교통신호제어기 및 관련 장치 기능검사 업무 ○ (국책연구과제) 국책연구과제 연구수행 지원(연구 성과관리, 연구 사업비 정산 등) ○ (융합교통기술분야 연구사업) ICT융합기술 연구, C-ITS 등 첨단교통체계 관련 연구사업 수행			
	필요 지식	○ 정보통신 기술을 활용한 교통 신기술관련 연구사업 참여 경험 및 지식 ○ 교통신호제어기 또는 ITS 관련 기술개발 및 연구사업 참여 경험 및 지식 ○ 국책연구사업(RND) 수행 경험 및 지식 등			
	필요 기술	○ ICT기반 융합 교통기술 분야 연구동향 파악 및 현황분석 능력 ○ 교통신호제어기 검사시스템을 이해하기 위한 기초 정보처리 및 컴퓨터 활용능력 ○ 교통신호운영 및 ITS 기술 전반에 대한 공학적·정책적 이해			
	필요 태도	○ 관련 직무수행의 적극성 및 책임감 있는 태도 ○ 해당 연구처 연구원과의 소통능력 ○ 직무수행관련 분석적 태도			

<p>자격요건</p>	<p>○ 다음 자격 중 한 가지 이상을 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도시, 교통, 정보, 통신, 전기, 전자, 제어, 컴퓨터 관련 석사학위 소지자 - 도시, 교통, 정보, 통신, 전기, 전자, 제어, 컴퓨터 관련 학사학위 취득 후 실무경력 2년 이상인 자 - 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 기사 자격증 중 한 가지 이상 취득 후 실무경력 2년 이상인 자 - 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 산업기사 자격증 중 한 가지 이상 취득 후 실무경력 4년 이상인 자
<p>관련 자격증</p>	<p>○ 자격요건 사항 중 해당 산업기사 또는 기사 자격증 소지자</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr</p> <p>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>

[NCS 미정의 사항]

채용 직무 설명자료 - 신호제어(라급)

채용분야	신호제어(급급)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	[NCS 미개발 직무]				
	'연구분야'는 현 NCS 개발단계상 미개발 된 직무로, 14. 건설(대분류) → 06. 도시.교통(중분류)→ 02. 교통계획.설계 (소분류) → 01. 교통계획, 02. 교통설계, 03. 교통운영/감리 (세분류)의 하위 요소를 참고하여 제시하였습니다.				
공단 주요사업	○ “도로 교통안전의 중심, 선진 교통문화의 리더”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민 의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용 직무 분야별 직무자격증 등을 검증 ○ 필기시험 : 1.직무능력검사 - 2.인성검사 ○ 면접시험 : (집단)경험·상황면접으로 심사				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력				
연구직 직무명세	직무 내용	○ 교통신호제어기 및 관련 장치 기능검사, 연구사업 수행 지원 및 관련 행정처리			
	직무 수행 내용	○ (교통신호제어기 기능검사) 교통신호제어기 및 관련 장치 기능검사 업무 지원, 검사 관련 행정 및 민원처리 업무 ○ (연구사업지원) 국책연구과제 및 연구용역사업 수행지원(연구비 정산처리 및 대내외 행정업무 지원)			
	필요 지식	○ 정보통신 기술을 활용한 교통 신기술관련 연구사업 참여 경험 및 지식 ○ 교통신호제어기 또는 ITS 관련 기술개발 및 연구사업 참여 경험 및 지식 ○ 연구사업(국책과제, 학술용역 등) 계약 및 관련 제반 행정업무 처리 경험 및 지식			
	필요 기술	○ 교통신호운영관련 시스템을 이해하기 위한 기초 정보처리 및 컴퓨터 활용능력 ○ 교통신호운영 및 ITS 기술 전반에 대한 기초적인 공학적·정책적 이해			
	필요 태도	○ 관련 직무수행의 적극성 및 책임감 있는 태도 ○ 해당 연구처 연구원과의 소통능력 ○ 직무수행관련 분석적 태도			

자격요건	○ 도시, 교통, 정보, 통신, 전기, 전자, 제어, 컴퓨터, 행정, 법학 관련 학사학위 이상 소지자
관련 자격증	○ (필수) 다음 자격 중 한 가지 이상을 충족하는 자 - 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 기사 자격증 중 한 가지 이상 소지자 - 교통, 도시계획, 전기, 전자, 정보처리, 정보통신, 컴퓨터시스템 응용 산업기사 자격증 중 한 가지 이상 취득 후 실무경력 1년 이상인 자
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 도로교통공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]