

인천공항운영관리(주) NCS기반 직무기술서_경영기획/사업관리

채용분야	경영기획	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			03.재무·회계	01.재무 02.회계	02.자금 01.회계·감사
사업관리					
		‘사업관리’는 NCS 미개발 분야로 자체적으로 직무분석을 통해 도출			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 08.경영리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (자금) 01.자금계획 수립, 04.자금운용, 07.성과분석 ○ (회계·감사) 02. 자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석, 07.회계감사 ○ (사업관리) 01.시설별 유지관리 계획 수립, 02.시기별 시설운용비용 계획 수립, 03.시설물 관리 및 유지보수 사업 총괄, 04.필요인력 투입계획 수립, 05.인력수요에 따른 배치·활용, 06.계약사무 관련 규정에 따른 계약 체결 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과평가 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 ○ (사업관리) 공공시설의 유지 및 관리사업을 효과적으로 달성하기 위해 유지관리 계획을 수립하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 사업 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하며, 사업에 있어 필요 인력을 적재적소에 배치하고 활용하는 직무 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획, 기획서 작성 기술, 회계, 결산에 대한 기본개념, 경영 전략과 사업 핵심 활동, 재무·관리회계 지식, 경영 정보 시스템의 개념, 원가·비용 구조, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성공요소에 대한 개념(CSF), 전사목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념 등 ○ (자금) 자금 조달과 관련된 금융상품의 이해, 자금조달의 종류와 절차, 자금 조달조건에 대한 타당성 분석, 자금조달 관련 법규 및 세제, 자본조달 비용 계산과 적정성 평가, 자본조달 비용 산출 방법 등 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석, 원가분석 등 회계분석을 위한 기초 지식, 재무제표 작성 지식 등 ○ (사업관리) 공공시설물 관리에 대한 지식, 공공시설물 유지보수에 대한 지식, 시설물 관리 사업의 업무를 이해 할 수 있는 지식, 인력관리에 대한 지식, 계약방법론, 계약서 작성법에 대한 지식, 계약 관련 규정 파악 능력 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 핵심성공요소 도출 기법, 비전 도출 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 자원배분 기법(다각화, 전략적 제휴, 인수합병, 청산매각을 통한 집중화), 예산계획 수립원칙, 원가관리 개념 등 ○ (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 스프레드시트 함수 활용기술, 투자대상의 가치평가 기술, 자금계획서 작성 기술 등 ○ (회계·감사) 자금관리 및 관련 문서 작성 방법, 원가계산능력, 손익산정능력, 회계 관련 분석프로그램 활용능력, 자산 부채평가능력, 내·외부감사 준비능력, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등 ○ (사업관리) 시설물관리 계획을 수립할 수 있는 능력, 시설물관리 사업 내용을 파악할 수 있는 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 사업 및 인력관리 기술에 대한 능력, 인력 배치 기술에 대한 능력, 협상 기술, 계약서 작성 기술 등 				
직무수행태도	○ (공통) 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적/체계적 분석 태도, 세심한 자료 정리 태도, 분석적 태도, 종합적인 판단력, 타부서와의 협업적 태도 등				
직업기초능력	○ (공통) 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 문제해결능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				

