

2020년도 상반기 체험형 인턴 (일반전형 채용공고)

[한국주택금융공사]

국민의 행복과 함께 성장하는 최고의 주택금융기관인 한국주택금융공사에서
 미래의 창조적 주택금융을 책임질 유능한 인재를 모집합니다.
 한국주택금융공사에 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2019년 11월 29일
 한국주택금융공사 사장

1. 채용인원

※ 부정별 중복지원 및 동시 채용공고 진행중인 청년인턴 특별전형과의 중복지원시 불합격 처리

| 부 점 | 인 원 | 근 무 지 |
|------------|-----|--------------------------------------|
| 본사* | 26 | 부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동) 부산국제금융센터 |
| 부산지사 | 4 | 부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동) 부산국제금융센터 |
| 서부산지사 | 2 | 부산광역시 사상구 광장로76(괘법동) 송원센터빌딩 |
| 유동화증권부(서울) | 2 | 서울특별시 중구 세종대로 17 (남대문로5가) WISE타워 |
| 유동화자산부(서울) | 3 | 서울특별시 마포구 월드컵북로54길 17(상암동) 사보이시티 DMC |
| ICT운영부(서울) | 1 | 서울특별시 마포구 월드컵북로54길 17(상암동) 사보이시티 DMC |
| 서울중부지사 | 5 | 서울특별시 중구 세종대로 17 (남대문로5가) WISE타워 |
| 서울남부지사 | 5 | 서울특별시 강남구 테헤란로 223 (역삼동) 큰길타워빌딩 |
| 서울북부지사 | 5 | 서울특별시 노원구 노해로 464 (상계동) 한화생명빌딩 |
| 서울동부지사 | 4 | 서울특별시 광진구 천호대로 670 (구의동) 썬-타워빌딩 |
| 강원서부지사 | 2 | 강원도 춘천시 중앙로45, 스탠다드차타드은행 춘천지점 빌딩 |
| 강원동부지사 | 2 | 강원도 강릉시 율곡로 2806(옥천동) 한화생명빌딩 |
| 서울서부지사 | 5 | 서울특별시 구로구 경인로 662 디큐브시티 |
| 인천지사 | 4 | 인천광역시 부평구 부평대로 60 현대해상 부평사옥 |

| 부 점 | 인 원 | 근 무 지 |
|------------|-----|--------------------------------------|
| 경기남부지사 | 5 | 경기도 수원시 권선구 권선동 권광로 141 서울보증보험빌딩 |
| 경기중부지사 | 4 | 경기도 안양시 동안구 시민대로 286 송백빌딩 |
| 채권관리센터 | 5 | 서울특별시 마포구 월드컵북로54길 17(상암동) 사보이시티 DMC |
| 대구지사 | 3 | 대구광역시 중구 달구벌대로 2095 삼성금융프라자 |
| 대구지사 안동업무팀 | 1 | 경상북도 안동시 광명로 185 백암문화센터 |
| 울산지사 | 3 | 울산광역시 남구 삼산로 197 (달동) 유안타증권빌딩 |
| 경남동부지사 | 3 | 경상남도 창원시 성산구 중앙대로 107 한국교직원공제회 경남회관 |
| 경남서부지사 | 2 | 경상남도 진주시 충의로 26(충무공동) 경남은행빌딩 |
| 제주지사 | 1 | 제주특별자치도 제주시 연북로 33 (노형동) KT&G |
| 광주지사 | 3 | 광주광역시 서구 운천로 273 토지공사빌딩 |
| 대전지사 | 4 | 대전광역시 서구 한밭대로 745 신협중앙회관 |
| 세종지사 | 2 | 세종특별자치시 한누리대로 296 밀레니엄빌딩 |
| 충북지사 | 3 | 충북 청주시 서원구 사직대로 172 삼성생명빌딩 |
| 충남지사 | 3 | 충남 천안시 서북구 광장로 215 충남경제종합지원센터 |
| 전북지사 | 3 | 전북 전주시 완산구 온고을로 29 KT빌딩 |
| 전남지사 | 2 | 전남 순천시 연향중앙상가길 9 순천LG빌딩 |
| 합계 | 117 | |

