

<공고문>

2020년 제1회 직원 공개경쟁 채용시험 공고

부평구시설관리공단(이하 공단)은 인천광역시 부평구에서 설립한 지방공기업으로 구민의 삶의 질 향상, 복리증진 및 부평구시설관리공단의 발전을 위하여 헌신할 우수한 인재를 모집합니다.

금번 채용 시험은 공정성과 투명성 확보를 위하여 블라인드 채용방식으로 진행되며 원서접수, 서류전형, 필기전형, 면접전형 등 시험관련 전반에 대하여 외부 전문업체에 위탁하여 실시하게 됩니다.

참고로 필기전형은 응시자 전원을 대상으로 먼저 인성검사를 실시하고, 일반직은 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가를, 기능직은 적성검사로 구분하여 시행하오니 착오 없으시기 바랍니다.

☞ 일반직 필기시험 응시자는 공고문 상의 직무설명자료(별첨) 참조 요망

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 직권 면직 처리하므로 이점 반드시 유념하시기 바랍니다.

인천광역시부평구시설관리공단 인사위원회위원장

부평구시설관리공단 제1회 직원 공개경쟁 채용시험 공고

부평구시설관리공단 직원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지니신 분들에게서는 많은 지원 바랍니다.

2020년 10월 30일

인천광역시부평구시설관리공단 인사위원회위원장

1. 채용분야 및 채용예정인원

구분	채용분야	직급	인원	직무내용
계			17명	
일반직	소계		3명	
	사무직(일반사무)	8급	2명	문서관리·작성, 자료관리, 고객응대 및 민원처리/ 기타 경영기획, 지원 및 관리 업무 등
	기술직(기계)	8급	1명	공단 시설물 기계 전반 운영 및 관리 업무
기능직	소계		14명	
	일반		10명	청사, 공원 등 환경정비, 시설물 유지보수 및 관리 / 공영 주차장 주차료 수납 및 환경정비, 관련 시설물 유지보수 및 관리 / 옥외광고물 관리 및 쓰레기종량제봉투 배송 업무, 부평국민체육센터 또는 다목적체육관 사용료 수납 및 안내 업무 등
	장애인(제한경쟁)		1명	* 인사발령에 따라 주차관리원, 시설관리원, 공원관리원, 환경관리원, 옥외광고물 관리, 종량제봉투 배송, 안내데스크로 배치
	보훈대상자(제한경쟁)		2명	
	일반 (북부교육문화센터)		1명	북부교육문화센터(센터 청사환경·미화관리) * 남자탈의실 환경관리 포함

- 1인 1개 분야만 지원 가능(복수지원 불가) / 자세한 일반직 담당직무는 직무설명자료(별첨) 참고
- 채용 후 인사사정 등에 따라 순환보직 가능 / 적격자가 없는 분야는 채용하지 않을 수 있음
- 북부교육문화센터 기능직(환경관리원)은 채용 후 북부교육문화센터에 계속 배치. 단, 인천광역시교육청과의 북부교육문화센터 위·수탁 계약이 종료되면 부평구시설관리공단과의 근로계약은 해지되고, 인천광역시교육청이 위·수탁을 체결한 다른 기관/단체 등으로 고용승계 됨.
- 채용분야 및 인원 변경사유 발생 시 필기시험일 7일전까지 수정공고 예정

2. 응시자격

가. 공 통 (기준일 : 원서접수 마감일 / 단, 연령은 공고일 현재 기준임)

구 분	내 용
결격사항	공단 인사규정(제12조) 채용 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 7. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 9. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자 10. 성범죄 경력조회 등을 통해 법령에 따라 취업이 제한되는 자
연 령	공고일 현재 만 18세 이상 (단, 일반직 : 만 60세 정년에 해당되지 않는 자 , 기능직 : 만 63세 정년에 해당되지 않는 자)
학력/성별	제한 없음
거주지	공고일 전일 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람
기 타	인사발령일로부터 즉시 근무 가능한 자 자격, 경력 등 인정 기준일 : 원서접수 마감일 모집 직종, 직렬별 직무내용은 직무설명서 참조 모집단위별 단수 지원 (복수 지원 불가)

나. 채용분야별 자격요건 (기준일 : 원서접수 마감일)

○ 일반직(사무직) [일반사무 2명]

