

2020년 제2회 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 제3조 및 제26조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위하여 2020년 제2회 제주대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2020년 4월 20일

제 주 대 학 교 총 장

1. 채용예정 직급 및 인원

임용예정 직급 (직류)	선발 예정 인원	예정 업무	근무처 (근무지)
사서 8급 (사서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 교육 연구·학습지원 프로그램 운영 도서관 전산 관련 전문 업무 등 도서관 운영, 이용 활성화 프로그램 및 각종행사 기획 운영 도서관 예산 및 회계, 계약 업무 도서관 기획·통계 관리 	제주대학교 (제주특별자치도)
시설 8급 (건축)	1	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 하자관리 및 안전관리 건축관련 설계, 감독, 검사 등 건축공사 및 건축물 유지관리 시설예산, 시설현황 등 관리 	
공업 9급 (기계)	1	<ul style="list-style-type: none"> 냉난방설비(검사대상기기 포함) 관리 및 운영 각종 기계시설물(소방기계분야 포함) 유지관리 및 운영 기계설비 분야 설계, 감독, 검사 등 	

2. 근거 법령

- 국가공무원법 제28조(신규채용)
- 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용등의 요건), 제18조(경력경쟁채용시험 등 합격자의 임용)
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등), 제29조(경력경쟁채용시험등의 방법) 및 제30조(경력경쟁채용시험등의 합격 결정)
- 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제90호)
- 제주대학교 직원인사운영지침 제6장(충원)

3. 응시 자격 : 최종(면접)시험 예정일 기준

□ 기본요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자
- 「국가공무원법」 제74조 정년(60세)에 해당하지 않은 자

- 「공무원임용시험령」 제16조(응시연령)의 직급별 응시연령에 해당하는 자
 - ※ 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

□ 응시자격 및 우대조건

사서 8급	<p><응시자격></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2급 정사서 이상 자격증 소지자 <p><우대조건></p> <ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 충족 후 도서관 *관련분야(사서업무) 경력자 *도서관법 제2조제4호, 제5호 및 제7호의 공공도서관, 대학도서관, 전문도서관에서 근무한 경력을 말함 • 1급 정사서 자격증 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증 제외 • 외국어(영어, 중국어)능력 보유자(두개 이상인 경우 유리한 것 하나만 평가) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">우대사항</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEIC</td> <td>850 이상</td> <td>800 ~ 849</td> <td>750 ~ 799</td> </tr> <tr> <td>New TEPS</td> <td>385 이상</td> <td>348 ~ 384</td> <td>322 ~ 347</td> </tr> <tr> <td>TOEFL</td> <td>99 이상</td> <td>91 ~ 98</td> <td>85 ~ 90</td> </tr> <tr> <td>OPIc</td> <td>IH 이상</td> <td>IM3</td> <td>IM2</td> </tr> <tr> <td>HSK</td> <td>5급 이상</td> <td>4급</td> <td>3급</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ TEPS 점수는 한국영어평가학회 점수 환산표에 따라 New TEPS 점수로 환산</p>	구분	우대사항			A	B	C	TOEIC	850 이상	800 ~ 849	750 ~ 799	New TEPS	385 이상	348 ~ 384	322 ~ 347	TOEFL	99 이상	91 ~ 98	85 ~ 90	OPIc	IH 이상	IM3	IM2	HSK	5급 이상	4급	3급
구분	우대사항																											
	A	B	C																									
TOEIC	850 이상	800 ~ 849	750 ~ 799																									
New TEPS	385 이상	348 ~ 384	322 ~ 347																									
TOEFL	99 이상	91 ~ 98	85 ~ 90																									
OPIc	IH 이상	IM3	IM2																									
HSK	5급 이상	4급	3급																									
시설(건축) 8급	<p><응시자격></p> <ul style="list-style-type: none"> • 「국가기술자격법」에 의거, 아래에 명시된 자격증 중 기사 이상 자격증 소지자 또는 산업기사자격증 소지 후 3년 이상 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 직무관련분야* 근무 경력자, 기능사 자격증 소지 후 4년 이상 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 직무관련분야* 근무 경력자 * 직무관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기능사 : 전산응용건축제도</p> </div> <p><우대조건></p> <ul style="list-style-type: none"> • 응시자격을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서의 채용 직무관련분야* 실무경력 보유자(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점) * 직무관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무 • 상위 자격증 소지자(기능장, 기술사) 및 건축사 자격증 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증은 제외, 중복보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정 																											

