

NCS기반 채용 직무 설명자료: 일반직(일반경영행정)

채용분야	일반직 (일반경영행정)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획 02. 홍보·광고 03. 마케팅	01. 경영기획 02. 경영평가 01. 기업홍보 01. 마케팅전략기획 02. 고객관리
		02. 총무인사	01. 총무 02. 인사조직 03. 일반사무	01. 총무 01. 인사 02. 노무관리 02. 사무행정	
		03. 재무회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 01. 회계·감사	
		08. 문화예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화·예술경영 02. 문화·예술행정	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> - (경영기획) 03.경영계획수립 04.신규사업기획 06.예산관리 07.경영실적분석 - (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 07.경영평가 결과보고서 작성 - (기업홍보) 01.기업홍보모니터링 02.홍보전략수립 03.온라인홍보 05.언론홍보 07.사회공헌활동 - (마케팅전략기획) 03.STP전략 수립 04.마케팅믹스전략 수립 05.디지털경로 마케팅, 06.전략적 제휴 - (고객관리) 04.고객관리 실행, 05.고객지원, 06.고객 필요정보 제공 - (총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 08.총무문서관리 - (인사) 01.인사기획 02.직무관리 03.인력채용 04.인력이동관리 05.인사평가 08.임금관리 09.급여지급 10.복리후생 12.퇴직관리 - (노무관리) 04.단체교섭 05.단체협약이행 07.노사협의회운영 - (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 04.사무자동화관리운영 05.사무행정 회계처리 06.회의운영·지원 07.사무행정업무관리 08.사무환경조성 - (예산) 01.예산편성지침 수립, 05.확정 예산 운영 - (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리 03.원가관리 04.결산관리 05.회계정보시스템운용 06.재무분석 - (문화·예술행정) 01.문화기관 경영 기획, 05.문화사업 기획, 06.지원 사업 운영 07.문화예술 인력 지원 08.문화 공간 운영 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 - (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일 - (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 - (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 일 - (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리 - (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지 지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 - (인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 - (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등 수행 - (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일 - (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일 - (회계·감사) 기업 및 조직 내외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 - (문화·예술행정) 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일 				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (경영기획) 산업 및 시장환경 동향, 재무 및 관리회계 지식, 재무제표 분석, 핵심성과지표에 대한 개념 - (경영평가) 정보 수집 및 활용 기초, 경영평가의 목표 및 방법론 이해 - (기업홍보) 환경분석 기법에 대한 이해, 홍보 및 커뮤니케이션 방법 지식 - (마케팅전략기획) 가격·소비자·마케팅 전략에 대한 이해, 고객 세분화에 대한 이해 - (고객관리) 고객응대 매뉴얼 작성 및 프로세스 모델링 방법, 고객요구분석 방법 - (총무) 행사 기획 및 운영, 비품관리 규정 - (인사) 인력운영계획 및 배치원칙에 대한 이해, 인사평가(AC, DC) 및 인사위원회 운영 방법, 근로기준법, 취업규칙, 임금관리 및 급여 규정 - (노무관리) 노사협의회 운영, 단체협약 및 교섭, 노사관계 관련 법령 - (사무행정) 문서기안 절차 및 유형 지식, 오피스 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 - (예산) 예산관리규정, 예산운영 및 편성지침, 회계원리, 계정과목의 정의와 분류 - (회계·감사) 외부감사 및 회계 관련 규정, 원가관리·계정과목·재무제표·재무비율 등 - (문화·예술행정) 공공기관 경영과 관련된 법 제도의 변화에 대한 이해, 공공예산에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (경영기획) 기획서, 보고서 작성 기술 - (경영평가) 커뮤니케이션 스킬, 정보수집기술(인터뷰, 설문 등), 문서 요약 능력 - (기업홍보) 홍보 컨셉트 개발 및 메시지 전달 능력 - (마케팅전략기획) 제품 경쟁력 분석 및 차별화 관리 능력, 유관부서와 협의 능력 - (고객관리) 이슈분석 능력, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객 프로파일링 기법 - (총무) 행사 운영기술, 문제해결능력, 문서 작성 및 분류 기술 - (인사) 직무분석 및 인력운영 기술, 분석력 및 기획력 - (노무관리) 협상기술 및 법률적 해석 능력 - (사무행정) 컴퓨터 활용능력, 문서 기안·작성능력, 스프레드시트 기술 - (예산) 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 현업담당자에게 설명할 수 있는 능력 - (회계·감사) 재무제표 작성, 보고, 분석 및 검증 능력, 원가계산 및 산출 능력 - (문화·예술행정) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원분석 능력, 문화예술단체 관리능력, 문화콘텐츠 선별능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - (경영기획) 전략적 사고 및 목표지향적 사고, 데이터에 바탕을 둔 분석 및 제시 - (경영평가) 지속적인 확인 및 검토 자세, 주인 의식과 책임감, 타당한 검증을 위한 객관성 유지 - (기업홍보) 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 대외적인 친화성 - (마케팅전략기획) 전략적 중요성을 파악하기 위한 적극적 태도 - (고객관리) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지 - (총무) 원칙을 준수하는 공정한 태도, 형평성을 조율할 수 있는 균형감, 비용절감 노력 - (인사) 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 정확성 - (노무관리) 규정과 원칙, 법률을 존중하는 태도 - (사무행정) 일정계획의 준수, 꼼꼼한 일처리 태도, 원활한 의사소통 자세 - (예산) 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 예산지침서의 내용 준수 의지 - (회계·감사) 다양한 이해관계자와의 친화적 관계 형성, 타부서와의 협업적 태도, 신속성 및 정확성 - (문화·예술행정) 공공서비스 마인드, 민원 대응력, 유연한 자세, 윤리의식 준수
관련 자격사항	※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
참고	http://www.ncs.go.kr

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기술직5급(산업안전)