구 분	주요내용
지원 자격	학력, 전공 : 제한없음 자격, 경력 : 채용분야에 적합한 자격, 자질, 능력을 갖춘 자
주요직무	문서관리·작성, 자료관리, 사무행정 업무관리, 고객응대 및 민원처리, 기타 조직 내·외부 요청에 따라 기획하거나 지원 및 관리하는 업무

○ 일반직(기술직) [기계 1명]

구 분	주요내용
지원 자격	학력, 전공 : 제한없음 자격, 경력 : ▶ 한국산업인력공단에서 시행하는 기계관리 관련 기능사, 기능장, 기사, 기술사, 산업기사 등 자격증 소지자
주요직무	▶ 공단 내 설치된 주요 시설물들에 대한 시설관리 업무(보일러, 가스, 공조, 위생설비, 수경시설물 등)를 수행하는 직무

○ 기능직(일반) [주차시설·공원·환경·옥외광고물·종량제봉투 관리원, 체육관 안내 등 / 10명]

구 분		주요내용
지원 자격	학력, 전공	제한없음
	자격, 경력	제한없음 / 단, 현장업무 수행에 지장이 없는 자
주요직무		다음 각 호의 업무 중 하나를 수행(순환보직) 1. 공단의 청사, 공원 등 환경정비, 시설물 유지보수 및 관리 / 공영주차장 주차료 수납 및 환경정비, 관련 시설물 유지보수 및 관리 / 옥외광고물 관리 및 쓰레기종량제봉투 등 배송 업무 2. 체육센터 또는 다목적체육관의 사용료 및 징수 업무 등

○ 기능직(장애인) [주차시설·공원·환경·옥외광고물·종량제봉투 관리원, 체육관 안내 등 / 1명]

구 분		주요내용
지원 자격	학력, 전공	제한없음
	자격, 경력	『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조에 따른 장애인 - 장애인에 한하여 응시 가능(장애인증명서 제출 필수) 단, 현장업무 수행에 지장이 없는 자
주요직무		다음 각 호의 업무 중 하나를 수행(순환보직) 1. 공단의 청사, 공원 등 환경정비, 시설물 유지보수 및 관리 / 공영주차장 주차료 수납 및 환경정비, 관련 시설물 유지보수 및 관리 / 옥외광고물 관리 및 쓰레기종량제봉투 등 배송 업무 2. 체육센터 또는 다목적체육관의 사용료 및 징수 업무 등

○ 기능직(보훈대상자) [주차시설·공원·환경·옥외광고물·종량제봉투 관리원, 체육관 안내 등 / 2명]

구 분		주요내용
지원 자격	학력, 전공	제한없음
	자격, 경력	아래 관련법에 따른 취업지원 대상자(취업지원대상자 증명서 제출 필수) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자 지원에 관한 법률」 제16조 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 단, 현장업무 수행에 지장이 없는 자
주요직무		다음 각 호의 업무 중 하나를 수행 (순환보직) 1. 공단의 청사, 공원 등 환경정비, 시설물 유지보수 및 관리 / 공영주차장 주차료 수납 및 환경정비, 관련 시설물 유지보수 및 관리 / 옥외광고물 관리 및 쓰레기종량제봉투 등 배송 업무 2. 체육센터 또는 다목적체육관의 사용료 및 징수 업무 등

○ 기능직(북부교육문화센터) [환경관리 1명]

구 분		주요내용
지원	학력, 전공	제한없음
자격	자격, 경력	제한없음 / 단, 현장업무 수행에 지장이 없는 자
주요직무		북부교육문화센터 환경정비 등 (※ 남자탈의실 청소 포함)
<p>※ 기능직(북부교육문화센터) 1명은 인천광역시교육청과의 북부교육문화센터 위·수탁 계약이 종료되면 부평구시설관리공단과의 근로계약은 해지되고, 인천광역시교육청이 위·수탁을 체결한 다른 기관/단체 등으로 고용승계 됨.</p>		

3. 전형절차 및 방법

가. 전형방법

- 서류전형 : 자격, 경력 등 응시자격 적합여부 심사
 - 객관적 자격기준에 적합하면 모두 합격 처리
 - 접수방법 : 온라인접수 (http://bpps.*****.***) / **원서 접수 당일 채용홈페이지 오픈**
- 필기전형 : 서류전형 합격자 대상 실시
 - 공통 : 인성검사 / 면접시험 참고자료로 활용
 - 시험과목 : (일반직) 국가직무능력표준(NCS) 기반의 직업기초능력 및 직무수행능력 평가 (기능직) 적성검사
 - 합격자 선발