<p style="text-align: center;">공업(기계) 9급</p>	<p><응시자격></p> <ul style="list-style-type: none"> 「국가기술자격법」에 의거, 아래에 명시된 자격증 중 산업기사 이상 자격증 소지자 또는 기능사자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 근무 경력자 * 직무관련분야 : 산업안전, 기계관련분야, 공조냉동분야, 에너지관리관련 분야, 소방설비(기계분야) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>기술사 : 기계, 공조냉동기계, 건설기계, 소방</p> <p>기능장 : 에너지관리, 건설기계정비</p> <p>기사 : 일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 에너지관리, 산업안전, 소방설비(기계분야)</p> <p>산업기사 : 기계설계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계정비, 에너지관리, 산업안전, 소방설비(기계분야)</p> <p>기능사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 건설기계정비, 기계정비</p> </div> <p><우대조건></p> <ul style="list-style-type: none"> 응시자격을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서의 채용 직무관련분야* 실무경력 보유자(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점) * 직무관련분야 : 산업안전, 기계관련분야, 공조냉동분야, 에너지관리관련 분야, 소방설비(기계분야) 상위 자격증(기사, 기능장, 기술사) 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증은 제외, 중복보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정
<p style="text-align: center;">우대요건 (공통)</p>	<p>● 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자</p> <p>※ 우대요건 적용 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 평가하고, 면접시험 시행일까지 유효한 「자격증」을 대상으로 함</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>대상 자격증</p> </div> <p>컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사</p> <p>정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*</p> <p><small>*국가기술자격법 개정(12.1.10이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.10이후 취득)에 한정함</small></p>

- ※ 우대요건 산정 시 기본요건 충족에 필요한 경력 및 자격증은 제외
- ※ 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일, 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한함
- ※ 해당분야 경력인정은 전임·상근(8시간/1일)인 경력으로 하며 경력증명서에는 근무기간, 담당업무, 상근여부 등이 정확하게 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)

4. 시험 방법

□ 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 채용예정인원의 6배수 미만이면 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 6배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정하고, 동점자는 전원 합격 처리
 - ▶ (서류전형 기준) 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 관련분야 근무경력, 우대사항 해당여부 등

□ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 평정방법 : 면접위원이 5개 평정요소에 대하여 '상' '중' '하' 평정
 - ※ '상' : 우수하다고 평가되는 경우, '중' : 보통이라고 평가되는 경우, '하' : 미흡하다고 평가되는 경우
- 면접 평가요소

평정요소	세부요소
1. 공무원으로서의 정신자세	● 공익에 봉사와 헌신 / 윤리·준법의식
2. 전문지식과 그 응용능력	● 임용예정 직위 관련 전문성 ● 전문분야의 정보분석 능력
3. 의사표현의 정확성과 논리성	● 논리적 의사소통과 조정·조율능력 ● 협상과 조정·조율능력
4. 예의·품행 및 성실성	● 건전·성숙한 시민정신 / 목표관리
5. 창의력·의지력 및 발전가능성	● 창의적 기획·문제해결 / 비전(목표) 제시 / 리더십

- 합격자 결정
 - 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임)

【 불합격 기준 】

- ① 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
- ② 위원 1인당 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

- 선발예정인원을 초과하여 동 순위자가 있을 경우에는 공무원임용시험령 제32조제3항에 따라 합격자를 결정

【공무원임용시험령 제32조제3항】
 면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정
 으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접시험 불합격자에 해당하지
 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 응시원서 접수

□ 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2020. 4. 27.(월) ~ 2020. 5. 1.(금)
- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수는 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수
 - ※ 방문접수는 09:00~18:00(12:00~13:00 및 휴일 제외) 중 가능, **우편접수는 마감일 소인분까지 유효**
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성
 - 우편 접수 시 겹봉투에 '제주대학교 경력경쟁채용시험 응시원서 재중' 표기
 - 우편 접수자의 응시표는 면접당일 배부