채용분야	문화사업 지원	대분류	중분류	소분류	세분류
		23 환경, 에너지 안전 5. 법률,경찰, 소방, 교도, 국방	06. 산업안전 02. 소방방재	02. 산업보건관리 01. 소방	01. 산업보건관리 04. 소방안전관리
능력단위	○ (산업보건관리) 01.산업보건관리, 작업관리, 소방안전 관리				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해관리) 산업재해 원인조사, 안전한 작업환경 조성 재해원인 파악, 재해자 관리, 대책수립 ○ (작업관리) 유해, 위험작업에서 근로시간과 관련된 근로자 건강 보호를 위한 근로조건 개선방법 제시 ○ (작업환경관리) 작업장 유해인자 파악 작업환경 측정 과정 관리, 평가결과 바탕으로 작업환경 개선 ○ (응급조치) 의료협력기관 파악, 지정의료기관 선정하여 계약 체결, 응급의료 체계를 문서화하고 운용 ○ (소방안전) 소방시설 점검 행정, 점검계획 수립, 보고서 작성, 대책 수립 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해 보건 관리) 산업재해 원인조사, 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 산업재해예방계획의 수립 관련 법령 지식, 산업안전보건관리규정 작성에 관한 법령 지식 ○ (작업관리) 유해, 위험작업 근로자의 건강 보호를 위한 조치 ○ (작업환경관리) 물리적, 화학적, 생물학적 유해인자 ○ (응급조치) 산업안전보건법, 재해 및 응급환자 분류에 관한 지식, 응급처치 방법 등 ○ (소방안전) 소방점검 실무행정, 유지관리 지침서, 예산 편성에 대한 지침서 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해 보건관리) 재해원인 파악을 위한 업무조정 능력, 의사소통을 위한 문서화 능력 ○ (작업환경관리) 작업장 유해요인 파악 능력, 유해요인 목록표 작성 능력, 산업안전보건법 이해 및 적용능력 측정계획서 작성 능력, 작업환경 측정 과정을 모니터링 할 수 있는 능력 ○ (응급조치) 환경분석 기술, 조직체계 활용기술 ○ (소방안전) 시설 현장점검, 컴퓨터 활용, 노후 또는 불량시설 보완공사 시기 예측 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해관리) 긴급상황에 대비하여 신속성을 갖는 태도, 현장에 따른 안정사항 준수 ○ (작업환경관리) 산업안전보건법 준수 ○ (응급조치) 응급의료 절차 준수, 응급의료 기준 준수 ○ (소방안전) 소방관련 법규 준수, 안전시설 유지 				
자격사항	○ (산업안전관리) 산업안전산업기사 이상, 소방방설비산업기사 이상 자격증				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 영업직5급

채용분야	영업직 (식음료서빙 예약)	대분류	중분류	소분류	세분류
		12.이용·숙박·여행·오락·스포츠 13. 음식서비스	03.관광·레저 01. 식음료조리 서비스	02.숙박서비스 02. 식음료서비스	04.연회관리 01. 식음료접객
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연회관리) 02.연회예약상담, 04.연회 행사 준비 05.연회 행사 진행, 06.웨딩 08.연회행사정산 10.외부업체관리 ○ (식음료접객) 01.식음료 영업 준비, 02.식음료 영업장 예약 관리, 03.환영 환송, 04.식음료 주문, 05.음료 서비스, 06.음식 서비스, 07.식음료 영업장 마감, 08.식음료 영업장 위생 안전관리, 09.식음료 고객관리 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연회관리) 계획된 장소, 시간, 예산 내에서 식·음료와 서비스를 제공하여 고객 만족을 극대화하고 연회를 기획, 운영하는 일 [※ 한국의집 운영 서비스 : 식사, 혼례, 공연, 체험 / 외국인 이용객 다수] ○ (식음료접객) 식음료 영업장에서 고객을 맞이하여 고객의 필요에 따른 식음료 서비스를 제공하고, 고객만족 향상을 위하여 고객을 응대하는 일 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (연회관리) 예약 및 상담지식, 연회 계약서 작성 및 전후 업무 진행 절차, 고객 서비스 예절, 고객 문의 응대 방법, 과거 고객 연회 행사 정보 수집 요령, 연회 규모, 참석 인원, 요구 사항 분석, 연회 주최자와 고객 성향 분석, 연회 행사 일정 관리 방법, 리허설과 실제 행사 예측 분석, 사내 업무 협조 요령, 고객 환송 요령, 고객 상황별 고객 응대 처리 방법, 혼례 준비사항(신부대기실, 폐백, 주례 등)관련 지식 등 - (식음료접객) 영업장 메뉴, 예약 상황별 세팅 방법, 일일 점검 사항, 예약 절차, 영업장 및 부대시설 관련지식, 인사의 종류 등 서비스 에티켓, 식음료 서비스 매뉴얼, 영업장 청결상태 점검표, 응급시의 행동지침, 고객정보관리 규정 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (연회관리) 연회 가격별 연회 형태 추천 능력, 예약된 행사 특성, 규모, 메뉴, 예상 매출액 추정 능력, 연회 행사 특이 사항 처리 능력, 세팅된 테이블 점검 능력, 불평·불만 고객 요구 사항 대처 기술, 계약금 처리능력, 영수증 관리능력 등 - (식음료접객) 대화 화법 능력, 외국인과 대화할 수 있는 능력, 메뉴 추천 판매 능력, 주문받는 기술, 호스트와 게스트 파악 기술, 개인위생 관리 능력, 응급조치 능력, 고객 기호 파악 능력, 고객 데이터베이스 구축기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - (연회관리)고객의 정보를 청취하려는 의지, 정확한 계약서를 작성하려는 적극적인 태도, 예약된 연회 행사 일정을 정확히 파악하려는 관리자적 태도, 연회장 활용을 극대화하려는 의지, 연회 관련 부서와 업무 협조를 하려는 개방적 태도, 고객의 다양한 요구 사항을 신속하게 처리하려는 노력 등 - (식음료접객) 서비스에 적합한 용모 및 복장, 상냥하고 친절할 밝은 미소, 긍정적인 마음가짐과 상대방에 대한 배려, 자연스럽게 간단한 언어 사용 태도, 신속하고 정직한 태도, 고객과 우호적인 관계를 유지하려는 노력, 고객의 다양한 요구에 부응할 수 있는 유연한 태도, 주방이나 Bar와의 원활한 의사소통, 청결상태 유지를 위한 노력 등 				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 문화상품 및 식·음료 판매