* 본사 인턴은 계약기간 중 근무 부서가 변경될 수 있음(본사 내 인사이동 가능)

2. 채용조건

- 채용구분 : 인턴(계약직)
- 계약기간 : '20.1.2. ~ '20.6.19.(약 5.5개월) (재계약 불가, 정규직 전환 불가)
 - ※ 공사 사정에 따라 계약기간 변동 가능
- 보수수준 : 월 185만원(세전)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (월~금, 주 5일)
- 담당업무 : 유동화 · 주택보증 · 주택연금 관련 보조 업무, 공사 상품 홍보 지원 등

3. 응시자격

- 학력·성별 제한 없음
- 지원 부점 근무지에서 근무 가능한 자
- 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 (만 15세 이상 34세 이하)
 - 서류접수 마감일 기준 ('84.12.14일 이후 출생자, 당일 포함)
- '19년도 당사 체험형 청년인턴에 합격 또는 추가 합격되어 3개월 이상 근무한 자는 지원 불가(발견 시 불합격 처리)
- 당사 「채용세칙」 제16조(채용금지자) 각 호에 해당하거나, 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 지원 불가

※ 「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년지 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자

「채용세칙」 제23조(합격의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

4. 지원서 접수

□ 접수기간 : '19.11.29.(금) ~ '19.12.13.(금) 12:00까지

* 접수시간(수신된 전산 시간기준) '19.12.13.(금) 12:00 경과시 부터 무효처리

※ 마감시간(12시)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 제출하실 것

※ '임시저장' 상태로는 정상접수가 되지 않으므로 반드시 '최종제출' 처리하실 것

□ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://hfintern.bzpp.co.kr>)를 통한 온라인 접수

※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않음

5. 전형절차 및 일정

| 구 분 | 일 정 |
|---------------|--|
| 채용공고 및 지원서 접수 | '19.11.29.(금) ~ 12.13.(금) 12시 |
| 서류전형 | 12.16.(월) ~ 12.19.(목) |
| 면접전형 | 12.23.(월) ~ 12.24.(화) (면접은 각 부점에서 실시예정) |
| 채용예정일 | '20.1.2.(목) |

※ 전형절차 및 일정, 면접장소는 공사 사정에 따라 변동 가능

6. 제출서류

※ 증빙서류를 제출하지 않거나, 사실과 다르게 입사지원서에 기재한 경우 합격 취소(단순 착오 및 오기 제외)

□ 면접전형 응시자에 한하여 다음의 서류 제출

가. 주민등록초본(응시자격 증빙 용도)

나. 장애인증명서 및 취업지원(보훈)대상자 증명서(해당자에 한함)

다. 국민기초생활보장수급자 증명서(해당자에 한함)

- 최종합격자에 한하여 기타 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 징구
- 불합격자의 경우 합격자 발표 후 2주 이내 제출서류의 반환을 요청할 수 있으며, 방법은 추후 불합격자 통보문에 명시 예정

7. 우대 사항

- 관련법령에 의거 장애인(만점의 10%) 및 보훈대상자(만점의 5% 또는 10%) 매 전형별 우대
- 국민기초생활보장법에 의한 기초생활수급자 또는 자녀 매 전형별 만점의 5% 우대

- ※ 중복적용 가능하나, 전형단계별 가점 총 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음
- ※ 모든 우대내역은 가점을 제외한 전형별 최종 득점이 만점의 40% 미만 시 미적용

8. 전형별 평가 및 선발인원 등(부점별 경쟁률 및 합격자 등 판단)

- 평가내용
 - 서류전형 : 지원사유, 조직 내 역할, 인재상 부합도, 공익지향성, 경험 등을 평가
 - 면접전형 : 공사이해도, 지원분야 지식, 의사표현력, 창의력, 책임감 등을 평가
- 서류전형 선발인원 : 채용예정인원의 3배수
 - 다만, 경쟁률이 3배수 이하인 경우 입사지원서 불성실 기재자를 제외한* 지원자 전원 서류 합격
 - * 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재 또는 질문에 전혀 상관 없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우 및 항목별 허용 글자수의 30% 미만 기재자 등
- 면접전형 선발인원
 - 부점별 채용인원 및 예비합격자(선발인원의 1배수*)
 - * 면접전형 득점순, 합격자를 제외한 응시자가 1배수 미만일 경우 조정가능