□ 접수처 : 제주대학교 총무과(인사팀) 전화 064)754-8222

(63243)제주특별자치도 제주시 제주대학로 102(아라일동) 제주대학교 총무과 인사담당자 앞

※ 접수기간 이후는 접수가 불가하며 **응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서**는 제주대학교, 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 내려받아 사용

6. 시험 일정

채용공고	응시원서 접 수	서류전형 합격자발표	면접시험 (예정)	최종합격자 발 표
<ul style="list-style-type: none"> • 나라일터 • 본교 홈페이지 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교 총무과 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교 홈페이지 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교 회의실 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교홈페이지 • 개별통보
'20. 4. 20.(월) ~ 5. 1.(금)	'20. 4. 27.(월) ~ 5. 1.(금)	'20. 5. 15.(금) ※합격자 발표 : '20.5.18.(월)	'20. 5. 29.(금)	'20. 6. 16.(화)
※ 우리 대학 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음(시험실시일 7일전까지 변경 공고)				

7. 제출서류

	제출서류	제출여부	비고
1	응시원서	필수	<서식 1호> -정부수입인지(수수료 8·9급 5,000원 상당) 부착 -자세한 내용 아래 참조
2	이력서	필수	<서식 2호> 작성후 서명 또는 날인(자필서명 필수)
3	자기소개서	필수	<서식 3호> 작성후 서명 또는 날인(자필서명 필수)
4	직무수행계획서	필수	<서식 4호> 작성후 서명 또는 날인(자필서명 필수)
5	자격(면허)증(사본)	필수 우대	- <u>응시자격 해당자격증(필수)</u> -상위자격증(우대) ※유효기간 이내의 것만 인정
6	경력증명서(사본)	필수 우대	<서식 5호> 경력증명서는 <u>근무기간, 담당업무(직무내용) 등이 채용조건에 맞게 정확히 기재된 것만 경력으로 인정</u> ※ 경력사실의 확인이 가능하도록 <u>근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재</u> 하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시 ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 <u>본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망</u> - 필수조건을 입증하는 경력은 필히 제출
7	통산정보처리 및 사무관리분야 자격증(사본)	우대	<자격증 소지자> ※유효기간 이내의 것만 인정
8	개인정보 수집 이용 안내 및 자격요건 검증 동의서	필수	<서식 6호> 작성후 서명 또는 날인(자필서명 필수)
9	주민등록초본	필수	남성만 해당, 반드시 병역사항 포함된 서류로, 공고일 이후 발행분으로 제출

※ 주의사항 : 아래 서류(4가지)는 확인 후 반드시 도장(또는 서명) 날인 요망

- 자격요건 검증 동의서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서

※ 제출서류 중 원본 제출이 어려운 경우 사본 제출

※ 응시원서 수수료

- 8·9급 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국 및 은행 판매)를 응시원서에 부착

※ 응시수수료 면제대상: 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 경제적 부담을 경감하기 위하여 응시수수료를 면제(수입인지 대신 해당 증명서 첨부)

8. 유 의 사 항

- 관련분야 일정한 자격 및 경력 요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 응시자격에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환, 단 원본 반환 시 사본은 일정기간 보관
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표 후 한 달 이내
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재 한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 공무원임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리함
- 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 발견될 경우와 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명 등을 제출 받아 확인할 수 있음
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의 사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 이하일 경우에는 1회 이상 재공고 할 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음
- 채용예정 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 위의 공고내용 중 시험시행일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험시행일 7일 전까지 공고함

○ 기타 자세한 사항은 제주대학교 총무과 인사팀(☎064-754-8222)으로 문의

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 붙임 1. 직무기술서 1부.
2. 제출서류(작성서식) 1부. 끝.

붙임1

직무기술서

직무기술서(사서)

임용예정기관명	제주대학교
----------------	-------

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 연구 · 학습지원 프로그램 운영 ○ 도서관 전산 관련 전문 업무 등 ○ 도서관 운영, 이용 활성화 프로그램 및 각종행사 기획 운영 ○ 도서관 예산 및 회계, 계약 업무 ○ 도서관 기획 · 통계관리
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털환경의 대학도서관 정보서비스와 정보자원에 대한 지식 ○ 대학도서관 운영 및 서비스 관련 제반 업무에 필요한 지식 ○ 도서관 예산 집행 및 계약과 관련한 지식 ○ 대학도서관 전산시스템(학술정보시스템, 데이터베이스 관리, 하드웨어 유지) 운영에 관한 전문지식 ○ 대학도서관진흥종합계획과 도서관 평가와 관련한 지식
-------------	---