채용분야	문화상품 및 식·음료 판매	대분류	중분류	소분류	세분류
		10. 영업판매	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
		13. 음식서비스	01. 식음료조리 서비스	02. 식음료서비스	01. 식음료접객
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> - (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 02.매장 영업전 판매 지원 점검, 03.매장 영업전 판매 준비 점검, 04.매장 고객 응대, 05.매장판매 상담, 06.매장상품 판매 마무리, 07.매장고객 관리, 08.매장 판매촉진 관리 - (식음료접객) 01.식음료 영업 준비, 04.식음료 주문, 05.음료 서비스, 07.식음료 영업장 마감, 08.식음료 영업장 위생 안전관리, 09.식음료 고객관리 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - (매장판매) 적합한 공간과 시설을 갖추고 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 매장 운영활동을 수행하는 일 - (식음료접객) 식음료접객이란 식음료 영업장에서 고객을 맞이하여 고객의 필요에 따른 식음료 서비스를 제공하고, 고객만족향상을 위하여 고객을 응대하는 일 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (매장판매) 매장 내 시설 이용 및 비품 사용 방법, 매장 구조에 대한 지식, 상품 유형 및 특성에 대한 지식, 매장 사용용어에 대한 지식, 청소 지침서 및 청결 상태에 대한 지식, 판매관리 S/W 운용 방법, 근무 지침서에 대한 지식, 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식, 인사 방법, 매장 스케줄에 대한 지식, 고객 응대 및 안내 방법, 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법 - (식음료접객) 기물종류 및 취급방법, 영업장 메뉴, 음료 메뉴, 위생수칙, 비품종류, 시설 위생관리 매뉴얼, 응급시의 행동지침, 고객의견 접수 절차, 사내 위생 및 용모 규정, 고객의 기호도, 식음료 서비스 매뉴얼,음료에 대한 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (매장판매) 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력, 매장 사용 용어 및 외국어에 대한 이해 능력, - 청결 상태에 대한 분석 능력, 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력, 용모와 복장 규정에 대한 이해 능력, 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력, 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력, 고객 응대 능력, 판매 상품의 이상 유무 확인 능력, 구매의사 확인 능력, 상품 포장 능력, 판매 상품 전달 능력, 외국인과 대화할 수 있는 능력 - (식음료접객) 고객불평 처리 능력, 테이블 및 의자 배치와 유지관리 능력,식자재 관리 능력,주문받는 기술, POS 사용기술, 음료 제조 기술, 음료 제조용 기구 및 기계 사용 기술, 음료에 대한 이해, 각종 청소용품 취급 기술, 각종 설비 고장 시 응급조치 기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 매장이나 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도 - 성실한 학습 자세 - 꼼꼼하게 관찰하는 태도 - 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지 - 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지 - 올바른 용모와 복장을 갖추기 위한 적극적인 노력 - 지시사항을 철저히 준수하려는 태도 - 고객을 정중하게 맞이하려는 태도 - 고객의 정보를 중요하게 생각하는 자세 				
관련 자격사항	※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 문화상품 판매

채용분야	문화상품 판매	대분류	중분류	소분류	세분류
		10. 영업판매	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
능력단위	- (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 02.매장 영업전 판매 지원 점검, 03.매장 영업전 판매 준비 점검, 04.매장 고객 응대, 05.매장판매 상담, 06.매장상품 판매 마무리, 07.매장고객 관리, 08.매장 판매촉진 관리				
직무수행내용	- (매장판매) 적합한 공간과 시설을 갖추고 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 매장 운영활동을 수행하는 일				
필요지식	- (매장판매) 매장 내 시설 이용 및 비품 사용 방법, 매장 구조에 대한 지식, 상품 유형 및 특성에 대한 지식, 매장 사용용어에 대한 지식, 청소 지침서 및 청결 상태에 대한 지식, 판매관리 S/W 운용 방법, 근무 지침서에 대한 지식, 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식, 인사 방법, 매장 스케줄에 대한 지식, 고객 응대 및 안내 방법, 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법				
필요기술	- (매장판매) 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력, 매장 사용 용어 및 외국어에 대한 이해 능력, - 청결 상태에 대한 분석 능력, 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력, 용모와 복장 규정에 대한 이해 능력, 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력, 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력, 고객 응대 능력, 판매 상품의 이상 유무 확인 능력, 구매의사 확인 능력, 상품 포장 능력, 판매 상품 전달 능력, 외국인과 대화할 수 있는 능력				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 매장이나 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도 - 성실한 학습 자세 - 꼼꼼하게 관찰하는 태도 - 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지 - 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지 - 올바른 용모와 복장을 갖추기 위한 적극적인 노력 - 지시사항을 철저히 준수하려는 태도 - 고객을 정중하게 맞이하려는 태도 - 고객의 정보를 중요하게 생각하는 자세 				
관련 자격사항	※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 문화콘텐츠

채용분야	문화사업 지원	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화예술 디자인,방송	02 문화콘텐츠	01 문화콘텐츠 기획	02. 문화콘텐츠
		02. 경영,회계,사무	01 기획사무	02 홍보,광고	01. 기업홍보
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 02. 문화콘텐츠 이용자 소비시장 분석, 03. 문화콘텐츠 분야별 계획, 05. 문화콘텐츠 예산계획, 06. 문화콘텐츠 제작인력구성, 07. 문화콘텐츠 제작단계별 예산집행계획, 문화콘텐츠 기획서 발표 - (기업홍보) 01. 홍보전략 수립 02. 온라인 홍보, 05. 기업문화 전파, 10. 기업홍보 모니터링 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 문화콘텐츠의 지속적인 부가가치를 높이기 위해 시장의 트렌드와 이용자 분석을 반영하여 문화콘텐츠(방송, 영화, 음악, 게임, 애니메이션, 만화, 전시등) 분야를 선정하고 계획과 홍보 전략을 수립하여 관리하는 일 - (기업홍보) 기업의 긍정적인 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일. 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 국내외 문화콘텐츠 시장 동향에 관한 지식, 문화콘텐츠 이용자에 대한 지식, 문화콘텐츠 최신시장 트렌드에 대한 지식, 조사방법에 대한 지식, 문화콘텐츠 분야에 관한 지식, 문화콘텐츠 분야별 작품에 대한 지식, 문화콘텐츠 기획에 필요한 예산 작성 지식, 회계 및 정산에 대한 지식 - (기업홍보) 온라인 채널별 특성 종류, 홈페이지 유별별 특성, 고객유형, 저작권법, 콘텐츠 유형별 특성, 개인 정보보호정책, 온라인 보호법, 홍보방법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 이용자의 소비 경향을 분석하는 능력, 소비대상의 분야별 특징을 제시할 수 있는 능력, 조사결과를 목록화 할 수 있는 능력, 문화콘텐츠 분야별 특성을 고려한 세부전략 수립을 위한 지식, 예산을 합리적으로 분배하는 능력 - (기업홍보) 검색능력, 정보수집 능력, 분석력, 글쓰기 능력, 이벤트 운영능력, 홍보자료 작성 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 목표지향적인 사고, 다양한 관점으로 대상을 파악하려는 자세, 수집된 자료를 정확하게 분석을 하는 태도, 다양한 정보를 세밀하게 검토하는 자세, 독창적이고 차별화된 기획과 전략을 수립하고자 하는 자세 - (기업홍보) 기획 마인드, 체계적 사고, 컨셉트와 콘텐츠의 창의성, 상황대응의 민첩성, 동향에 대한 호기심 				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실감형 콘텐츠 제작 / 디지털나눔방 콘텐츠 제작

