

남구 임기제공무원 채용시험 공고

부산광역시 남구에서 근무할 임기제공무원(평생교육사)을 다음과 같이 모집 합니다.

2017년 5월 19일

부산광역시남구인사위원회위원장

1 채용개요

	채용직급	채용인원	채용기간	담당업무	근무부서	비고
평생교육사	지방행정서기보 (일반임기제)	1명	2년	프로그램 개발 및 운영 ○ 국·시·비 지원사업 및 공모사업 추진 ○ 남구 평생학습센터 홈페이지 운영 등	평생교육과	

※ 임용약정기간의 연장이 필요하다고 인정할 경우, 총 임용기간(5년)의 범위 안에서 임용기간 연장 가능

2 법적근거

- 가. 지방공무원법 제25조의5
- 나. 지방공무원 임용령 제17조 및 제21조의3
- 다. 지방공무원 인사분야 통합지침 및 지방공무원 보수규정 등

3 시험방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건 심사 및 면접시험 대상자 선발)
 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 나. 2차 시험 : 면접시험 (당해직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

4 시험시행 일정

응시원서 교부 및 접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	시험장소	합격자발표
2017.5.31.(수)~6.2.(금)	2017.6.7.(수)	2017.6.12.(월) 15:00	남구청 소회의실	2017.6.14.(수)

※ 면접시험 일시·장소 등은 변경 될 수 있으므로 서류전형 합격자 발표 시 별도 공고

5 응시자격

가. 공통사항(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- ▷ 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
- ▷ 지방공무원임용령 제65조 및 기타법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 자
- ▷ 공고일 현재 만 18세 이상인 자. 단, 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

나. 직무분야 자격요건(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

채용분야 ()	자 격 요 건
평생교육사 [행정9급(일반임기제)]	<ul style="list-style-type: none"> • 평생교육사 2급 이상의 자격증을 소지하고 다음 각 호의 요건을 갖춘 자 ① 평생교육분야와 관련된 학사학위 이상의 취득한 자 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 평생교육학, 교육학, 사회교육학, 국제평생교육학, 산업교육학, 지역사회개발학 등 ② 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련분야의 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 관련분야 : 평생교육기관, 평생교육시설, 평생교육단체 등

6 채용분야 보수 수준

가. 연 봉 : 「지방공무원 보수규정」 제34조 및 제35조의 규정에 의하여 지급

구 분	상 한 액	하 한 액	연봉(예정)액
9급(상당)	44,219천원	-	24,320천원 (상한액의 55%)

나. 수 당 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의하여 별도지급

7 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수처 : 부산광역시 남구청 총무과(5층)

※ 응시원서 접수는 접수기간 중의 근무시간(09:00~18:00)에 접수함

※ 응시원서 양식(이력서, 자기소개서)은 공고문에 첨부된 양식을 사용

나. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수처에 방문 제출

다. 제출서류

- (1) 응시원서(소정양식) 1부(반명함판 사진 2매 부착) * 별도사진 1매 제출
- (2) 이력서(응시원서 사진과 동일한 반명함판 사진 부착) 1부
- (3) 자기소개서(A4용지 3매 내외) 1부
※ 경력중심으로 작성하되 이전 업무수행 경험과 향후 업무수행 계획 포함
- (4) 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 1부
- (5) 최종학력 졸업증명서 1부
- (6) 직무분야 자격(면허)증 사본(원서 접수 시 원본 지참)
- (7) 주민등록초본 1통(행정정보공동이용 동의서 작성시 생략 가능)
※ 공고일 이후 발급된 것이어야 하며, 남자의 경우 병역사항이 기재된 것
- (8) 채용예정 직무분야의 경력(재직) 증명서 1부(붙임서식)
※ 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재
- (9) 응시수수료 : 5,000원

8 최종합격자 결정 방법 및 통지

- 가. 면접시험 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격으로 처리함
- 나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적 결과 최고득점자를 합격자로 결정함
- 다. 최종합격자 발표 및 통지 : 합격자 발표는 구 홈페이지(<http://www.bsnamgu.go.kr>)의 고시공고란에 게시하고 개별 통지함

9 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험은 무효처리하고 부정 행위자로 간주합니다.

- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 사. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 시행 3일전에 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 남구청 총무과 인사담당자(☎ 051-607-4102)에게 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 되며, 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 : 자필로 작성 제출
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며,
대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재
- ④ 성 명 : 정자로 기재 (3군데)
- ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재

※ 「*」 표시란 : 응시자는 기재하지 않음

【별지 제2호】

력 서

개인신상

	한글		생년월일	(세)
	한자		병역사항	군필, 면제
현 주소				
현 소속	기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자 택	사무실	휴대폰	E-MAIL

채용분야 경력

평생교육사 경 력	근무기간	근무처(부서)	직 위(급)	주 요 업 무

학력

학력	학 교 명	기 간	전 공	학 위
(이상 기재)				
논문,저술 賞 등				

기술 및 자격

자격증	자격종목	등 록 번 호
어 학	시 험 명	점수 또는 수준
기 타		

기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2017 년 월 일 작성자 : (/서명)

이력서 작성요령

1. 채용분야 경력

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서)첨부 증빙서류가 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않음
- 근무기간, 근무처, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며, 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 주요업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재
- 경력증명서, 건강보험자격확인서 등 경력을 확인할 수 있는 증빙자료 필수 제출

2. 학력

- 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며, 최근 취득 순으로 기재 (고등학교 이상 기재)
- 논문이나 저술, 수상 실적이 있을 경우 기재

3. 기술 및 자격

- 자격증, 어학검정 성적이 있을 경우 기재
- 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 및 능력 등이 있을 경우 기타란에 기재

※ 워드프로세서를 사용하여 작성하되, 기재사항이 많은 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

【별지 제3호】

자 기 소 개 서

- **A4** 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(글씨크기 13)
- 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경력과 실적 등 위주로 작성

2017. . . 작성자 : (서명)