응시자격요건	관련분야 : 사서		
	자격요건 및 경력	○ 2급 정사서 이상 자격증 소지자	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 후 도서관 *관련분야(사서업무) 경력자 * 도서관법 제2조제4호, 제5호 및 제7호의 공공도서관, 대학도서관, 전문도서관에서 근무한 경력을 말함 ○ 1급 정사서 자격증 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증 제외 ○ 공인 외국어(영어, 중국어)시험 성적우수자(두개 이상인 경우 유리한 것 하나만 평가) 		
	구분	우대 등급	
	A	B	C
TOEIC	850 이상	800~849	750~799
New TEPS	385 이상	348~384	322~347
TOEFL	99 이상	91~98	85~90
OPic	IH 이상	IM3	IM2
HSK	5급 이상	4급	3급
* TEPS 점수는 한국영어평가학회 점수 환산표에 따라 New TEPS 점수로 환산			
우대사항 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 ※ 우대요건 적용 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 평가하고, 면접시험 시행일까지 유효한 「자격증」을 대상으로 함 		
	대상 자격증		
컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*			
*국가기술자격법 개정(12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지)에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함			

직무기술서(건축)

임용예정기관명	제주대학교
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 하자관리 및 안전관리 ○ 건축관련 설계, 감독, 검사 등 건축공사 및 건축물 유지관리 ○ 시설예산, 시설현황 등 관리
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 관련 법규 등에 관한 지식 ○ 건축 시공 및 공사감독에 관한 지식 ○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용) ○ 건축적산(내역서 작성)에 관한 지식 ○ 건축구조 및 건축재료에 관한 지식
응시자격요건	<p style="color: red; font-weight: bold;">관련분야 : 건축</p>
자격요건 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가기술자격법」에 의거, 아래에 명시된 기사 이상 자격증 소지자 또는 산업기사자격증 소지 후 3년 이상 국가기관 지방자치단체 공공기관 민간기업에서 직무관련분야* 근무 경력자 기능사 자격증 소지 후 4년 이상 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 직무관련분야* 근무 경력자 * 직무관련분야: 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>기술사: 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기능장: 건축일반시공, 건축목재시공 기사: 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사: 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기능사: 전산응용건축제도</p> </div>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시요건을 충족한 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서의 채용 직무 관련분야* 실무경력 보유자(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점) * 직무관련분야: 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무 ○ 상위 자격증(기능장,기술사) 소지자 및 건축사 자격증 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증은 제외, 중복보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정
우대사항 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 ※ 우대요건 적용 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 평가하고, 면접시험 시행일까지 유효한 「자격증」을 대상으로 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>대상 자격증</p> </div> <p>컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사</p> <p>정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*</p> <p>*국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지]에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함</p>

직무기술서(기계)

입용예정기관명	제주대학교
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉난방설비(검사대상기기 포함) 관리 및 운영 ○ 각종 기계시설물(소방기계분야 포함) 유지관리 및 운영 ○ 기계설비 분야 설계, 감독, 검사 등
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력, 협업능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 기술력, 창의력, 사고력
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반기계·기계설비·기계설계 업무 전반 및 시설물 유지보수에 관한 전문지식 ○ 공조냉동·에너지관리·산업안전에 관한 전문지식 ○ 소방설비(기계분야)에 관한 전문지식 ○ 도면 작성(CAD프로그램 활용)에 관한 전문지식
응시 자격요건	관련분야 : 기계
자격요건 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가기술자격법」에 의거, 아래에 명시된 산업기사 이상 자격증 소지자 또는 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련분야* 근무 경력자 <li style="font-size: small;">* 직무관련분야 : 기계관련분야, 공조냉동분야, 에너지관리관련 분야, 산업안전 분야, 소방설비(기계분야) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>기술사: 기계, 공조냉동기계, 건설기계, 소방 기능장: 에너지관리, 건설기계정비 기사: 일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 에너지관리, 산업안전, 소방설비(기계분야) 산업기사: 기계설계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계정비, 에너지관리, 산업안전, 소방설비(기계분야) 기능사: 공조냉동기계, 에너지관리, 건설기계정비, 기계정비</p> </div>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건을 충족한 이후 국가기관 지방자치단체 공공기관 민간기업에서의 채용 직무 관련분야* 실무경력 보유자(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점) <li style="font-size: small;">* 직무관련분야 : 기계관련분야, 공조냉동분야, 에너지관리관련 분야, 산업안전 분야, 소방설비(기계분야) ○ 상위 자격증(기사,기능장,기술사) 소지자 <li style="font-size: small;">※ 응시에 필요한 자격증은 제외, 중복보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정
우대사항 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 <li style="font-size: small;">※ 우대요건 적용 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 평가하고, 면접시험 시행일까지 유효한 「자격증」을 대상으로 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center; font-weight: bold;"> 대상 자격증 </div> <p style="font-size: small;">컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사</p> <p style="font-size: small;">정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*</p> <p style="font-size: x-small;">*국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지]에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함</p>