채용분야	ODA 사업행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화예술 디자인 방송	03. 문화콘텐츠	02. 문화콘텐츠 제작	01. 방송콘텐츠 제작 03. 문화재보존
능력단위	01. 프로그램 기획, 영상콘텐츠 기획 영상 콘셉트 디자인, 영상미술 자료조사,				
직무 수행내용	다양한 미디어를 통해서 대중들에게 정보, 재미, 감동을 전달하기 위하여 스토리가 있는 영상 콘텐츠를 예술적이고, 기술적 창작하는 일				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 제작 시스템에 대한 지식 - 소요예산 평성에 대한 지식 - 아이템에 대한 지식 - 소비자 심리분석 기법에 대한 지식 - 콘텐츠에 대한 인문학적 지식 - 콘텐츠 제작에 대한 지식 - 콘텐츠 대상, 매체, 트렌드와 관객 수요에 대한 지식 - 3D 컴퓨터 그래픽스에서 다양한 카레라의 속성에 대한 지식 - 콘텐츠 기획의 요구사항 이해 및 플랫폼의 그래픽 특성에 관한 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (방송콘텐츠제작) 국내외 방송 프로그램 모니터링 및 자료 조사 능력, 기획서 작성 능력, 제작진에 대한 정보 및 DB구축 능력, 커뮤니케이션 능력, 방송기술표준의 적합한 영상, 음성을 구현할 수 있는 능력, 컴퓨터그래픽 S/W 활용 기술, 영상, 음성, CG를 다양한 방법으로 조합하여 표현할 수 있는 능력, 최종적인 영상그래픽의 결과물에 대한 판단능력 ○ (방송콘텐츠유통서비스) 문헌자료 검색 능력, 자료 분류 능력, 자료 결합 능력, 자료 분석 능력아이디어 구상 (창의적 발상을 통한 콘텐츠 제작의 바탕이 되는 아이디어 도출) - 아이디어에 부합되는 장르 선정 능력 - 작품이 도움이 되는 자료 수집 능력 - 화면 구도를 표현 하는 기술 - 카메라 운용 기술 - 저작권과 특허에 대한 지식 - 그래픽 소프트웨어 운용 및 활용법 - 이미지를 입체화 시키는 모델링 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 이해 당사자의 요구를 수용하는 자세 - 이해관계자들에 각기 다른 배경 도는 가치관에 대한 관용 - 집중력 기반으로 완성도를 높여려는 자세 				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력 - 조직이해능력 - 자원관리능력 - 대인관계능력 - 문제해결능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 전승지원

채용분야	문화사업 지원	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화.예술.디자인.방송	01. 문화.예술	01. 문화.예술경영	01. 문화.예술기획 02. 문화.예술행정
능력단위	- (문화.예술기획) 05.문화예술 장소계획 수립, 06.문화예술 인력구성, 08.문화예술 홍보관리, 09.문화예술 실행 위기관리 - (문화.예술행정) 06.지원 사업 운영, 07.문화예술 인력 지원				
직무수행내용	- (문화.예술기획) 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정하고 실행하여 사후관리하는 일 - (문화.예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일				
필요지식	- (문화.예술기획) 작품에 대한 지식, 스태프 구성에 관한 지식, 스태프의 역할에 관한 지식, 예술가 능력에 관한 이해, 예술가 인건비에 관한 지식, 주요 환경요소에 관한 지식, 커뮤니케이션 방법에 관한 지식 - (문화.예술행정) 문서관리 프로세스에 대한 이해, 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식, 지원 정책에 대한 이해, 지원사업 관련 법률에 대한 이해, 회계세무 기초 지식, 예술단체.예술가에 대한 지식, 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 이해, 보조금 관리에 관한 지식, 표준계약서 지식, 문서관리 프로세스에 대한 이해				
필요기술	- (문화.예술기획) 작품분석능력, 적정 장소 조사능력, 공간디자인 능력, 작품실행 장소의 현장실측 능력, 예술가 섭외 능력, 예술가의 역량을 파악할 수 있는 능력, 계약서 작성 능력, 유관부서와 협의 능력, 우선순위 판단능력, 콘셉트 설정능력, 예산편성능력, 계획서 및 보고서 작성능력, 위기상황에 신속하고 유연하게 대처할 수 있는 능력 - (문화.예술행정) 공공문서작성기법 예산, 전산시스템 활용, 대외협력 및 협상 기술, 고객응대 능력, 이해관계자 민원 처리 능력, 상황판단 및 벤치마킹 능력, 사업운영 네트워킹 기술				
직무수행태도	- (문화.예술기획) 기획 전략에 적합하게 공간을 디자인하려는 태도, 스태프 및 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 콘셉트 및 메시지 개발을 위한 창의적 사고, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도 - (문화.예술행정) 공정하고 정확한 태도, 윤리의식 및 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단채용 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 해외마케팅