9. 기타사항

- 채용비리 관련 부정 합격자는 발견 즉시 합격 취소
- 채용비리가 발생한 경우 당사 「채용세칙」의 피해자 구제 방안에 따라 피해자 구제 조치 실시

| 구분 | 피해자 구제 방안 |
|---------------|--|
| 채용절차가 진행중인 경우 | - 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여 |
| 채용절차가 종료된 경우 | - 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격지 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종 단계의 응시기회 1회 부여 |

- 각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음
- 동점자 처리기준
 - 전형단계별로 보훈대상자 > 장애인 > 기초생활수급자 > 직전 전형단계 성적순으로 선정
- 면접전형시 신분증(여권, 운전면허증, 주민등록증)과 주민등록초본을 반드시 지참
- 전형단계별 적격자가 없다고 판단되는 경우(만점의 40% 미만) 선발하지 않을 수 있음
- 문의사항은 공사 채용홈페이지(<https://hfintern.bzpp.co.kr>) 게시판을 이용

2020년도 상반기 체험형 인턴 (특별전형) 채용공고 [한국주택금융공사]

국민의 행복과 함께 성장하는 최고의 주택금융기관인 한국주택금융공사에서
미래의 창조적 주택금융을 책임질 유능한 인재를 모집합니다.
한국주택금융공사에 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2019년 11월 29일
한국주택금융공사 사장

1. 채용인원

※ 동시 채용공고 진행중인 청년인턴 일반전형과의 중복지원시 불합격 처리

| 부 점 | 인 원 | 근 무 지 |
|-----|-----|-------------------------------|
| 본사 | 8 | 부산시 남구 문현금융로 40(문현동) 부산국제금융센터 |

* 계약기간 중 근무 부서가 변경될 수 있음(본사 내 인사이동 가능)

2. 채용조건

- 채용구분 : 인턴 (계약직)
- 계약기간 : '20.1.2. ~ '20.6.19.(약 5.5개월) (재계약 불가, 정규직 전환 불가)
 - ※ 공사 사정에 따라 계약기간 변동 가능
- 보수수준 : 월 185만원(세전)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (월~금, 주 5일)
- 담당업무 : 유동화 · 주택보증 · 주택연금 관련 보조 업무, 부점
부수업무 등

3. 응시자격

- 「장애인복지법」에 따른 장애인
- 학력·성별 제한 없음
- 부산 본사에서 근무 가능한 자
- '19년도 당사 체험형 청년인턴에 합격 또는 추가 합격되어 3개월 이상 근무한 자는 지원 불가(발견 시 불합격 처리)
- 당사 「채용세칙」 제16조(채용금지자) 각 호에 해당하거나, 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 지원 불가

※ 「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년지 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자

「채용세칙」 제23조(합격의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

4. 지원서 접수

□ 접수기간 : '19.11.29.(금) ~ '19.12.13.(금) 12:00까지

* 접수시간(수신된 전산 시간기준) '19.12.13.(금) 12:00 경과시 부터 무효처리

※ 마감시간(12시)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 제출하실 것

※ '임시저장' 상태로는 정상접수가 되지 않으므로 반드시 '최종제출' 처리하실 것

□ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://hfintern.bzpp.co.kr>)를 통한 온라인 접수

※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않음

5. 전형절차 및 일정

| 구 분 | 일 정 |
|---------------|-------------------------------|
| 채용공고 및 지원서 접수 | '19.11.29.(금) ~ 12.13.(금) 12시 |
| 서류전형 | 12.16.(월) ~ 12.19.(목) |
| 면접전형 | 12.23.(월) ~ 12.24.(화) |
| 채용예정일 | '20.1.2.(목) |

※ 전형절차 및 일정, 면접장소는 공사 사정에 따라 변동 가능

6. 제출서류

※ 증빙서류를 제출하지 않거나, 사실과 다르게 입사지원서에 기재한 경우 합격 취소(단순 착오 및 오기 제외)