구분	평가항목	평가기준 및 합격 결정
인성검사 (210문항/30분)	성실성, 대인관계성 등 개인성향 분석	· 인성점수 및 신뢰도 항목 60점(%)이상 득점자 중 허구반응 60%이하인 자
○ 국가직무능력표준(NCS) - 각 기술서상 NCS 기술능력 직업요인 평가		· 인성검사 합격자 중 · 각 과목 만점의 40퍼센트 이상, 전 과목 총점의 60퍼센트 이상 득점자 중 고득점자 순(취업지원대상자 등은 공단 규정에 따라 점수 가산)으로 합격자 선발
NCS 평가 (25문항/30분)	○ 직업기초능력 평가 - NCS 직업기초능력 평가 는 직무기술 자료상 명시된 직업기초 단위 검사 평가	
NCS 평가 (25문항/30분)	○ 직무수행능력 평가 - 직무설명 자료상 표기된 필요 지식을 평가 할 수 있는 필기시험 진행	
적성검사 (70문항/70분)	직무관련 적응력, 이해력 등 검정	· 인성검사 합격자 중 · 적성검사 결과 고득점자 순(취업지원대상자 등은 공단 규정에 따라 점수 가산)으로 합격자 선발

- ※ 단, 채용예정 인원이 2명 이하인 경우는 5배수, 3명 이상인 경우는 3배수로 선발
- ※ 선발예정 인원을 초과하여 동점자(득점 계산은 소숫점 이하 둘째자리 까지로 함) 발생 시 모두 합격 처리
- ※ 직업기초능력 및 직무수행능력 평가의 경우 문항수는 각각 50% 정도로 안배 출제
- ※ 취업지원 대상자의 가점 적용 여부와 가점비율은 본인이 직접 확인해야 함
- ※ 필기시험 장소: 관내 중·고등학교(응시자 현황 고려 후 확정)

○ 면접전형 : 필기전형 합격자 대상 실시 / 블라인드 면접

- 선발기준 : 해당 직무수행에 필요한 능력·적격성을 검정하고 면접 위원의 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 점수 합산 결과 고득점자 순으로 합격 처리
- 선발인원 : 채용예정 인원수 만큼 선발(1배수)
- 선발인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우 다음 순위에 따라 합격자 결정
 - ① 취업지원 대상자 ② 필기시험 성적우수자 ③ 연소자
 - ④ 해당분야 상위 자격증 소지자(기술직)

나. 최종 합격자 및 예비 합격자 결정

○ 최종합격자

- 면접심사 성적순에 따라 채용예정 인원수 만큼 최종합격자로 결정
- ※ 결격사유가 발생하거나, 신체검사(공무원채용신체검사서) 시 불합격(부적합) 판정을 받은 자는 임용 될 수 없으며 추후 결격사유 발생 시 임용 및 합격 취소
- ※ 응시자의 거짓 혹은 응시자격 서류 증빙불가로 인한 부정합격 확인 시 불합격 처리(합격 취소)
- ※ 채용인원 수 대비 미달, 단수지원 또는 적임자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

○ 예비합격자 결정

- 최종합격자 결정 시 적격자 대상 예비합격 순번 부여

※ 예비합격자 수는 면접심사 성적순에 의거 채용예정 인원의 2배수 이내로 하되(단, 채용 예정 인원이 1명인 경우 3배수), 채용사유 발생 시 차순위자를 우선 채용