채용분야	해외 마케팅	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	01.마케팅전략기획
		10. 영업판매	01.영업	01. 일반·해외영업	02. 해외영업(한국의집)
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> - (마케팅전략기획) 01.신상품기획, 02.신유통경로마케팅 04.마케팅전략 계획수립 05.마케팅시장 환경분석, 06.STP전략수립, 07.STP전략 타당성분석, 08.마케팅믹스전략 수립 09.마케팅믹스 전략 실행계획수립 10.마케팅성과관리 11.마케팅 성과파악 - (해외영업) 01.해외시장 조사, 02.해외영업 상품분석, 03.해외마케팅 전략수립, 04.해외 잠재고객 발굴, 05.해외거래 제안, 06.해외고객 협상 09.해외 클레임 처리, 10.해외고객 관리 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 일 - (해외영업) “한국의집”의 제품, 상품, 서비스(전통음식·공연·혼례·체험 등)를 해외 고객에게 판매하기 위하여 해외시장을 조사, 상품 분석, 해외 마케팅 전략을 수립하고, 잠재고객을 발굴하여 거래를 제안, 협상하고, 계약을 체결하는 것을 주요 업무로 하며, 고객과의 계약 이행, 클레임 처리 및 고객 관리를 포함하는 일 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (마케팅전략기획) 마케팅 전략 수립, 고객 요구조사, 마케팅 환경 동향 분석, 마케팅 리서치 수행, 마케팅 믹스, STP전략, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식, 아이디어 정보 수집, 신규 아이템 수요예측, 사업타당성 분석, 가격차별화 관리, 광고물 제작과정, 판매촉진 방법 - (해외영업) 가격구조 지식, 국내외 경쟁사 이해, 경쟁상품에 대한 지식, 조사 상품 관련 산업 동향, 조사 상품 및 서비스에 대한 기초 지식, 해외 시장정보, 해외 유통구조, 시장진입전략 방법, 국가별 사회/문화적 특성, 마케팅 문구 및 시나리오 작성원리, 관광 업무 요령, 무역 비즈니스 영어, 세일즈 포인트에 대한 이해, 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법, 클레임 해석을 위한 용어, 클레임 과 관련된 증빙서류에 대한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (마케팅전략기획) 고객 수요 및 판매 수량 예측 기술, 마케팅 전략 수립 기술, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술, 보고서 시각화 및 자료화 기술, 목표시장 및 목표고객 선정 기술, 마케팅 믹스 적용 기술, 유통 채널에 대한 분석 능력, 유통경로의 설계 능력 - (해외영업) 시장 전망 기술, 요약 보고 기술, 상품성 분석기술, 수익성 분석능력, 시장 동향 분석 능력, 업계 동향 자료 입수능력, 프레젠테이션 능력, OA활용 능력, 경쟁사 대비 경쟁우위 파악 능력, 비즈니스 매너 실행 능력, 커뮤니케이션 능력, 가이드 능력, 타임스케줄 관리능력, 논리적으로 문제를 분석하여 설명할 수 있는 능력, 클레임 관련 증빙서류 준비 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - (마케팅전략기획) 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도, 새로운 아이디어를 개발하고자 하는 창의적인 사고, 기존의 상품에 대한 문제점을 발견하려는 문제인식사고, 소비자 필요와 욕구에 대한 분석적 태도, 신상품의 시장성 검증을 위한 적극적 태도, 마케팅 전략을 성공하고자 하는 전략적 태도 - (해외영업) 적극적인 정보 수집 자세, 합리적인 태도, 객관적인 상품 분석 태도, 유관부서와 유기적으로 협조하려는 태도, 다각적 분석 태도, 적극적인 외국어 학습, 고객의 의견을 청취하려는 자세, 문제상황에 신속하게 적극적으로 대응하고자 하는 태도 				
관련 자격사항	※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

한국문화재단 직무기술서 : 고객센터 보안·경비 / 경비

채용분야	경비	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비.청소	01. 경비	01. 경비.경호	01. 보안
능력단위	- (보안, 경비) 03. 경비고객관계관리 : 경비고객관계관리란 경비원이 경비업무 수행 중 응대하여야만 하는 도급인, 거주자, 방문고객 등과의 의사소통과 요구사항이나 불만사항에 대해 처리하고, 이들 고객과의 지속적인 우호관계를 유지.관리하는 능력 05. 출입통제 : 설정된 경비구역에 대한 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방하고, 발생한 위해에 적절히 대응함으로써 경비대상시설의 재산적 이익과 구성원의 생명과 신체안전을 보호하는 능력 06. 질서유지 : 경비대상시설이나 구역내에서 수행되는 행사 및 집회 등에서 군중 및 차량 등에 의해 야기되는 혼잡 상황을 통제하여, 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하고, 발생한 사고나 위해를 적절히 조치하는 능력 07. 순찰활동 : 설정된 경비구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사·점검 하여, 범죄 및 안전사고 발생가능성을 사전에 방지하고, 순찰 중 발견한 위해요소를 제거하는 능력 08. 사건사고대처 : 경비대상시설에서 발생한 침입, 화재, 재난, 형사사건, 안전사고, 강탈사건 등에 대한 초동 조치, 현장통제, 현장보존, 신고 및 연락 등을 수행하는 능력				
직무수행내용	- (보안, 경비) 보안은 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응하는 일				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 각 상황별 서비스 요령의 이해 - 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해 - 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해 - 의전업무의 이해 - 거동수상자 발견 및 질문검색 요령 - 호신술에 대한 기초지식 - 환자 및 부상자발생시 응급처치방법 - 상황진술이나 현장확인 관련 지식 - 경비업무의 성격과 특성에 대한 지식 - 경비구역 내 각종 시설특성에 대한 이해 - 감시장비 및 통신장비사용요령 - 순찰시 점검요소 및 방법 - 각 상황별 조치요령(재난, 안전사고 등) - 상황전파 및 대피유도 방법 - 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 각 상황별, 유형별 대응능력(재난, 안전사고 등) - 질문검색능력 - 경호무도능력 - 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력 - 유관기관, 상급자에 대한 보고 및 신고 수행능력 - 요소별 안전점검능력 - 유형별 순찰수행능력 - 경비장비운용능력 - 방법설비운용능력 - 소화장비 운용능력 - 응급처치능력 - 상황진술이나 현장확인 수행능력 - 상황별 현장보존능력 - 상황전파 및 대피유도 능력 - 고객응대요령 - 상황별 서비스 요령 - 출입고객의 유형화 이해능력 - 고객심리.행태 파악능력, 의전수행능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 고객 지향적 태도 - 친절하고 절제된 태도 - 객관적인 경비업무수행 태도 - 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 - 성실하고 냉철한 자세 - 관련법규 준수노력 - 상황에 따라 신속.정확하게 대처하는 자세 - 직업윤리의식 				
자격사항	※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