□ 면접전형 응시자에 한하여 다음의 서류 제출

가. 주민등록초본 및 장애인증명서

나. 취업지원(보훈)대상자 증명서(해당자에 한함)

다. 국민기초생활보장수급자 증명서(해당자에 한함)

- 최종합격자에 한하여 기타 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 징구
- 불합격자의 경우 합격자 발표 후 2주 이내 제출서류의 반환을 요청할 수 있으며, 방법은 추후 불합격자 통보문에 명시 예정

7. 우대 사항

- 관련법령에 의거 보훈대상자(만점의 5% 또는 10%) 매 전형별 우대
- 국민기초생활보장법에 의한 기초생활수급자 또는 자녀 매 전형별 만점의 5% 우대

- ※ 중복적용 가능하나, 전형단계별 가점 총 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음
- ※ 모든 우대내역은 가점을 제외한 전형별 최종 득점이 만점의 40% 미만 시 미적용

8. 전형별 평가 및 선발인원 등

- 평가내용
 - 서류전형 : 지원사유, 조직 내 역할, 인재상 부합도, 공익지향성, 경험 등을 평가
 - 면접전형 : 공사이해도, 지원분야 지식, 의사표현력, 창의력, 책임감 등을 평가

□ 서류전형 선발인원 : 채용예정인원의 3배수

- 다만, 경쟁률이 3배수 이하인 경우 입사지원서 불성실 기재자를 제외한* 지원자 전원 서류 합격

- * 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재 또는 질문에 전혀 상관 없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우 및 항목별 허용 글자수의 30% 미만 기재자 등

□ 면접전형 선발인원

- 채용인원 및 예비합격자(선발인원의 1배수*)

- * 면접전형 득점순, 합격자를 제외한 응시자가 1배수 미만일 경우 조정가능

9. 기타사항

- 채용비리 관련 부정 합격자는 발견 즉시 합격 취소
- 채용비리가 발생한 경우 당사 「채용세칙」의 피해자 구제 방안에 따라 피해자 구제 조치 실시

| 구분 | 피해자 구제 방안 |
|---------------|--|
| 채용절차가 진행중인 경우 | - 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여 |
| 채용절차가 종료된 경우 | - 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격지 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종 단계의 응시기회 1회 부여 |

- 각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음
- 동점자 처리기준
 - 전형단계별로 보훈대상자 > 기초생활수급자 > 직전 전형단계 성적순으로 선정(모든 조건이 동일한 경우 청년 우대)
- 면접전형시 신분증(여권, 운전면허증, 주민등록증)과 주민등록초본을 반드시 지참
- 전형단계별 적격자가 없다고 판단되는 경우(만점의 40% 미만) 선발하지 않을 수 있음
- 문의사항은 공사 채용홈페이지(<https://hfintern.bzpp.co.kr>) 게시판을 이용

[붙임3]

2020년도 상반기 체험형 인턴 입사지원서

[입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

| | | | |
|---------|---|----------------------|-------|
| 지원분야 | 예) 청년인턴(일반전형) 청년인턴(특별전형) | 지원부점 | 예) 본사 |
| 지원부점 | | 성명 | |
| 연락처 | 휴대폰 | 본인 휴대폰 번호 | |
| | 비상연락처 * 유선, 010가능 | 비상연락처(유선번호, 가족연락처 등) | |
| | E-MAIL | | |
| 현주소 | | | |
| 청년 해당여부 | 해당 () / 비해당 () '84.12.14일 이후 출생자(당일 포함)의 경우 "해당"에 체크 | | |

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

(우대사항에 해당되는 경우에는 해당 항목을 빠짐없이 기재하셔야 우대 적용됩니다)

| | | | | | |
|----|--------------------------------|----|---------------------------------------|----------|--|
| 보훈 | 가점비율(%) 보훈사유() 보훈번호() | 장애 | 장애정도가 심한자 / 심하지 않은 자 장애종류() | 기초 수급 | |
|----|--------------------------------|----|---------------------------------------|----------|--|

3. 교육사항

※ (주택)금융·부동산 관련 업무와 관련된 교육사항을 최대 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