- 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월

- 예비합격자를 임용할 경우 개별 연락 조치

다. 채용비위 피해자 구제

○ 피해자를 특정할 수 있는 경우

- 서류전형 : 해당 피해자에 대해 필기시험 응시기회 부여

- 필기전형 : 해당 피해자에 대해 면접시험 응시기회 부여

- 면접전형 : 해당 피해자 즉시 채용

○ 피해자를 구체적으로 특정할 수 없는 경우 : 공단 인사위원회 심의 의결을 거쳐 부정행위가 발생한 전형단계부터 제한경쟁 방법으로 재시험 실시

4. 채용시험 전형일정

구분	일정	주요내용	비고
채용공고 (원서접수 마감일 20일 전)	2020.10.30.(금) ~ 11.20.(금)	부평구청 및 부평구시설관리공단 홈페이지, 클린아이 잡플러스 공고	초일 불산입 공휴일 포함
원서접수 (5일 이상)	2020.11.16.(월) ~ 11.20.(금)	채용시스템 온라인 접수 원서 접수 당일 채용홈페이지 오픈	우편, 방문접수, 이메일 등 불가
서류전형	2020.11.23.(월) ~ 11.26.(목)	해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등 적합여부 심사	부적격자 제외한 모든 응시자 선발
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 전형일정 공고	2020.11.27.(금)	부평구시설관리공단 홈페이지, 클린아이 잡플러스에 공고	
인성검사 및 필기시험	2020.12.05.(토)	▶ 인성검사 : 인성검사 지표별 점수를 통한 적격/부적격 판단 ▶ 필기시험 : (일반직) NCS기반 직업기초능력, 직무수행능력평가 (기능직) 적성검사	채용예정인원이 2명 이하는 5배수, 3명 이상은 3배수로 선발
필기시험 합격자 발표 및 면접전형 일정 공고	2020.12.09.(수)	부평구시설관리공단 홈페이지, 클린아이 잡플러스에 공고	

면접시험	2020.12.14.(월)	블라인드 기반 면접	최종 합격 예정인원 선발
최종합격자 발표	2020.12.17.(목)	부평구시설관리공단 홈페이지, 클린아이 잡플러스에 공고	
임용등록	2020.12.18.(금) ~ 12.28.(월)	임용등록을 위한 구비서류 제출	
임용 예정일	2021. 1. 1.(금)	단, 기능직(일반-북부교육문화센터) 임용은 코로나 19 영향으로 북부교육문화센터 개관에 맞추어 임용 예정.	

* 채용시험 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 가산점 적용

가. 적용대상: 취업지원 대상자 및 자격증 소지자

나. 적용기준: 매 과목 40% 이상 득점자에 한하여 필기시험의 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수를 가산

※ 취업지원대상자 자격 가산은 필기, 면접 각 시험마다 가점

다. 가산특전 대상자 및 가산점 비율표

취업지원대상자	자격증소지자	
	사무직	기술직
다음 법률에 의한 취업지원대상자 - 독립유공자 예우에 관한 법률 - 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 - 특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률 - 고엽제 후유증 환자 등에 관한 법률 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률	공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사	기술사, 기능장, 기사 이상
전형별 각 만점의 10% 또는 5%	필기시험의 각 과목별 만점의 10%	-
• 매 과목 40% 이상 득점자에게 적용	• 매 과목 40%이상 득점자에게 적용 • 1인 1종만 인정	-

※ 취업지원대상자 (원서 접수 시 까지 유효하게 등록되어야 함)

- 취업지원대상자 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험 가점 등) ③항

- 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함

- 취업지원대상자 여부와 가점비율, 보훈번호는 본인이 사전에 국가보훈처(보훈 상담센터 1577-0606), 지방보훈지청에 직접 확인

6. 응시자 참고 및 유의사항

가. 제출서류 (온라인 접수)

- 원서제출 시 : 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용제공 동의서 각 1부
 - 합격자 결정과 관련 있는 각종 자격증 및 경력 등 관련 증빙서류 사본 1부 (해당자에 한함)
 - 장애인증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 취업지원 대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)

나. 보수

- 공단 보수규정, 복리수행규정에 의함
- 임금피크제 적용기간은 정년 퇴직일을 기준으로 3년 전부터 적용
 - 임금피크제 적용 직전 기본급 기준, 1년차 5%, 2년차 10%, 3년차 15% 감액