한국문화재단 직무기술서 : 미화

채용분야	미화	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비.청소	02. 청소.세탁	01. 청소	01. 환경미화
능력단위	- (환경,미화) 01. 청소현장현황파악 : 시설건축물의 청소활동을 수행하기 위하여 청소에 영향을 주는 현안들을 현장상황과 고객의 정보를 통해 파악하는 능력 03. 청소활동수행 : 청소계획수립에 의거하여 고객요구를 만족시키기 위해 청소준비, 청소활동 전개, 청소활동 마무리 활동을 수행하는 능력 06. 청소장비운용 : 청소활동을 수행하기 위하여 장비운용 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리 활동을 수행하는 능력 07. 청소약품운용 : 청소활동을 수행하기 위하여 규정된 사용기준에 의거하여 특성 파악, 청소대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행 하는 능력				
직무수행내용	- (환경,미화) 건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구연한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행하는 일				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 청소대상물에 대한 지식 - 청소범위 요소에 대한 지식 - 청소활동 프로세스 - 마감재, 장비, 약품 특성, 용도, 성능에 대한 지식 - 마감재와 장비, 약품의 연관성 - 장비, 약품 사용방법 및 주의점 - 마감재와 청소방법의 연관성 - 청소과정 안내 포인트 - 안전사고 예방대처방법 - 이해관계자에 대한 정보 - 상황변화에 대한 인식 - 관리의 사이클 - 청소활동 점검요소 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 고객니즈 분석기법 - 커뮤니케이션 스킬 - 마감재별 청소방법 - 장비, 약품 특성, 사용능력 - 체크리스트 활용능력 - 주의점별 대응방법 - 용도 분석능력 - 관리능력 - 상황대처 능력 - 문제점&개선안 도출 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 고객지향적 사고 - 성실성 - 책임감을 갖고 대응하려는 자세 - 관계자들을 이해하고 존중하는 태도 - 안전의식 - 상황대처를 위한 적극적 자세 - 약품사용법 준수 				
자격사항	※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성 되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 전통음식 조리

채용분야	조리직 (전통음식 조리)	대분류	중분류	소분류	세분류
		13. 음식서비스	01. 식음료조리 서비스	01. 음식조리	01. 한식조리
능력단위	- (한식조리) 01.한식 조리실무, 02.한식 밥·죽조리, 03.한식 면류조리, 04.한식 국·탕조리, 05.한식 찌개·전골조리, 06.한식 찜·선조리, 07.한식 조림·초·볶음조리, 08.한식 전·적·튀김조리, 09.한식 구이조리, 10.한식 생채·숙채·회조리, 11.김치조리, 12.음청류조리, 13.한과조리, 14.장아찌조리				
직무수행내용	- (한식조리) 조리사가 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품 위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 일				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 식품위생법 - 식품위생에 관련된 질병, 식중독의 종류와 특성 - 위생관리법 - 기구의 종류와 명칭, 특징, 용도파악 - 질병, 식중독, 미생물의 특성 - 재료의 신선도관리 - 안전 규칙 및 법규 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼에 의한 위생적으로 실행하는 능력 - 메뉴조절, 관리 능력 - 정기적으로 메뉴교체, 개발능력 - 조리 완성능력 - 재고조사능력 - 채소, 과일류의 종류와 품질 판정능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 쌀 등의 잡곡 선별 능력 - 불의 조절능력 - 면 종류에 따라 사용하는 재료의 선택능력 - 국·탕 조리에 맞는 국물 양 조절 기술 - 회를 신선하게 유지하는 능력 - 재료에 따른 염도, 산도, 당도 조절능력 				
관련 자격사항	한식조리기능사 등 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자기개발능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 영업서빙

채용분야	영업직 (식음료서빙 예약)	대분류	중분류	소분류	세분류
		12.이용·숙박·여행·오락·스포츠 13. 음식서비스	03.관광·레저 01. 식음료조리 서비스	02.숙박서비스 02. 식음료서비스	04.연회관리 01. 식음료접객
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연회관리) 02.연회예약상담, 04.연회 행사 준비 05.연회 행사 진행, 06.웨딩 08.연회행사정산 10.외부업체관리 ○ (식음료접객) 01.식음료 영업 준비, 02.식음료 영업장 예약 관리, 03.환영 환송, 04.식음료 주문, 05.음료 서비스, 06.음식 서비스, 07.식음료 영업장 마감, 08.식음료 영업장 위생 안전관리, 09.식음료 고객관리 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연회관리) 계획된 장소, 시간, 예산 내에서 식·음료와 서비스를 제공하여 고객 만족을 극대화하고 연회를 기획, 운영하는 일 [※ 한국의집 운영 서비스 : 식사, 혼례, 공연, 체험 / 외국인 이용객 다수] ○ (식음료접객) 식음료 영업장에서 고객을 맞이하여 고객의 필요에 따른 식음료 서비스를 제공하고, 고객만족 향상을 위하여 고객을 응대하는 일 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (연회관리) 예약 및 상담지식, 연회 계약서 작성 및 전후 업무 진행 절차, 고객 서비스 예절, 고객 문의 응대 방법, 과거 고객 연회 행사 정보 수집 요령, 연회 규모, 참석 인원, 요구 사항 분석, 연회 주최자와 고객 성향 분석, 연회 행사 일정 관리 방법, 리허설과 실제 행사 예측 분석, 사내 업무 협조 요령, 고객 환송 요령, 고객 상황별 고객 응대 처리 방법, 혼례 준비사항(신부대기실, 폐백, 주례 등)관련 지식 등 - (식음료접객) 영업장 메뉴, 예약 상황별 세팅 방법, 일일 점검 사항, 예약 절차, 영업장 및 부대시설 관련지식, 인사의 종류 등 서비스 에티켓, 식음료 서비스 매뉴얼, 영업장 청결상태 점검표, 응급시의 행동지침, 고객정보관리 규정 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (연회관리) 연회 가격별 연회 형태 추천 능력, 예약된 행사 특성, 규모, 메뉴, 예상 매출액 추정 능력, 연회 행사 특이 사항 처리 능력, 세팅된 테이블 점검 능력, 불평·불만 고객 요구 사항 대처 기술, 계약금 처리능력, 영수증 관리능력 등 - (식음료접객) 대화 화법 능력, 외국인과 대화할 수 있는 능력, 메뉴 추천 판매 능력, 주문받는 기술, 호스트와 게스트 파악 기술, 개인위생 관리 능력, 응급조치 능력, 고객 기호 파악 능력, 고객 데이터베이스 구축기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - (연회관리)고객의 정보를 청취하려는 의지, 정확한 계약서를 작성하려는 적극적인 태도, 예약된 연회 행사 일정을 정확히 파악하려는 관리자적 태도, 연회장 활용을 극대화하려는 의지, 연회 관련 부서와 업무 협조를 하려는 개방적 태도, 고객의 다양한 요구 사항을 신속하게 처리하려는 노력 등 - (식음료접객) 서비스에 적합한 용모 및 복장, 상냥하고 친절한 밝은 미소, 긍정적인 마음가짐과 상대방에 대한 배려, 자연스럽고 간단한 언어 사용 태도, 신속하고 정직한 태도, 고객과 우호적인 관계를 유지하려는 노력, 고객의 다양한 요구에 부응할 수 있는 유연한 태도, 주방이나 Bar와의 원활한 의사소통, 청결상태 유지를 위한 노력 등 				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단채용 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 문화유산 채널

