**개인정보 수집‧이용 제공동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| 수집 및 이용목적 | ‣ 채용절차의 진행, 경력‧자격사항 확인 등‣ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 |
| 수집하는개인정보 항목 | [필수적 정보]‣개인식별정보- 성명, 사진, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 ‣건강관련정보: 채용절차상 신체검사 대상자에 한함[선택적 정보]‣개인식별정보 외에 응시원서 등에 제공한 정보- 교육사항, 경력사항, 자격사항, 보훈사항 등 |
| 개인정보의보유 및 이용기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. |
| 개인정보 제공동의 거부 권리및 동의 거부에따른 불이익 내용 | 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 위 개인정보 중 **필수적 정보**의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 **선택적 정보**의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.  |
| **귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.** 필수적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)** 선택적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)** |
| 2021**년 월 일****성 명 : (서명)** |

**응 시 원 서**

|  |
| --- |
| **1. 인적사항** |
| 1. **-1 지원직급**
 |  | 1. **-2 지원분야**
 |  | **※응시번호** |  |
| **성명** | (한글)  | (한자) |
| 1. **주소**
 |  |
| 1. **연락처**
 | (본인휴대폰)  | (비상연락처)  |
| **전자우편** |  |
| 1. **가점항목**
 | **자격(면허) 소지자 [ ]****보훈대상(취업지원대상자) 5%[ ] / 10%[ ]**\*해당하는 항목에 O를 기입하여 주십시오. 허위기재 시 불합격 처리 됩니다. |

|  |
| --- |
| **2. ⑤교육사항**  |
| ‣ **지원 직무관련** 교육에 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오. |
| **교육구분** | **과 목 명** | **주 요 내 용** | **교육시간** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. ⑥자격사항** |
| ‣ **지원직무 관련** 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 경기실적 등을 기입해 주십시오. |
| **자격증명** | **취득일자** | **발급기관** | **자격증명** | **취득일자** | **발급기관** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **대 회 명** | **참가종목** | **기록/순위** | **발급기관** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. ⑦경험 혹은 경력사항** |
| ‣ **지원직무 관련** 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.  |
| **구 분** | **소속조직** | **역 할** | **활동기간** | **활동내용** |
| ( )경험( )경력 |  |  |  |  |
| ( )경험( )경력 |  |  |  |  |

**응시원서 작성요령**

1. 응시원서는 응시자 본인의 한글파일로 작성 후 안양도시공사 홈페이지 또는 지정된 E-mail로 제출합니다.

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

3. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성한다.

4. 가점항목, 자격사항, 경험 또는 경력사항은 정확히 작성하여 면접전형 시 증빙서류를 제출하여야 인정합니다.

《 작 성 요 령 》

｢※응시번호｣ : 기재하지 않음

① 지원직급 및 지원분야

|  |  |
| --- | --- |
| 지원직급 | 지원분야 |
| 일반6급 | 행정-회계 |
| 일반8급 | 행정-사무 / 기술-건축 / 기술-아쿠아로빅강사 |
| 일반9급 | 주차관리원 / 경비 |

② 현주소: 현재 주민등록상 거주하는 곳을 기재

③ 연락처: 상시 연락 가능한 전화번호를 기재

④ 가점항목: 가점항목에 해당되는 응시자만 괄호 안에 (O) 표시

면접전형 시 증빙서류 제출하여야 하며, 허위기재 시 불합격 처리 됨

⑤ 교육사항

1) 교육구분 중 학교교육 / 직업교육 기재

2) 학교교육: 직무와 관련된 학교 과목명 및 교육과정, 주요내용, 교육시간 기재

**※ 학교명 기재 금지**

3) 직업교육: 학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 직무와

**※ 직업훈련 기관명 기재 금지**

⑥ 자격사항: **지원직무**와 관련된 자격 및 면허로 증빙서류 제출이 가능해야 함

**(기술-건축・아쿠아로빅강사 응시자는 기재 필수)**

⑦ 경험 또는 경력사항 : 구분 중 경험, 경력 기재 및 주요내용 기재

**(행정-회계 응시자는 기재 필수)**

1) 경 험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티, 동호회 등 활동

2) 경 력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

**※ 기관명 기재 금지, 요청 시 증빙서류 제출이 가능해야 함**

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| **1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. 최근 5년내에 직무를 수행하면서 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게** **극복하였는지 기술하시오.** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. 직무수행을 통하여 문제해결 능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. 우리 안양도시공사 직무수행과 관련하여 가장 부합된다고 판단되는** **인재상을 본인의 가치관을 중심으로 기술하시오.** |
|  |
| **※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지****※ A4용지 4매 이내로 본인이 작성 바랍니다.** |
| **본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다****2021년 월 일****작성자 :**  |

**직 무 수 행 기 술 서**

|  |
| --- |
| **■ 응시원서에 기술한 직무관련 경력 및 기타 경험 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.** **■ 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (2장 이내)** |
| **직무관련 주요내용** |
|  |
| **본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다****2021년 월 일****작성자 :** |