※ 최종합격시 증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재

| 교육기관 구분 | 과목명 및 교육과정 | 주요내용 | 교육기간(시간) |
|----------|------------|------|----------|
| 학교/학교외교육 | | | |

4. 자격증

※ OA 또는 (주택)금융·부동산 관련 자격증으로서 최대 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

※ 최종합격시 증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재

| 자격증명 | 자격번호 | 발급기관 | 취득일자 |
|------|------|------|------|
| | | | |

5. 경험 혹은 경력사항

※ (주택)금융 또는 행정 등에 관련된 경험, 경력사항으로 최대 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

※ 최종합격시 증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재

| 구분 | 소속 | 역할(직위) | 활동기간 | 활동내용 |
|---|----|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 작성하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 동의서(입사지원자용)

당사는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인정보 등을 수집함에 있어 아래 내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집 · 이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 성명, 전자우편 주소, 사진, 주소, 연락처 및 입사지원서에 제공한 정보(병역사항, 학력사항, 교육사항, 자격사항, 경력사항, 직무능력기술, 직무적성기술, 자기소개 사항 등)
- (2) 자격증, 경력증명서 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집 · 이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사 지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예() 아니오()

2. 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집 · 이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 장애사항, 보훈사항, 기초생활수급사항, 다문화사항 등 입사지원서에 제공한 정보 중 민감정보
- (2) 기본증명서, 주민등록초본 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

서류전형 평가기준

※ 평가시에는 평가기준 배포 후 약식평가표에 채점 예정

| 평가항목 (만점) | 점수 | 비 고 |
|-----------------------|----|--|
| 지원사유 (20) | | -지원사유가 타당하고 구체적인가 -입사에 대한 열의가 있는가 |
| 공사내 역할 (20) | | -기술한 역할이 구체적인가 -자신의 역량으로 실현 가능한가 |
| 인재상 부합도 (20) | | -채용해야 하는 이유(장점)가 타당한가 -공사의 인재상과 부합하는가 |
| 봉사활동 공익지향 (15) | | -공익지향 마인드를 보유하고 있는가 -봉사활동 등 공익활동 경험이 있는가 |
| 지원분야 경험,경력 (25) | | -직무 관련 지식/경험/경력이 있는가 -보유 능력은 공사업무에 활용가능한가 |
| 가점 (5~15) | | 가점 대상자에 한해 부여 |
| 합 계 | | 100 점 만점 |

- ※ 점수란에 점수를 기입해 주십시오(변별력을 가질 수 있도록 평가하여 주시기 바랍니다)
- 탁월, 우수 : 모든 면에서 우수하여 우선 합격시키고 싶다
 - 보 통 : 합격시켜도 별 문제가 없어 보인다
 - 부족, 문제 : 합격시키기에는 곤란한 요소가 있다

[붙임5]

면접전형 평가기준

※ 평가시에는 평가기준 배포 후 약식평가표에 채점 예정

| 평가항목 (만점) | 점수 | 비 고 |
|----------------------|----|---|
| 공사 이해도 (20) | | - 공사 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가 |
| 지원분야 지식 (20) | | - 지원분야 지식을 축적하고 있는가 - 지식의 업무 활용·응용 능력이 있는가 |
| 의사 표현력 (20) | | - 질문의 요지를 정확히 파악하는가 - 본인의 의사를 논리적으로 표현하는가 |
| 창의력· 자기계발 (20) | | - 창의적 사고를 통해 본인의 의견을 전달하며, 자기계발 등을 통한 전문성 향상 노력이 보이는가 |
| 책임감 친화력 (20) | | - 성실성 및 책임감이 있는가 - 화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가 |
| 가점 (5~15) | | 가점 대상자에 한해 부여 |
| 합 계 | | 100 점 만점 |

- ※ 점수란에 점수를 기입해 주십시오(변별력을 가질 수 있도록 평가하여 주시기 바랍니다)
- 탁월, 우수 : 모든 면에서 우수하여 우선 합격시키고 싶다
 - 보 통 : 합격시켜도 별 문제가 없어 보인다
 - 부족, 문제 : 합격시키기에는 곤란한 요소가 있다