채용분야	문화사업 지원	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화예술 디자인,방송	02 문화콘텐츠	01 문화콘텐츠 기획	02. 문화콘텐츠
		02. 경영,회계,사무	01 기획사무	02 홍보,광고	01. 기업홍보
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 02. 문화콘텐츠 이용자 소비시장 분석, 03. 문화콘텐츠 분야별 계획, 05. 문화콘텐츠 예산계획, 06. 문화콘텐츠 제작인력구성, 07. 문화콘텐츠 제작단계별 예산집행계획, 문화콘텐츠 기획서 발표 - (기업홍보) 01. 홍보전략 수립 02. 온라인 홍보, 05. 기업문화 전파, 10. 기업홍보 모니터링 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 문화콘텐츠의 지속적인 부가가치를 높이기 위해 시장의 트렌드와 이용자 분석을 반영하여 문화콘텐츠(방송, 영화, 음악, 게임, 애니메이션, 만화, 전시등) 분야를 선정하고 계획과 홍보 전략을 수립하여 관리하는 일 - (기업홍보) 기업의 긍정적인 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일. 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 국내외 문화콘텐츠 시장 동향에 관한 지식, 문화콘텐츠 이용자에 대한 지식, 문화콘텐츠 최신시장 트렌드에 대한 지식, 조사방법에 대한 지식, 문화콘텐츠 분야에 관한 지식, 문화콘텐츠 분야별 작품에 대한 지식, 문화콘텐츠 기획에 필요한 예산 작성 지식, 회계 및 정산에 대한 지식 - (기업홍보) 온라인 채널별 특성 종류, 홈페이지 유별별 특성, 고객유형, 저작권법, 콘텐츠 유형별 특성, 개인 정보보호정책, 온라인 보호법, 홍보방법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 이용자의 소비 경향을 분석하는 능력, 소비대상의 분야별 특징을 제시할 수 있는 능력, 조사결과를 목록화 할 수 있는 능력, 문화콘텐츠 분야별 특성을 고려한 세부전략 수립을 위한 지식, 예산을 합리적으로 분배하는 능력 - (기업홍보) 검색능력, 정보수집 능력, 분석력, 글쓰기 능력, 이벤트 운영능력, 홍보자료 작성 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - (문화콘텐츠) 목표지향적인 사고, 다양한 관점으로 대상을 파악하려는 자세, 수집된 자료를 정확하게 분석을 하는 태도, 다양한 정보를 세밀하게 검토하는 자세, 독창적이고 차별화된 기획과 전략을 수립하고자 하는 자세 - (기업홍보) 기획 마인드, 체계적 사고, 컨셉트와 콘텐츠의 창의성, 상황대응의 민첩성, 동향에 대한 호기심 				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

한국문화재단 직무기술서 : 문화유산 활용진흥

채용분야	문화행사 운영	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화.예술.디자인.방송	01. 문화.예술	01. 문화.예술경영	01.문화.예술기획
능력단위	- (문화.예술기획) 01.문화예술 기획전략 수립, 02.문화예술 예산관리, 04.문화예술 실행계획 수립, 07.문화예술 작품실행 09.문화예술 실행 위기관리 - (문화.예술경영) 01.문화예술 경영전략 수립, 04.문화예술 회계재무관리 08.문화예술 경영지원관리				
직무수행내용	- (문화.예술기획) 인간 삶의 질적 가치를 높이고 지속적인 문화활동을 위하여 문화예술작품(행사)을 선정 실행 사후관리하는 일 - (문화.예술경영) 지속적 안정적 효율적인 문화행사 수행을 위하여 경영전략 인력운영 등의 제반계획 수립을 통해 실무적 관리방안을 수행하는 일 · 문화행사 운영 전반에 관한 업무(궁중음식관람콘텐츠, 조선왕릉 축전) · 문화행사 사업 현장 관리 · 사업계획 수립 및 결과보고 · 예산집행 및 관리, 정산				
필요지식	- (문화.예술기획) 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술 트렌드에 대한 지식, 예산수립 지식, 공연.축제 등에 대한 지식, 세금계산서 및 영수증 발급관련 지식, 항목별 예산에 대한 지식, 업무분장에 대한 이해, 일정관리에 관련된 지식, 관객 확보 및 로비운영관리 지식, 행사장 안전점검 항목, 위기관리에 대한 기본 지식 - (문화.예술경영) 사업별 실행 방법에 대한 이해, 사업별 업무실행계획수립 지식, 수익예측 지식, 예산프로그램 사용 지식, 계약관리에 관한 지식, 물품구매에 대한 지식,				
필요기술	- (문화.예술기획) 기획서 작성 능력, 문제점을 파악할 수 있는 인식능력, 문제해결을 위한 아이디어 도출 능력, 통계 분석능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 정산 항목별 데이터베이스 구축능력, 원활한 작품실행을 위한 인력관리 능력, 실행에 필요한 분야별 일정을 수립하는 능력, 원활한 실행을 위해 시간과 장소를 조율하고 이를 체계적으로 관리하는 능력, 안전점검 운영능력, 위기상황에 신속하고 유연하게 대처할 수 있는 능력 - (문화.예술경영) 실행계획서 작성 기술, 예산안 수립 기술, 체계적인 예산관리계획수립 능력, 모집 및 선정 절차에 따른 능력,				
직무수행태도	- (문화.예술기획) 기획 전략에 적합하게 공간을 디자인하려는 태도, 스태프 및 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 콘셉트 및 메시지 개발을 위한 창의적 사고, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도 - (문화.예술행정) 공정하고 정확한 태도, 윤리의식 및 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 공공서비스 마인드, 적극적인 의사소통 자세, 합리적인 물품구매 자세				
자격사항	전산회계, 전산세무, FAT, TAT 등 ※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. /