응시자 제출서류 총괄표

응시직급	제출자
	(서명)

▣ 작성목록(아래 순서대로 편철)

목 록	작성여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격증, 면허(사본)	
6. 경력증명서(사본)	
7. 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증(사본)	
8. 개인정보 수집 이용 안내 및 자격요건 검증 동의서	
9. 주민등록초본	

- * 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “O” 표시
- * 제출기준(분량,건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음
- * 자료 편철은 집계를 이용하여 스테플러는 사용금지

【별지 1호 서식】

응 시 원 서

본인은 2020년 제2회 제주대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

제주대학교총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급			(한자)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(우)	정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 제주대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 제주대학교총장 ㉠			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
[예 : 사서 8급, 시설(건축) 8급, 공업(기계) 9급]
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음'을 반드시 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국 또는 은행에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 8·9급 : 5,000원
* 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

□ 응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성합니다.

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호: 기재하지 않음
 2. 응시직급: 직접작성 (예: 사서 8급, 시설(건축) 8급, 공업(기계) 9급)
 3. 성명은 정확하게 기재함
 4. 응시자격
 - 자격증: 공고문에 명시된 응시직급의 자격요건에 해당하는 자격증 기재
 - ※ 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
 - 필수경력(자격증 취득후 필수경력)
 - 시설8급, 공업9급 : 자격증 취득 후 직무관련분야 근무경력 기재
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 근무형태는 ①상근, ②비상근, ③시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시
 - * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자
 - ※ 주어진 서식보다 경력이 많은 경우 줄을 추가하여 작성 가능
 5. 우대사항
 - 경력
 - 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 관련분야 경력 기재)
 - 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - ※ 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 담당업무 등은 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자
 - ※ 우대사항의 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함
 - 통신·정보처리 및 사무관리 자격증
 - 자격증명, 자격증취득(예정)일, 자격 검정기관명 기재
 - ※ 자격증취득예정자는 원서접수 마감일 전까지 취득하여야 함
- ※ 주어진 서식보다 기재사항이 많을 경우 글자크기 장평 등을 조정하여 2장 이내로 작성
- ※ 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터로 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

직무수행계획서

응시 번호		응시 직급		성 명	
----------	--	----------	--	-----	--

() , , .
() .

< 작성요령 - 시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성 >

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

2020. . .

작 성 자 : (서명)

【별지 5호 서식】

경력증명서

발급번호 :

인적사항	성명	한글		생년월일		
		한자				
	주소					
경력사항	근무기간		기간	직급 (직위)	근무부서	담당업무(상세히 기재) ※ 상근/비상근 여부 포함
	부터	까지				
	2016.1.1.	2018.1.1.	2년 0월 0일	사원		
근무년한	총 근무기간 : 년 월 일			퇴직사유		
상벌사항	포상			징계		
	년월일	포상명	시행처	년월일	종류	처분처
발급용도						
<p>위와 같이 경력을 증명 합니다.</p> <p>2020년 월 일</p> <p>기 관 명 (직인)</p>						

※ 기관 자체서식이 위 내용을 모두 포함할 경우 자체서식으로 제출 가능

담당부서	
담당자	(인)
연락처	

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인정(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020년 월 일

성명 : 자필서명기재 (자필서명)

제주대학교 총장 귀하