다. 복무

- 공단 인사규정 및 복무규정 등에 의함

라. 유의사항

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 부정청탁금지법 등 관계 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 전 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한됩니다.
채용에 관한 자의 또는 타의에 의한 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 입사 후 적발 시 징계해고 또는 직권면직 됨
- 응시원서 등 작성 시 기재착오, 내용누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적 사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 면접전형 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
경력관련 정보(근무 중이거나 근무했던 회사명 등)는 자격요건(경력) 확인을 위하여 기재가능하나, 면접전형단계에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.
- 접수마감일은 지원자가 많을 수 있으므로 시간여유를 두고 지원하시기 바라며, 응시원서 제출 이후에는 응시원서 수정 및 응시원서 확인이 불가하오니 최종 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 취업지원대상자 등은 관계법령에 의해 우대합니다.
- 전형단계별로 공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 제한됩니다.
- 모집단위별 지원자 최소배수인원 미달 시에도 적격자에 한하여 차기 전형을 실시합니다.
- 서류전형 합격자 발표 및 면접일정 등은 공단 홈페이지를 통해 공지하며 개별적으로 통지 하지 않습니다.
- 제출된 서류는 본 채용목적 외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표 이후 2주 이내 반환 희망자에 한하여 반환하며 그 외에는 안전하게 폐기합니다.

단, 전자파일로 제출된 경우는 제외합니다.

- 응시원서를 제출하고 응시표를 교부받지 아니 하거나 분실한 자는 반드시 시험전일까지 교부 또는 재교부 받아야 응시할 수 있습니다. (응시표 및 신분증이 없으면 시험에 참여할 수 없습니다.)
- 최종합격자는 재학 또는 재직여부에 관계없이 임용일 부터 정상 출근이 가능하여야 하며 정상근무가 불가능할 경우 임용포기자로 간주되어 합격은 자동 취소됩니다.
- 본 시험 시행계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 부평구시설관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 보수 및 복무는 인천광역시부평구시설관리공단 규정에 따릅니다.
- 모든 제출서류는 공고일 이후 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다.

특히 블라인드 채용으로 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 원서접수 시 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 유의하여 작성하시기 바랍니다.

- 기타 공고문 상 표기되지 않은 채용 관련 사항은 공단 인사규정 및 인사규정시행내규에 따르며 기타 자세한 문의사항은 인천광역시부평구시설관리공단 경영지원팀 인사담당자(032-262-9315)로 문의하시기 바랍니다.

부평구시설관리공단 직무설명자료: 일반직_사무직 8급(일반사무)

※ 다음에 기술된 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 가장 대표적인 직무이며, 입사후엔 대표적인 직무 외의 다른 직무도 수행할 수 있음

채용분야	사무직 (일반사무)	대분류	경영, 회계, 사무
		중분류	총무, 인사
		소분류	일반사무(총무)
		세분류	일반사무(총무)
주요사업	공단의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진과 각 사업부서의 의사결정과 집행사항을 체계적으로 종합하고 지원함		
능력단위	○ (총무) 02. 행사지원관리, 08. 총무문서관리		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무처리) 사무행정 업무관리란 외부로부터의 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리를 수행하는 능력 ○ (문서관리) 문서관리는 문서의 작성, 수·발신, 정리, 보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하는 능력 ○ (사업부서 총괄, 지원업무) 경영진과 각 사업부서가 본연의 업무에 최대한 전념 할 수 있도록 사무환경을 정비하고 일상적인 업무를 효율적으로 총괄하고 지원하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무처리) 직제규정, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령 등 ○ (문서관리) 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리 조직도 이해, 보안규정, 문서분류 방법, 문서폐기규정 ○ (총괄 지원업무) 사무업무 관리 지식, 직장예절 규범, 사무환경 관리방법, 전화응대 필요사항 준비, 지시 및 보고 관련 처리, 상황별 내방객 응대요령 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무처리) 사무기기 사용 기술, 업무파악능력, 업무전달능력, 인트라넷 사용 기술 등 ○ (문서관리) 문서분류 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서대장 기록 능력, 문서배포 능력 ○ (경영진 및 사업부서 총괄, 지원업무) 자료 우선순위·중요도 선별기술, 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ (일정관리) 정확한 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용능력, 시간 관리 능력, 정보 검색력, 정보 검색기기 활용 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무처리) 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서(팀)원과의 팀워크 지향, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도 ○ (문서관리) 주의깊은 관찰력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수 ○ (경영진 지원업무) 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도, 자료를 정확하게 분석하려는 자세 ○ (경영진 일정관리) 정확하게 판단하려는 노력, 적극적인 준비 자세, 치밀하게 기획하려는 태도, 문제 해결 능력, 의사 결정 능력, 순발력 있는 대처능력 		
자격요건	○ 특별한 자격 요건이 없음 / 사무자동화관련 자격증 우대		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 대인관계 능력, 전공분야 전문성, 직업윤리		
참고	○ 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr 를 통하여 참고하시기 바랍니다.		