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

한국문화재단 직무기술서 : ODA석조보존

채용분야	ODA 사업행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화·예술·디자인 방송	01. 문화·예술	04. 문화재관리	01. 학예 03. 문화재보존
능력단위	02. 문화재 관리, 03 문화재조사, 04. 문화재 연구 01. 문화유산 보존 계획 05. 건축 문화유산 보존				
직무 수행내용	문화유산 보존 생태 조사, 보존 지침 작성, 보존 설계 작성, 석조문화유산 보존 개발도상국의 발전과 복지증진을 위하여 문화유산 보존 및 복원을 지원하는 것으로, 현지 석조 문화유산 대상으로 조사연구 및 보존처리 등의 작업에 참여하고 현지인력에게 관련 기술교육을 실시함				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 관련지침 및 법령에 대한 지식 - 문화유산 보존에 대한 철학적 지식 - 문화유산에 대한 역사적, 고고학적, 미술사적, 과학적 지식 - 문화재 수리 전통기법에 대한 지식 - 석조 문화유산에 대한 구조, 안전에 대한 지식 - 암석의 종류와 성격에 대한 지식 - 석재 강화, 접합, 약품, 재료에 대한 지식 - 석재 훼손 매커니즘에 대한 지식 - 석조 미술사에 대한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 조사 기간·비용·효율성 등을 고려한 조사계획 수립 능력 - 공정별 설계 특기 사항 작성 능력 - 현지 맞춤형 보존처리 설비 구축 능력 - 석조문화재 보존처리 기술 - 도면 작성, 판독 능력 - 관련 업무 기록화 및 보고서 작성 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수 - 문화유산 보존에 대한 사명감, 보존처리에 대한 사명 의식 - 사업수행에 대한 객관적 사고와 판단 - 약품, 재료, 기기 등 사용에 따른 안전 의식 및 태도 - 연관 작업 공정과 유기적으로 협조하려는 태도 - 수원국 현지 문화를 존중하고, 국가, 인종, 성별 등을 차별하지 않는 문화다양성을 이해하려는 태도 				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력 - 조직이해능력 - 자원관리능력 - 대인관계능력 - 문제해결능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

한국문화재단 직무기술서 : ODA캄보디아 건축

채용분야	ODA 사업행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화·예술·디자인 방송	01. 문화·예술	04. 문화재관리	02. 문화재보수 03. 문화재보존
능력단위	02. 문화재 관리 03 문화재조사, 04. 문화재 연구 02 문화재 실측 설계				
직무 수행내용	인류문화유산에 대한 역사적 과학적인 전문지식, 조사와 관련된 제반 법규와 규정에 대한 지식 개발도상국의 발전과 복지증진을 위하여 문화유산 보존 및 복원을 지원하는 것으로, 현지 건축문화유산 대상으로 조사연구, 실측, 해체, 수리, 복원 작업에 참여하고 현지인력에게 관련 기술교육을 실시함				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 문화유산 보존 관리에 관한 지식 - 정책 수립을 위한 현황파악 및 문서화 능력 - 관련지침 및 법령에 대한 지식 - 문화재수리 등에 관한 법령에 대한 지식 - 문화재 보수 재료에 대한 지식 - 정밀 실측 조사 계획 수립 지식 - 정밀 실측 현황파악 지식 - 건축물 문화재의 설계도면을 판독할 수 있는 지식 - 건축물의 특징 및 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 조사활동과 과학적 분석을 위한 각종 기기 조작 능력 - 기초자료 검토, 분석 능력 - 건축 해체시 필요한 도구 운영 및 관리할 수 있는 능력 - 기존의 재료 상태를 파악할 수 있는 능력 - 실측 설계도서 작성 및 해독 능력 - 정밀실측조사 계획서 작성 기술 - 정밀 실측조사 장비 제반기기 운용 기술 - 실측데이터 및 현황자료를 그래픽 프로그램을 활용해서 구현해내는 기술 - 유적의 보존 및 활용을 위한 마스터플랜 수립 능력 - 유적정비 기본계획 수립 능력 - 실측, 해체, 조사연구, 재조립, 복원시공에 이르는 공정 이해 능력 - 건축물 조사에 필요한 실험, 분석의 소요를 제기하고 연구과제를 구성할 수 있는 능력 - 관련업무 기록화 및 보고서 작성 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 사업수행에 대한 객관적 사고와 판단 - 안전사항을 준수하려는 의식 - 원형에 부합하는 전통재료를 활용하려는 태도 - 연관 작업 공정과 유기적으로 협조하려는 태도 - 수원국 현지 문화를 존중하고, 국가, 인종, 성별 등을 차별하지 않는 문화다양성을 이해하려는 태도 - 문화유산 보존과 활용의 합목적성과 가치에 대한 철학 - 세계유산 보존의 당위성에 부합하는 세계시민으로서의 태도 - 연관 작업 공정과 유기적으로 협조하려는 태도 				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력 - 조직이해능력 - 자원관리능력 - 대인관계능력 - 문제해결능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.