인천공항운영관리(주) NCS기반 직무기술서_재무회계

채용분야	재무회계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	03.재무·회계	01.재무 02.회계	02.자금 01.회계·감사 02.세무
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 01.자금계획 수립, 02.자금조달 준비, 03.자금조달, 04.자금운용, 05.자금정보제공, 06.재무위험관리, 07. 성과 분석 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 05.회계정보 시스템 운용, 06.재무분석, 07.회계감사, 08.사업결합회계, 09.비영리회계 ○ (세무) 01.전표처리, 02.결산관리, 03.세무정보 시스템 운용, 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 08.지방세 신고, 09.기타세무 신고, 10.세무조사 대응, 11.조세불복 청구, 12.절세방안 수립, 13.법인세 세무조정, 14.법인세 신고 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과평가 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 자금 조달과 관련된 금융상품의 이해, 자금조달의 종류와 절차, 자금 조달조건에 대한 타당성 분석, 자금조달 관련 법규 및 세제, 자본조달 비용 계산과 적정성 평가, 자본조달 비용 산출 방법 등 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석, 원가분석 등 회계분석을 위한 기초 지식, 재무제표 작성 지식 등 ○ (세무) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 세무정보시스템에 대한 이해, 각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세, 종합부동산세) 관련 규정, 세무 회계 구조 이해, 조세불복 청구 관련 법령 및 절차 이해 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 스프레드시트 함수 활용기술, 투자대상의 가치평가 기술, 자금계획서 작성 기술 등 ○ (회계·감사) 재무제표 작성, 자금관리 및 관련 문서 작성 방법, 원가계산능력, 손익산정능력, 회계 관련 분석프로그램 활용능력, 자산·부채평가능력, 내·외부감사 준비능력, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등 ○ (세무) 세무 관련 증빙서류 관리 관련 규정, 전표 작성 능력, 세무정보시스템 운용 능력, 세무신고 및 관련자료 작성 능력 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적/체계적 분석 태도, 세심한 자료 정리 태도, 종합적인 판단력 등 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고	http://www.ncs.go.kr				

인천공항운영관리(주) NCS기반 직무기술서_노사인사

채용분야	노사·인사	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리, 13.인사 아웃소싱, 14.퇴직업무지원, 15.전직지원 ○ (노무관리) 01.노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 03.교섭준비, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영, 09.노사관계 개선, 10.노사관계 평가 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경 분석법, 관리회계, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법 등 ○ (노무관리) 환경 분석, 문서 작성법, 노동법, 전략수립 방법론, 조직의 노사관계 전략, 노사관계론, 교육요구분석 방법, 교육기획 방법, 보고서 작성법, 교육운영 기법, 교육평가 방법, 통계분석 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 환경 분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 문서작성능력, 인력수요예측기술, Spread Sheet 기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석 등 ○ (노무관리) 의사소통 기술, 문서 작성 기술, 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합 능력, 보고서 작성 기술, 교육요구분석 기술, 교육커리큘럼 개발 기술, 교육운영 기술, 위기상황 대처 기술, 설문지 작성 기술, 인터뷰 기술, 통계분석 기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 조정 능력, 타부서와의 협업적 태도, 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력 등 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고	http://www.ncs.go.kr				

인천공항운영관리(주) NCS기반 직무기술서_총무

채용분야	총무	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무 02.자산관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (자산관리) 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 04.업무용 부동산관리, 05.업무용 동산관리, 06.비업무용 자산관리, 07.자산처분, 08.위탁관리, 09.자산위험관리, 10.자산평가보고 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 세법, 부동산 관련 법률, 부동산관련 보험 상품, 등기업무 처리 절차, 임차 표준계약서, 계약실무, 회사규정, 매매 표준계약서, 자산관리규정 등 ○ (자산관리) 포트폴리오 리스크 분석법, 회계 기초 지식, 부동산 평가 이론, 가치분석 및 평가, 회계 적 기업자산의 종류, 목표관리 방법, BSC(Balanced Score Card) 기법, 재무회계, 포트폴리오 수익성 분석법 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 협상 기술, 임대 수익률 분석 기술, 법률 해석 능력, 리서치 능력, 조사 능력, 물가정보검색 기술, 협상 기술, 대인관계 기술, 시장조사분석 기술, 전산시스템 활용 능력, 정보수집능력, 장부정리능력 등 ○ (자산관리) 가치분석 기술, 가치평가 기술, Spread Sheet 활용 기술, 경제 트렌드 분석 기술, 기술 통계분석 기술, 리서치 기술, 리더십, 회의 진행 기술, 커뮤니케이션 기술, 성과관리 기술 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적/체계적 분석 태도, 세심한 자료 정리 태도, 종합적인 판단력 등 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고	http://www.ncs.go.kr				