부평구시설관리공단 직무설명자료: 일반직_기술직 8급(기계)

※ 다음에 기술된 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 가장 대표적인 직무이며, 입사후엔 대표적인 직무 외의 다른 직무도 수행할 수 있음

채용분야	기술직 (기계)	대분류	기계/환경·에너지·안전
		중분류	기계품질관리/기계장치설치/에너지·자원/산업안전
		소분류	기계품질관리/냉동공조설비/에너지관리/산업안전관리
		세분류	기계품질관리/보일러 운영관리/건물에너지관리시스템 운영관리/기계안전관리
주요사업	공단의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 조성된 시설물들에 대한 시설관리 업무(보일러, 가스, 공조, 위생설비, EHP, 수경시설물 등)를 수행하는 직무로, 안정적인 시설 가동 및 정확한 점검을 통해 원활한 시설 운영을 실시 할 수 있어야 한다.		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계품질관리) 02. 기계검사·측정기기 관리, 06. 기계품질 검사결과 관리, 09 기계품질 개선관리, 10. 기계품질 규제대응 관리 ○ (보일러운영관리) 04. 보일러 자동제어 관리, 06. 보일러 부대설비 관리, 09 보일러 에너지 관리 ○ (건물에너지관리시스템 운영관리) 01. 건물에너지 현황파악, 03. BEMS 운영, 05. BEMS 운영성과 관리 ○ (기계안전관리) 01. 산업재해예방 계획수립, 03. 기계공정의 안전, 05. 안전장치·보호구 등 안전시설관리, 06. 기계·전기 등 설비 점검 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계품질관리) 기계검사·측정기기의 상태를 최적으로 유지하기 위하여 매뉴얼을 숙지하고 정상 작동 여부를 확인하고 이를 위해 관련 검사 이력대장과 점검표를 작성하는 일이다. ○ (보일러운영관리) 보일러 및 관련설비의 자동제어 시스템의 계통도 등을 파악 할 수 있고 자동제어 대상설비의 제어시스템을 파악하여 효율적으로 관리 하는 일이다. ○ (건물에너지관리시스템 운영관리) BEMS 운영관리를 위하여 건물의 입지적 요소를 파악할 수 있고 에너지 사용량을 수집하여 패턴 및 변화의 원인을 도출하는 일이다 ○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 제반 안전대책에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공작기계·프레스 및 전단기·운반기계와 양중기 등의 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비 시 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일이다. 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계검사·측정기기 매뉴얼 해석 지식 ○ 보일러 및 관련 설비 자동제어시스템에 대한 지식 ○ 자료수집 및 분석에 대한 지식 ○ BEMS 레벨에 따른 에너지 분석 관련 BEMS 표준지식 ○ 위험기계기구 안전기준에 대한 지식, 위험성평가, 체크리스트(Check list)를 사용한 안전점검 방법과 절차, 위험요인 제거 및 관리 방안에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계검사·측정기기 운용 및 점검 기술 ○ 보일러 및 관련 설비 자동제어 시스템 파악 능력 ○ 정보 및 자료의 체계적인 수집·분석 기술 ○ 에너지 원단위 사용량 계산 기술 ○ 기계·전기설비별 안전점검 계획을 수립할 수 있는 능력, 기계·전기설비별 위험성 평가 기술, 측정장비 사용 기술 ○ 객관적인 점검을 위한 공정성 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복잡한 정보의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 체계적으로 분류 ○ 에너지 사용량의 변동 원인을 정확히 파악하려는 태도 ○ 사전 예방 점검하려는 태도, 구체적인 점검을 수행하는 관찰력 발생할 수 있는 위험요소를 포함하도록 작성하는 표현력 		
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계관련 기사/산업기사/기능사, 건축설비 기사/산업기사, 공조냉동기계 기사, 열관리 기능사, 고압가스냉동 기능사, 조경기사, 승강기 기능사, 산업안전 기사/산업기사, 위험물 산업기사, 소방설비 기사/ 산업기사, 가스 기사/산업기사 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 기술능력 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력 		
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr를 통하여 참고하시기 바랍니다. 		